

**ALINEACIÓN DEL PND**

<b>Ramo:</b>	3. México con Educación de Calidad.
<b>Objetivo:</b>	3.1 Desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad.
<b>Estrategia:</b>	3.1.1 Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.
<b>Línea de acción:</b>	Robustecer los programas de formación para docentes y directivos.

**ALINEACIÓN DE PROSEDU**

<b>Objetivo:</b>	2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México
<b>Estrategia:</b>	2.3 Continuar el desarrollo de los mecanismos para el aseguramiento de la calidad de los programas e instituciones de educación superior.
<b>Línea de acción:</b>	2.3.3 Impulsar reformas a la normatividad de incorporación de estudios que sirvan para dar certidumbre a las inversiones, promover y facilitar la mejora continua.
<b>Proyecto:</b>	<b>01 Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa</b>

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
<b>1. Fin (Impacto)</b>	Las instituciones de Educación Media Superior cuentan con procesos administrativos adecuados e implementados en forma óptima, que coadyuvan en la toma de decisiones y al cumplimiento de la normatividad estatal.	Instituciones de Educación Media Superior con Procesos Administrativos validados.	MEMSPAC = Número total de instituciones de Educación Media Superior en el Estado con manual de procedimientos validados.	Manuales de procedimientos publicados en el Periódico Oficial del Estado de Tlaxcala.	El fortalecimiento de los gastos en proceso administrativos
<b>2. Propósito (Resultados)</b>	Los procesos administrativos que se llevan a cabo en el Colegio son eficientes, cumpliendo con la normatividad aplicable en tiempo y forma.	Porcentaje de observaciones de entes fiscalizadores solventadas.	ECSAC = (Número total de observaciones recibidas por entes fiscalizadores / Total de observaciones solventadas por parte del Colegio) * 100	Actas de comité de auditoría del Colegio en Dirección General.	Disponibilidad de Recursos Financieros, Materiales y Humanos en Tiempo y Forma.
<b>3. Componentes (Productos y Servicios)</b>	1.- Administración eficiente de los Recursos Humanos Promoviendo la Profesionalización y capacitación del Personal Aplicando la Normatividad Establecida en la Materia.	Informes trimestrales de Metas programadas y cumplidas.	ITMPC = (Actividades de recursos humanos realizadas / Total de actividades programadas) * 100	Cuenta publica e informes trimestrales publicados en el sitio web oficial del Colegio <a href="http://www.cecyltax.edu.mx">www.cecyltax.edu.mx</a>	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	2.- Garantizar la correcta aplicación de los recursos financieros mediante el fortalecimiento del Sistema de Rendición de Cuentas y Transparencia, del CECyTE.	Actividades planeadas de informes financieros.	APIF = (Actividades contables realizadas / Total de actividades programadas) * 100	Cuenta pública publicada en el sitio web oficial del Colegio <a href="http://www.cecyltax.edu.mx">www.cecyltax.edu.mx</a>	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	3.- Fortalecer el esquema de la administración central, garantizando la correcta aplicación de los recursos materiales, con estricto apego a lo establecido en los principios de racionalidad, austeridad y eficiencia.	Actividades de recursos materiales.	ARM = (Actividades de recursos materiales realizadas / Total de actividades Programadas) * 100	Cuenta pública publicada en el sitio web oficial del Colegio <a href="http://www.cecyltax.edu.mx">www.cecyltax.edu.mx</a>	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
<b>4. Actividades (Acciones y Procesos)</b>	1.1.- Administrar de forma eficiente las TIC's a fin de contar con un mayor control del recurso humano del CECyTE.	Sistematización del proceso realizado.	SP = (Procesos sistematizados / Total de procesos programados para sistematización) * 100	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	1.2.- Seguimiento al programa de capacitación y desarrollo del personal administrativo del CECyTE.	Cursos de Capacitación a Personal Administrativo.	CCPA = (Cursos Realizados / Total de cursos programados)*100	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	1.3.- Realizar el cálculo e integración de la nómina de personal del CECyTE.	Cálculos de prestaciones realizados.	CPR = Cálculos de prestaciones.	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.

Proyecto:		01 Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa			
Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.4.- Garantizar el servicio de seguridad social del personal del CECyTE.	Actualizaciones del Sistema de personal afiliado al Seguro Social	Actualizaciones del Sistema de personal afiliado al Seguro Social	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	1.5.- Atender auditorías Externas que se realicen en el CECyTE	Auditorías externas atendidas	AEA = (Auditorías externas atendidas / Total de auditorías programadas) * 100	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	2.1.- Informar los Estados Financieros del CECyTE	Informes presentados.	IE = (Informes presentados / Total de informes programados) * 100	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	2.2.- Gestionar el gasto corriente del CECyTE	Gestión.	Gestión.	Registro y expediente de carrera (fotografías y erogaciones)	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	2.3.- Atender la cuenta pública de los Recursos Ejercidos del CECyTE	Cuenta Pública entregada.	Cuenta Pública entregada.	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	2.4.- Revisar las auditorías y en participación con las unidades administrativas elaborar la propuesta de solventación las observaciones del CECyTE	Auditorías atendidas.	AEA = (Auditorías externas atendidas / Total de auditorías programadas) * 100	Registro de personal y estudiantes en el sistema de Seguridad Social	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	2.5.- Recursos del Fondo Revolviente de las Unidades Administrativas del CECyTE	Planteles que realizaron informe	PRI = (Planteles que realizaron informe / Total de planteles del CECyTE)*100	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	2.6.- Realizar el pago de la agenda Institucional (pago de nomina, prestaciones e impuestos y pensiones) del CECyTE	Pagos realizados	PR= Pagos realizados.	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	2.7.- Realizar el pago a los proveedores de materiales de bienes y servicios del CECyTE	Pagos realizados	PR= Pagos realizados.	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	3.1.- Realizar la integración de los Expedientes para los tramites de pago de los Proveedores de los materiales de bienes y servicios del CECyTE	Expedientes Integrados	EI= (Expedientes integrados / Expedientes programados) * 100	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	3.2.- Se realizara los servicios y mantenimiento del Parque Vehicular del CECyTE	Mantenimiento del parque vehicular.	MPV = (Mantenimientos realizados / Total de mantenimientos a parque vehicular programados) * 100	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	3.3.- Efectuar el suministro de combustible y lubricantes del parque vehicular.	Suministros de Combustibles	Suministros de combustibles realizados.	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	3.4.- Elaborar en el Sistema SIAA las compras consolidadas del CECyTE	Compras Consolidadas	Compras Consolidadas	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	3.5.- Elaborar el registro de insumos para requerimientos en el CECyTE	Requisición de Materiales e insumos.	RMS = (Requisición de Materiales e insumos atendidas / Total de requisiciones de materiales e insumos Programadas) * 100	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.
	3.6.- Realizar la actualización de inventarios en el CECyTE	Inventarios Actualizados	IA = (Actualizaciones de inventarios realizados / Total de Actualizaciones de inventarios programadas) * 100	Plataformas de Transparencia y sitio oficial del Colegio en el menú de indicadores.	Disponibilidad de recursos financieros materiales y humanos en tiempo y forma.

**ALINEACIÓN DEL PND**

<b>Ramo:</b>	3. México con Educación de Calidad.
<b>Objetivo:</b>	3.1 Desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad.
<b>Estrategia:</b>	3.1.1 Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.
<b>Línea de acción:</b>	Robustecer los programas de formación para docentes y directivos.

**ALINEACIÓN DE PROSEDU**

<b>Objetivo:</b>	2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México
<b>Estrategia:</b>	2.3 Continuar el desarrollo de los mecanismos para el aseguramiento de la calidad de los programas e instituciones de educación superior.
<b>Línea de acción:</b>	2.3.3 Impulsar reformas a la normatividad de incorporación de estudios que sirvan para dar certidumbre a las inversiones, promover y facilitar la mejora continua.
<b>Proyecto:</b>	<b>02 Atención a la Deanda, Cobertura y Caidad</b>

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
<b>1. Fin (Impacto)</b>	Contribuir a elevar el nivel de calidad de los servicios escolares de la Educación Media Superior del Estado a través del cumplimiento a las políticas Nacionales y Estatales.	Cobertura a la demanda	Índice de Absorción de la demanda de EMS = (Número de estudiantes inscritos a primer semestre / Número total de alumnos egresados de secundaria)*100	Matrícula atendida por semestre y ciclo escolar. Estadística 911 publicadas por la Secretaría de Educación Pública	Contar con información estadística en tiempo y forma.
<b>2. Propósito (Resultados)</b>	Cobertura de espacios educativos del Colegio, captando estudiantes al subsistema.	Porcentaje de ocupación de espacios educativos del Colegio.	POEEC = (Matrícula inscrita en el Colegio / Espacios educativos disponibles) * 100	Espacios Educativos ofertados.	Contar con recursos materiales y recursos humanos de manera oportuna.
<b>3. Componentes (Productos y Servicios)</b>	1. Atención a la demanda y cobertura priorizando las zonas de mayor demanda y rezago educativo.	Capacidad de Espacios Educativos.	CEE = Número de solicitudes de ingreso en planteles en el ciclo escolar 19-20	Espacios Educativos en uso	Contar con espacios suficientes para atender la demanda.
	2. Programa Integral de Certificación y Acreditación de Estudios con el Sistema de Administración escolar.	Acciones de certificación y acreditación de estudios.	ACAE = (Total de acciones para certificación/Total de acciones programadas) * 100	Estadística 911.	Estudiantes que concluyen y acreditan el total de asignaturas del plan de estudios correspondientes.
	3. Programa de Becas operando.	Matrícula beneficiada con Becas en sus diversas modalidades.	MBBDM = (Número de alumnos becados en el ciclo escolar / Matrícula total de alumnos en el ciclo escolar) * 100.	Certificación electrónica de Becas otorgadas.	Disponibilidad financiera para ampliar el número de Becas.
<b>4. Actividades (Acciones y Procesos)</b>	1.1.- Incorporar estudiantes de nuevo ingreso al subsistema, ciclo escolar 2020-2021	Matrícula de nuevo ingreso	Matrícula de nuevo ingreso en el ciclo escolar 2020 - 2021	Matrícula atendida por semestre y ciclo escolar, estadísticas 911.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos para el desarrollo de actividades de manera eficiente y suficiente.
	1.2.- Realizar proceso de reinscripción de estudiantes que se promueven al siguiente semestre.	Matrícula de 3er semestre y 5to semestre del Colegio	Matrícula de 3er semestre y 5to semestre del Colegio	Matrícula atendida por semestre y ciclo escolar, estadísticas 911.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos para el desarrollo de actividades de manera eficiente y suficiente.
	1.3.- Credencialización de la totalidad de la matrícula 2020-2021	Matrícula del Colegio	Matrícula total del Colegio	Matrícula atendida por semestre y ciclo escolar, estadísticas 911.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos para el desarrollo de actividades de manera eficiente y suficiente.
	2.1.- Aplicar y actualizar el Sistema de Administración de Control Escolar.	Sistema de control escolar. Operando.	SCEO = (Planteles con Sistema de control escolar actualizado / Número total de Planteles del Colegio) * 100	Sistema de Control Escolar	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos para el desarrollo de actividades de manera eficiente y suficiente.
	2.2.- Efectuar el proceso de acreditación y certificación de estudios de Bachillerato Tecnológico.	Acreditación y certificación	AC = (Estudiantes Certificados / Total de estudiantes que solicitaron certificación) * 100	Informe de certificaciones	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos para el desarrollo de actividades de manera eficiente y suficiente.
	2.3.- Efectuar el proceso de Titulación para estudiantes que egresan del Colegio.	Registro de título en Dirección General de Profesiones (DGP)	RTECPDGP = (Número de alumnos egresados titulados, en el ciclo escolar / Número de alumnos egresados en el ciclo escolar) * 100	Informes documentados.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos para el desarrollo de actividades de manera eficiente y suficiente.
	3.1.- Beca Universal Benito Juárez	Becas	BSP = (Número de alumnos becados en el ciclo escolar / Matrícula total de alumnos en el ciclo escolar) * 100.	Informes documentados.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos para el desarrollo de actividades de manera eficiente y suficiente.

ALINEACIÓN DEL PND					
<b>Ramo:</b>	3. México con Educación de Calidad.				
<b>Objetivo:</b>	3.1 Desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad.				
<b>Estrategia:</b>	3.1.1 Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.				
<b>Línea de acción:</b>	Robustecer los programas de formación para docentes y directivos.				
ALINEACIÓN DE PROSEDU					
<b>Objetivo:</b>	2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México				
<b>Estrategia:</b>	2.3 Continuar el desarrollo de los mecanismos para el aseguramiento de la calidad de los programas e instituciones de educación superior.				
<b>Línea de acción:</b>	2.3.3 Impulsar reformas a la normatividad de incorporación de estudios que sirvan para dar certidumbre a las inversiones, promover y facilitar la mejora continua.				
<b>Proyecto:</b>	03 Desarrollo Académico				
Matriz de marco lógico					
Jerarquía de objetivos	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
<b>1. Fin (Impacto)</b>	Impulsar la profesionalización en la práctica docente y el desarrollo académico en la Educación Media Superior en el Estado.	Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica del Estado que cuentan con Programa Integral de la Profesionalización para la Práctica Docente, actualización y desarrollo profesional	PIEMSTPIPPDAYDP = (Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica que cuentan con Programa Integral de la Profesionalización para la Práctica Docente, Actualización y Desarrollo Profesional / Total de Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica del Estado que cuentan con capacitación docente)*100	Constancias emitidas por la USET	Que exista disponibilidad presupuestaria
<b>2. Propósito (Resultados)</b>	Garantizar la profesionalización del personal docente con programas de vanguardia, de especialización, actualización y capacitación, coadyuvando al mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, así como contribuir al cumplimiento de la Ley General del Servicio Profesional Docente.	Docentes con contrato de base en Actividades de Profesionalización, Capacitación y actualización del Colegio	PDACP = (Docentes en actividades de capacitación y profesionalización / Total de plantilla docente)*100.	Constancias emitidas por la Dirección Académica	Que exista disponibilidad presupuestaria
<b>3. Componentes (Productos y Servicios)</b>	1. Programa integral de profesionalización para la práctica docente, actualización y desarrollo profesional.	Programa de profesionalización y actualización docente.	PPAD = (Acciones realizadas del programa de profesionalización y actualización docente / Acciones programadas)*100	Constancias emitidas por la Dirección Académica.	Que exista disponibilidad presupuestaria
	2. Desarrollo pedagógico.	Programa de desarrollo pedagógico.	PDP = Estrategias del Programa de desarrollo pedagógico realizadas.	Cédulas de Registro del personal que participa en diversos procesos.	Que exista disponibilidad del personal en fortalecer el proceso técnico-pedagógico
	3. Ingreso, promoción, reconocimiento y permanencia del personal docente y directivo.	Programa de ingreso, promoción y reconocimiento del personal docente y directivo.	PIPRPPDD = Programas de promoción, ingreso y reconocimiento del personal docente y directivo ejecutados.	Expedientes emitidos por la Unidad del Servicio Profesional Docente para los procesos establecidos.	Aplicar la normatividad vigente en la materia.
<b>4. Actividades (Acciones y Procesos)</b>	1.1 Capacitar, actualizar y profesionalizar a los docentes del Colegio.	Programa integral de capacitación y actualización docente y de apoyo académico.	PICADAA = (Número de docentes capacitados / Total de docentes)*100	Constancias emitidas por la Dirección Académica.	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.
	2.1.- Participar en foros, seminarios, congresos y encuentros sobre educación.	Participación del CECyTE Tlaxcala en eventos Académicos.	CA = (Número total de participaciones / Número total de eventos académicos) * 100)	Cédulas de registro de inscripción	Que existan convocatorias por las diversas instituciones/ Que exista disponibilidad presupuestaria
	3.1 Ingreso y promoción de personal docente	Ingreso y promoción del personal docente.	IPD = Proceso de ingreso y promoción del personal realizado.	Indicadores de los procesos establecidos emitidos por la CNSPD	Aplicar la normatividad vigente en la materia

ALINEACIÓN DEL PND					
<b>Ramo:</b>	3. México con Educación de Calidad.				
<b>Objetivo:</b>	3.1 Desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad.				
<b>Estrategia:</b>	3.1.1 Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.				
<b>Línea de acción:</b>	Robustecer los programas de formación para docentes y directivos.				
ALINEACIÓN DE PROSEDU					
<b>Objetivo:</b>	2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México				
<b>Estrategia:</b>	2.3 Continuar el desarrollo de los mecanismos para el aseguramiento de la calidad de los programas e instituciones de educación superior.				
<b>Línea de acción:</b>	2.3.3 Impulsar reformas a la normatividad de incorporación de estudios que sirvan para dar certidumbre a las inversiones, promover y facilitar la mejora continua.				
<b>Proyecto:</b>	04 Pertinencia de Planes y Programas				
Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
<b>1. Fin (Impacto)</b>	Contribuir a la actualización de programas de acuerdo al entorno donde se encuentren y el avance que tengan los niveles educativos en el Estado.	Instituciones de Educación Media Superior del Estado que cuentan con Programas Actualizados.	IEMSCPA = (Instituciones de Educación Media Superior que cuentan con Actualización de Programas / Total de Instituciones de Educación Media Superior del Estado)*100	Informe de programas de estudio actualizados en el Estado.	Disponibilidad de información en tiempo y forma.
<b>2. Propósito (Resultados)</b>	Programas académicos que coadyuven a alcanzar la concreción curricular del Colegio mediante el modelo de Educación Media Superior Tecnológica.	Actualización y refrendo de la oferta educativa del CECyTE Tlaxcala	Actualización y refrendo de la oferta educativa del CECyTE Tlaxcala	Informe de planes y programas actualizados.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos en tiempo y forma.
<b>3. Componentes (Productos y Servicios)</b>	1. Actualización de planes y programas de estudio de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo.	Programa de actualización de planes y programas de estudio.	PAPPE = (Participaciones en actualización de programas / Total de invitaciones)*100	Expediente de Programas de Estudio.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos en tiempo y forma.
	2. Acciones para el logro de la Implementación del Nuevo Modelo Educativo. Realizadas.	Implementación del Nuevo Modelo Educativo en planteles. Operando.	INMEP = (Acciones realizadas para la implementación del NME / Acciones programadas)*100	Expediente de la implementación del Nuevo Modelo Educativo.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos en tiempo y forma.
	3. Promover el desarrollo de competencias profesionales, disciplinares y digitales en los planteles a través de modernizar los materiales y recursos didácticos.	Acciones para el desarrollo de competencias.	APDC = (Acciones para el desarrollo de competencias realizadas / Acciones programadas)*100	Informe de programa de seguimiento, operación y funcionalidad de laboratorios.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos en tiempo y forma.
<b>4. Actividades (Acciones y Procesos)</b>	1.1.- Participar en las reuniones estatales, regionales y nacionales de actualización de planes y programas de estudio establecidos en el Modelo Educativo.	Reuniones de trabajo para la actualización de la oferta educativa	RTAOE = (Asistencia a reuniones de trabajo / Total de reuniones de trabajo programadas) * 100	Evidencias de reuniones de trabajo y actas de validación y autorización de oferta educativa del Colegio.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos en tiempo y forma.
	1.2.- Coordinar las sesiones del Comité de Pertinencia y Factibilidad del Colegio para la autorización de la oferta educativa del Colegio.	Proceso de autorización de oferta educativa.	Proceso de autorización de oferta educativa.	Evidencias de reuniones de trabajo y minutas de las sesiones.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos en tiempo y forma.
	2.1.- Orientar el Trabajo Colegiado de las Academias Estatales y Transversales.	Academias Estatales y Transversales	AET = (Academias realizadas / Total de academias programadas) * 100	Anexos fotográficos de asistencia y realización de academias.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos en tiempo y forma.
	3.1.- Coordinar la Operación de Programas de Desarrollo Integral para el fortalecimiento del perfil de los estudiantes del Colegio.	Programas de Desarrollo Integral. Operando.	Programas de Desarrollo Integral. Operando.	Informe de programa de seguimiento de convocatorias	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos en tiempo y forma.
	3.2 Coordinar las actividades académicas de Formación Dual para garantizar que los estudiantes concluyan satisfactoriamente su formación profesional.	Estudiantes incorporados al Programa de Formación Dual.	Número de estudiantes incorporados al Programa de Formación Dual.	Expediente del programa de Formación Dual.	Disponibilidad de recursos financieros, materiales y humanos en tiempo y forma.

**ALINEACIÓN DEL PND**

<b>Ramo:</b>	3. México con Educación de Calidad.
<b>Objetivo:</b>	3.1 Desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad.
<b>Estrategia:</b>	3.1.1 Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.
<b>Línea de acción:</b>	Robustecer los programas de formación para docentes y directivos.

**ALINEACIÓN DE PROSEDU**

<b>Objetivo:</b>	2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México
<b>Estrategia:</b>	2.3 Continuar el desarrollo de los mecanismos para el aseguramiento de la calidad de los programas e instituciones de educación superior.
<b>Línea de acción:</b>	2.3.3 Impulsar reformas a la normatividad de incorporación de estudios que sirvan para dar certidumbre a las inversiones, promover y facilitar la mejora continua.
<b>Proyecto:</b>	<b>05 Fortalecimiento de infraestructura y equipamiento</b>

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
<b>1. Fin (Impacto)</b>	Contribuir en la mejora del servicio educativo a los estudiantes de Educación Media Superior en el Estado, garantizando que los estudiantes adquieran los conocimientos teóricos y prácticos mediante infraestructura de calidad y vanguardista.	Mejorar los Planteles de Educación Media Superior del Estado con Infraestructura física educativa de calidad.	Servicio de Internet para planteles de Bachillerato en el Estado de Tlaxcala.	<a href="https://www.inee.edu.mx/images/stories/2017/mesas_publicas/P2A333.pdf">https://www.inee.edu.mx/images/stories/2017/mesas_publicas/P2A333.pdf</a> , página 16	La calidad educativa del Colegio se incrementa otorgando a estudiantes la posibilidad de realizar sus prácticas y tomar clases en aulas, talleres y laboratorios dignos.
<b>2. Propósito (Resultados)</b>	Mejorar las condiciones para la impartición de Educación Media Superior fomentando la investigación científica y mejorando la capacidad tecnológica en cuestión de fortalecimiento de Infraestructura educativa.	Fortalecimiento de planteles CECyTE Tlaxcala con Infraestructura tecnológica para comunicación en óptimas condiciones	FPCTITCOC = (Total de personas con funciones directivas y administrativas en planteles / Número de líneas telefónicas para uso administrativo y directivo en el ciclo escolar) * 100	Sitio oficial del CECyTE, diagnóstico de necesidades de planteles elaborado por el departamento de infraestructura.	La calidad educativa del Colegio se incrementa otorgando a estudiantes la posibilidad de realizar sus prácticas y tomar clases en aulas, talleres y laboratorios dignos.
<b>3. Componentes (Productos y Servicios)</b>	1.- Fortalecimiento de la Infraestructura Física en planteles del Colegio.	Acciones de fortalecimiento de la infraestructura Física en planteles del Colegio.	AFIFPC = (Acciones de fortalecimiento de infraestructura realizadas / Acciones programadas) * 100.	Publicación de resultados de planteles beneficiados y actas entrega-recepcion de obras concluidas.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	2.- Equipamiento a planteles del Colegio basado en planes de estudio, necesidades y solicitudes.	Equipamiento a planteles basado en planes de estudio.	EPBPE = Equipamientos a planteles.	Expedientes debidamente integrados.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	3.- Mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles.	Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles	MBMI = Mantenimientos a planteles del Colegio.	Expedientes debidamente integrados.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	4.- Mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura tecnológica.	Acciones de mantenimiento y rehabilitación de infraestructura tecnológica.	AMRIT = (Acciones realizadas / acciones programadas) * 100	Expedientes debidamente integrados.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	5.- Consolidar el servicio de Internet en el Colegio.	Acciones para consolidar el servicio de Internet en el Colegio.	ACSIC = (Acciones para consolidar el servicio de Internet del Colegio / Acciones programadas) * 100	Expedientes debidamente integrados.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	6.- Fortalecer el Programa Interno de Protección Civil del Colegio.	Programa Interno de Protección Civil	PIPC = Programa Interno de Protección Civil ejecutado.	Expedientes debidamente integrados.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.

Proyecto:	05 Fortalecimiento de infraestructura y equipamiento				
Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
4. Actividades (Acciones y Procesos)	1.1.- Elaboración de diagnóstico de infraestructura en los planteles del Colegio.	Diagnóstico de infraestructura a los bienes inmuebles.	DIBI = (Diagnósticos elaborados a todo el subsistema / Diagnósticos programados)*100	Fichas técnicas	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	1.2- Atender las necesidades de construcción en los planteles.	Proyectos de Construcción en planteles	CEP = (Construcciones en planteles realizadas / Número total de construcciones programadas) * 100	Cotizaciones, carpetas de expedientes de construcción y evidencia fotográfica	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	2.1.- Atender las necesidades de mobiliario y equipamiento en los planteles.	Equipamiento en planteles	EP = (Equipamientos realizados / equipamientos requeridos)*100	Concentrado de fichas técnicas.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	3.1.- Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles en planteles CECyTE.	Mantenimiento en los planteles.	NMPC = (Mantenimientos realizados / mantenimientos a planteles del Colegio requeridos)*100	Expedientes debidamente integrados.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	4.1.- Equipar con cableado estructurado planteles y oficinas centrales, así como el mantenimiento del mismo.	Cableado estructurado en planteles y oficinas centrales	CEPOC = (Acciones realizadas / Total de acciones programadas)*100	Dictámenes Técnicos.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	4.2.- Mantenimiento de la red telefónica y actualización del equipo conmutador.	Mantenimiento de red telefónica	MRT = (Acciones realizadas / Total de acciones programadas)*100	Expedientes debidamente integrados.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	4.3.- Atender las necesidades de almacenamiento respaldo de bases de datos institucionales.	Respaldo de bases de datos institucionales	Número total de necesidades atendidas en materia de respaldo y almacenamiento de datos	Registros y respaldos realizados a archivos institucionales	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	5.1.- Licenciar el equipo administrador del servicio de internet y equipos de cómputo en oficinas centrales con software y antivirus actualizados.	Administrador de licencias de equipos de cómputo, software y antivirus.	Licencias. Operando.	Expediente de licenciamientos.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	5.2.- Administración, seguimiento y actualización de Hosting de sitio web institucional.	Administración, seguimiento y actualización de Hosting de sitio web institucional.	Red telefónica. Operando.	Expediente de Hosting.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.
	6.1.- Coordinar el Programa de Protección Civil en planteles y oficinas centrales	Programa Interno de Protección Civil. Operando.	PIPC = (Informes elaborados por planteles con Programa Interno de Protección Civil / Total de informes de planteles programados) * 100	Expedientes debidamente integrados.	Disponibilidad de recursos financieros, humanos y técnicos.

**ALINEACIÓN DEL PND**

<b>Ramo:</b>	3. México con Educación de Calidad.
<b>Objetivo:</b>	3.1 Desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad.
<b>Estrategia:</b>	3.1.1 Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.
<b>Línea de acción:</b>	Robustecer los programas de formación para docentes y directivos.

**ALINEACIÓN DE PROSEDU**

<b>Objetivo:</b>	2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México
<b>Estrategia:</b>	2.3 Continuar el desarrollo de los mecanismos para el aseguramiento de la calidad de los programas e instituciones de educación superior.
<b>Línea de acción:</b>	2.3.3 Impulsar reformas a la normatividad de incorporación de estudios que sirvan para dar certidumbre a las inversiones, promover y facilitar la mejora continua.
<b>Proyecto:</b>	<b>06 Vinculación y gestión con los sectores que integran a la sociedad</b>

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
<b>1. Fin (Impacto)</b>	Contribuir a través de la vinculación de egresados del nivel Medio Superior del Estado, su inserción en los sectores Educativo, Productivo y social.	Tasa de eficiencia terminal de Educación Media Superior en el Estado de Tlaxcala	TETEMSET = (Número de alumnos que egresaron de la misma generación en el ciclo escolar 19-20 / Número de alumnos de nuevo ingreso de la misma generación en el ciclo escolar 17-18) * 100	Estadística publicada en el sitio oficial de la Secretaría de Educación Pública del Estado de Tlaxcala.	Los egresados de Educación Media Superior emprenden un negocio o se emplean en el estado de Tlaxcala.
<b>2. Propósito (Resultados)</b>	Promover el desarrollo de los egresados, mediante su incorporación exitosa a los diferentes sectores, articulando mecanismos de cooperación.	Porcentaje de egresados del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos vinculados con empresas, universidades o asociaciones civiles.	NECECTVEUAC = (No. de egresados del Colegio beneficiados con convenios de empresas. Universidades, sector social / Total de egresados del Colegio) * 100	Convenios firmados e indicadores de seguimiento de egresados.	Los estudiantes se benefician con los convenios, facilitand su inserción a los diferentes sectores.
<b>3. Componentes (Productos y Servicios)</b>	1. Gestión y vinculación con sectores que integran a la sociedad.	Porcentaje de convenios efectuados con otras instituciones	PCEOI = (Convenios firmados / Número de convenios programados) * 100	Expediente de convenios firmados.	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.
	2. Programa de fomento al emprendimiento.	Número total de proyectos de emprendimiento.	Número total de proyectos de emprendimiento.	Expedientes de estudiantes con proyectos de emprendimiento.	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.
	3. Programa de concientización de cuidado de medio ambiente y cultural	Número total de acciones realizadas	NAR = (Número total de eventos realizados / Total de eventos programados) * 100	Expedientes de eventos y evidencias fotográficas	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.
	4. Seguimiento de egresados.	Porcentaje de egresados que estudian, trabajan o realizan ambas actividades.	PEETRAA = (Egresados que estudian, trabajan o realizan ambas actividades / Número total de Egresados del Colegio) * 100	Encuesta de seguimiento de egresados publicada por Coordinación Nacional de CECyTES además de sus resultados.	Disponibilidad de recursos tecnológicos adecuados para realizar el análisis
	5. Acciones para el fomento al arte, cultura y deporte.	Eventos.	E = (Número de eventos realizados / Total de eventos programados) * 100	Expediente de eventos	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.
	6. Plan de Comunicación Social del Colegio	Número total de reacciones positivas al contenido del Colegio en Redes Sociales	Número total de reacciones positivas al contenido del Colegio en Redes Sociales	Información gráfica de Redes Sociales del Colegio.	Disponibilidad de recursos tecnológicos adecuados para realizar el análisis
<b>4. Actividades (Acciones y Procesos)</b>	1.1 Mantener vinculación permanente con empresas, universidades, asociaciones civiles, dependencias estatales y federales.	Reuniones.	R = (Reuniones realizadas / Total de reuniones programadas)*100	Expediente de reuniones.	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.
	2.1 Fortalecer el modelo de emprendedores del Colegio.	Capacitaciones realizadas.	FE= (Capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas) *100	Expedientes de capacitaciones.	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.
	3.1 Fortalecer el cuidado del medio ambiente y rescate de cultura y tradiciones	Eventos realizados	NAR = (Número total de eventos realizados / Total de eventos programados) * 100	Expedientes de eventos y evidencias fotográficas	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.
	4.1 Fortalecer el programa de seguimiento de egresados.	Actualización de base de datos de egresados de seguimiento	Base de datos actualizada	Base de datos del departamento de vinculación.	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.
	4.2 Convivencia de egresados y estudiantes de nuevo ingreso	Evento de egresados y estudiantes de nuevo ingreso	EEENI = (Eventos realizados / número de eventos programados) * 100	Registros fotográficos y carpeta de eventos del departamento de vinculación	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.
	5.1 Coordinar la participación de estudiantes en los Festivales de Arte y Cultura, a nivel estatal y nacional y desfiles estatales.	Eventos estatales y nacionales.	EEN (Eventos realizados / Total de eventos programados) * 100	Registro de eventos y expediente con fotografías.	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.
	5.2 Carrera deportiva anual del Colegio.	Carrera realizada	Evento realizado	Registro y expediente de carrera (fotografías y erogaciones)	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.



	6.1 Actividades de comunicación social para la difusión de la actividad institucional y posicionamiento de la marca CECYTE-EMSaD Tlaxcala.	Difusión de la actividad institucional.	Número total de personas alcanzadas por medio de la difusión de actividad institucional	Evidencias de medios digitales e impresos.	Disponibilidad de recursos financieros en tiempo y forma.
--	--	---	---	--	---

**ALINEACIÓN DEL PND**

<b>Ramo:</b>	3. México con Educación de Calidad.
<b>Objetivo:</b>	3.1 Desarrollar el potencial humano de los mexicanos con educación de calidad.
<b>Estrategia:</b>	3.1.1 Establecer un sistema de profesionalización docente que promueva la formación, selección, actualización y evaluación del personal docente y de apoyo técnico-pedagógico.
<b>Línea de acción:</b>	Robustecer los programas de formación para docentes y directivos.

**ALINEACIÓN DE PROSEDU**

<b>Objetivo:</b>	2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México
<b>Estrategia:</b>	2.3 Continuar el desarrollo de los mecanismos para el aseguramiento de la calidad de los programas e instituciones de educación superior.
<b>Línea de acción:</b>	2.3.3 Impulsar reformas a la normatividad de incorporación de estudios que sirvan para dar certidumbre a las inversiones, promover y facilitar la mejora continua.

**07 Evaluación Educativa Institucional**

Jerarquía de objetivos	Matriz de marco lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Fuentes y medios de verificación	Supuestos
<b>1. Fin (Impacto)</b>	Contribuir a mejorar la evaluación interna y Transparencia en Instituciones de Educación Media Superior	Instituciones de Educación Media Superior con indicadores de gestión y académicos	Instituciones de Educación Media Superior con indicadores de gestión y académicos	Sitios web oficiales de Instituciones de Educación Media Superior, en el menú de Transparencia.	Entrega de indicadores académicos y mejora de evaluaciones institucionales.
<b>2. Propósito (Resultados)</b>	Evaluación Institucional que coadyuve a fortalecer la calidad de educación, permitiendo una mejor toma de decisiones, transparencia y rendición de cuentas.	Indicadores de calidad, gestión y eficiencia del Colegio	Indicadores de calidad, gestión y eficiencia del Colegio	Plan de Desarrollo Institucional, indicadores de avance y cumplimiento de metas en <a href="http://www.cecyltax.edu.mx">www.cecyltax.edu.mx</a> , portales de Transparencia.	Cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Institucional en tiempo y forma, así como la entrega de reportes trimestrales.
<b>3. Componentes (Productos y Servicios)</b>	1. Evaluación de la ejecución del Programa Anual y Programa Operativo Anual 2020.	Evaluación de documentos rectores del Colegio.	EDRC = (Evaluaciones realizadas / Total de evaluaciones programadas) * 100	Expediente de evaluaciones y reportes trimestrales de Plan de Desarrollo Institucional, Programa Anual y Programa Operativo Anual, publicados en el sitio web del Colegio <a href="http://www.cecyltax.edu.mx">www.cecyltax.edu.mx</a>	Evaluaciones y disponibilidad de recursos en tiempo y forma.
	2. Programa de Seguimiento del Plan Anual de actividades en Dirección General.	Indicadores de desempeño del Plan de Desarrollo Institucional.	Indicadores de desempeño del Plan de Desarrollo Institucional.	Indicadores de avance en Plan de Desarrollo Institucional publicados en el sitio web del Colegio <a href="http://www.cecyltax.edu.mx">www.cecyltax.edu.mx</a>	Evaluaciones y disponibilidad de recursos en tiempo y forma.
<b>4. Actividades (Acciones y Procesos)</b>	1.1.- Elaborar la Evaluación Trimestral, respecto al ejercicio de los recursos ejercidos en el Colegio	Evaluación trimestral de subsidios federales.	ETSF = (Informes realizados / Total de Informes programados)*100	Expediente de evaluaciones y reportes trimestrales de Plan de Desarrollo Institucional, Programa Anual y Programa Operativo Anual.	Evaluaciones y disponibilidad de recursos en tiempo y forma.
	1.2 Exposición del PA de actividades de los planteles.	Exposición de actividades del programa anual de actividades.	Exposición de actividades del programa anual de actividades.	Expediente de evaluaciones y reportes trimestrales de Plan de Desarrollo Institucional, Programa Anual y Programa Operativo Anual.	Evaluaciones y disponibilidad de recursos en tiempo y forma.
	1.3.- Realizar supervisiones a planteles para monitorear el Plan Anual de actividades.	Supervisiones de las actividades del programa anual de planteles.	SAPAP = (Supervisiones realizadas/Total de supervisiones programadas) *100	Expediente de evaluaciones y reportes trimestrales de Plan de Desarrollo Institucional, Programa Anual y Programa Operativo Anual.	Evaluaciones y disponibilidad de recursos en tiempo y forma.
	2.1.- Presentación de avances del Plan de Desarrollo Institucional 2017-2021.	Avances del Plan de Desarrollo Institucional.	Presentación de Avances PDI.	Indicadores de avance en Plan de Desarrollo Institucional	Evaluaciones y disponibilidad de recursos en tiempo y forma.
	2.2.- Realizar la Evaluación Institucional	Evaluación Institucional	EI = (Evaluación Institucional realizada / Total de evaluaciones programadas) * 100	Documentación de Evaluación Institucional de planteles.	Evaluaciones y disponibilidad de recursos en tiempo y forma.