

| No. Proyecto  |   | Nombre del Proyecto                               |           |   |                        |            |                        |      |      |                |       |       |       |
|---|---|---|-----------|---|------------------------|------------|------------------------|------|------|----------------|-------|-------|-------|
| 01  |   | DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA |           |   |                        |            |                        |      |      |                |       |       |       |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN  | NOMBRE  | CLASIFICACIÓN                                     | DIMENSIÓN | FORMULA   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LINEA BASE | METAS PROGRAMADAS 2019 |      |      |                |       |       |       |
|   |   |   |           |   |                        |            | ANUALES                |      |      | CALENDARIZADAS |       |       |       |
|   |   |   |           |   |                        |            | NUM.                   | DEN. | META | EN-MA          | AB-JN | JL-SE | OC-DI |
| <b>FIN</b>  |   |   |           |   |                        |            |                        |      |      |                |       |       |       |
| Las instituciones de Educación Media Superior cuentan con procesos administrativos adecuados e implementados en forma óptima, que coadyuvan en la toma de decisiones y al cumplimiento de la normatividad estatal.      | Instituciones de Educación Media Superior con Procesos Administrativos validados. | Estratégico                                       | Calidad   | IEPSPAC = Número total de instituciones de Educación Media Superior en el Estado con manual de procedimientos validados.                    | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 0     | 0     | 1     |
| <b>PROPOSITO</b>  |   |   |           |   |                        |            |                        |      |      |                |       |       |       |
| Los procesos administrativos que se llevan a cabo en el Colegio son eficientes, cumpliendo con la normatividad aplicable en tiempo y forma.   | Porcentaje de observaciones de entes fiscalizadores solventadas.                  | Estratégico                                       | Calidad   | ECSAC = (Número total de observaciones recibidas por entes fiscalizadores / Total de observaciones solventadas por parte del Colegio) * 100 | Anual                  | 60%        | 60%                    | 100% | 60%  | 0              | 0     | 0     | 60%   |
| <b>COMPONENTES</b>  |   |   |           |   |                        |            |                        |      |      |                |       |       |       |
| 1.- Administración eficiente de los Recursos Humanos Promoviendo la Profesionalización y capacitación del Personal Aplicando la Normatividad Establecida en la Materia.   | Informes trimestrales de Metas programadas y cumplidas.                           | Gestión   | Eficacia  | ITMPC = (Actividades de recursos humanos realizadas / Total de actividades programadas) * 100   | Trimestral             | 100%       | 45                     | 45   | 45   | 14             | 7     | 14    | 10    |
| 2.- Garantizar la correcta aplicación de los recursos financieros mediante el fortalecimiento del Sistema de Rendición de Cuentas y Transparencia, del CECYTE.  | Actividades planeadas de informes financieros.                                    | Gestión   | Eficacia  | APIF = (Actividades contables realizadas / Total de actividades programadas) * 100  | Trimestral             | 100%       | 232                    | 232  | 232  | 58             | 57    | 57    | 60    |
| 3.- Fortalecer el esquema de la administración central, garantizando la correcta aplicación de los recursos materiales, con estricto apego a lo establecido en los principios de racionalidad, austeridad y eficiencia. | Actividades de recursos materiales.   | Gestión   | Eficacia  | ARM = (Actividades de recursos materiales realizadas / Total de actividades Programas) * 100  | Trimestral             | 100%       | 228                    | 228  | 228  | 57             | 57    | 51    | 63    |
| <b>ACTIVIDADES</b>  |   |   |           |   |                        |            |                        |      |      |                |       |       |       |
| 1.1 Administrar de forma eficiente las TIC's a fin de contar con un mayor control del recurso humano del EMSaD  | Sistematización del proceso realizado.  | Gestión   | Eficacia  | SP = (Procesos sistematizados / Total de procesos programados para sistematización) * 100   | Semestral              | 100%       | 2                      | 2    | 2    | 1              | 0     | 1     | 0     |
| 1.2 Seguimiento al programa de capacitación desarrollo del personal administrativo del EMSaD  | Cursos de Capacitación a Personal Administrativo.                                 | Gestión   | Eficacia  | CCPA = (Cursos Realizados / Total de cursos programados) * 100  | Semestral              | 100%       | 12                     | 12   | 12   | 6              | 0     | 6     | 0     |
| 1.3 Realizar el cálculo e integración de la nómina de personal del EMSaD.   | Cálculos de prestaciones realizados.  | Gestión   | Eficacia  | CPR = Cálculos de prestaciones.   | Trimestral             | 100%       | 26                     | 26   | 26   | 6              | 6     | 6     | 8     |
| 1.4 Garantizar el servicio de seguridad social del personal del EMSaD   | Actualizaciones del Sistema de personal afiliado al Seguro Social                 | Gestión   | Eficacia  | Actualizaciones del Sistema de personal afiliado al Seguro Social   | Semestral              | 100%       | 2                      | 2    | 2    | 1              | 0     | 1     | 0     |
| 1.5 Atender auditorías Externas que se realicen en el EMSaD   | Auditorías externas atendidas   | Gestión   | Eficacia  | AEA = (Auditorías externas atendidas / Total de auditorías programadas) * 100   | Semestral              | 100%       | 3                      | 3    | 3    | 0              | 1     | 0     | 2     |
| 2.1 Informar los Estados Financieros del EMSaD  | Informes presentados.   | Gestión   | Eficacia  | IE = (Informes presentados / Total de informes programados) * 100   | Trimestral             | 100%       | 4                      | 4    | 4    | 1              | 1     | 1     | 1     |
| 2.2 Gestionar el gasto corriente del EMSaD  | Gestión.  | Gestión   | Eficacia  | Gestión.  | Trimestral             | 100%       | 12                     | 12   | 12   | 3              | 3     | 3     | 3     |
| 2.3 Atender la cuenta pública de los Recursos Ejercidos del EMSaD   | Cuenta Pública entregada.   | Gestión   | Eficacia  | Cuenta Pública entregada.   | Trimestral             | 100%       | 4                      | 4    | 4    | 1              | 1     | 1     | 1     |
| 2.4 Revisar las auditorías y en participación con las unidades administrativas elaborar la propuesta de solventación las observaciones del EMSaD  | Auditorías atendidas.   | Gestión   | Eficacia  | AEA = (Auditorías externas atendidas / Total de auditorías programadas) * 100   | Trimestral             | 100%       | 6                      | 6    | 6    | 2              | 1     | 1     | 2     |
| 2.5 Realizar el pago de la agenda Institucional (pago de nomina, prestaciones e impuestos y pensiones) del EMSaD  | Pagos realizados  | Gestión   | Eficacia  | PR= Pagos realizados.   | Trimestral             | 100%       | 38                     | 38   | 38   | 9              | 9     | 9     | 11    |
| 2.6 Realizar el pago a los proveedores de materiales de bienes y servicios del EMSaD  | Pagos realizados  | Gestión   | Eficacia  | PR= Pagos realizados.   | Trimestral             | 100%       | 168                    | 168  | 168  | 42             | 42    | 42    | 42    |
| 3.1 Realizar la integración de los Expedientes para los trmites de pago de los Proveedores de los materiales de bienes y servicios del EMSaD  | Expedientes Integrados  | Gestión   | Eficacia  | IE= (Expedientes integrados / Expedientes programados) * 100  | Trimestral             | 100%       | 168                    | 168  | 168  | 42             | 42    | 42    | 42    |
| 3.2 Se realizarán los servicios y mantenimiento del Parque Vehicular del EMSaD  | Mantenimiento del parque vehicular.   | Gestión   | Eficacia  | MPV = (Mantenimientos realizados / Total de mantenimientos a parque vehicular programados) * 100  | Trimestral             | 100%       | 10                     | 10   | 10   | 2              | 3     | 3     | 2     |
| 3.3 Efectuar el suministro de combustible y lubricantes del parque vehicular.   | Suministros de Combustibles   | Gestión   | Eficacia  | Suministros de combustibles realizados.   | Trimestral             | 100%       | 12                     | 12   | 12   | 3              | 3     | 3     | 3     |
| 3.4 Elaborar en el Sistema SIAA las compras consolidadas del EMSaD  | Compras Consolidadas  | Gestión   | Eficacia  | Compras Consolidadas  | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 1              | 0     | 0     | 0     |
| 3.5 Elaborar el registro de insumos para requerimientos en el EMSaD   | Requisición de Materiales e insumos.  | Gestión   | Eficacia  | RMS = (Requisición de Materiales e insumos atendidas / Total de requisiciones de materiales e insumos Programadas) * 100                    | Trimestral             | 100%       | 12                     | 12   | 12   | 3              | 3     | 3     | 3     |
| 3.6 Realizar la actualización de inventarios en el EMSaD  | Inventarios Actualizados  | Gestión   | Eficacia  | IA = (Actualizaciones de inventarios realizados / Total de Actualizaciones de inventarios programadas) * 100                                | Otro periodo           | 100%       | 25                     | 25   | 25   | 6              | 6     | 0     | 13    |

Elaboró

Responsable de la actividad prioritaria

Titular de la unidad responsable

Lic. Onofre Torres Saucedo  
 Director de Planeación

Lic. Rocío del Carmen del Razo Becerra  
 Directora Administrativa

Lic. Teodoro Muñoz Torres  
 Director General

| Nombre del Proyecto  |   |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
|--|---|---------------|-----------|--|------------------------|------------|------------------------|------|------|----------------|---------|---------|---------|
| ATENCIÓN A LA DEMANDA COBERTURA Y CALIDAD  |   |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| INDICADOR DE DESEMPEÑO   |   |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN   | NOMBRE  | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN | FÓRMULA  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LINEA BASE | METAS PROGRAMADAS 2019 |      |      |                |         |         |         |
|  |   |               |           |  |                        |            | ANUALES                |      |      | CALENDARIZADAS |         |         |         |
|  |   |               |           |  |                        |            | NUM.                   | DEN. | META | ENE-MAR        | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| <b>FIN</b>   |   |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| Contribuir a elevar el nivel de calidad de los servicios escolares de la Educación Media Superior del Estado a través del cumplimiento a las políticas Nacionales y Estatales. | Cobertura a la demanda                                      | Estratégico   | Eficacia  | Índice de Absorción de la demanda de EMS = (Número de estudiantes inscritos a primer semestre / Número total de alumnos egresados de secundaria) * 100 | Anual                  | 70%        | 70%                    | 100  | 70%  | 0%             | 0%      | 0%      | 70      |
| <b>PROPOSITO</b>   |   |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| Cobertura de espacios educativos del Colegio captando estudiantes al subsistema.   | Porcentaje de ocupación de espacios educativos del Colegio. | Estratégico   | Eficacia  | POEEC = (Matrícula inscrita en el Colegio / Espacios educativos disponibles) * 100   | Anual                  | 100%       | 3620                   | 3620 | 3620 | 0              | 0       | 0       | 3620    |
| <b>COMPONENTES</b>   |   |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| 1. Programa de Cobertura Educativa.  | Actividades de cobertura educativa                          | Gestión       | Eficacia  | ACE = (Actividades realizadas / actividades programadas) * 100   | Otro periodo           | 100%       | 4                      | 4    | 4    | 0              | 1       | 2       | 1       |
| 2. Servicios Escolares   | Actividades de Servicios Escolares                          | Gestión       | Eficacia  | ASE = (Actividades realizadas / actividades programadas) * 100   | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 0       | 1       | 0       |
| 3. Programa de Becas.  | Programa operando.  | Gestión       | Eficacia  | Programa operando.   | Semestral              | 100%       | 2                      | 2    | 2    | 1              | 0       | 1       | 0       |
| 4. Programa de Formación Integral.   | Programa de Formación Integral. Operando                    | Gestión       | Eficacia  | Programa de Formación Integral. Operando   | Semestral              | 100%       | 25                     | 25   | 25   | 0              | 0       | 0       | 25      |
| 5. Programa de Orientación Educativa.  | Programa implementado                                       | Gestión       | Eficacia  | Programa implementado  | Otro periodo           | 100%       | 63                     | 63   | 63   | 0              | 27      | 33      | 3       |
| <b>ACTIVIDADES</b>   |   |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| 1.1. Coordinar el proceso de evaluación diagnóstica de estudiantes de nuevo ingreso.   | Evaluaciones realizadas.                                    | Gestión       | Eficacia  | ER= (Evaluaciones realizadas / Total de evaluaciones programadas) * 100  | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 0       | 1       | 0       |
| 1.2. Coordinar la impartición del curso propedéutico y evaluación post test a estudiantes de nuevo ingreso.  | Cursos propedéuticos realizados                             | Gestión       | Eficacia  | CPR = (Cursos realizados / Total de cursos programados) * 100  | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 0       | 1       | 0       |
| 1.3. Realizar supervisión académica en los Centros EMSaD   | Visitas a centros EMSaD para supervisión                    | Gestión       | Eficacia  | VCES = (Visitas a centros realizadas / Total de visitas a centros programadas) * 100   | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 1       | 0       | 0       |
| 1.4. Dotar de material didáctico a los Centros EMSaD.  | Material didáctico adquirido                                | Gestión       | Eficacia  | Material didáctico adquirido   | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 0       | 0       | 1       |
| 2.1. Efectuar proceso de certificación de estudios de bachillerato general de la generación 2017-2020.   | Efectuar proceso de certificación                           | Gestión       | Eficacia  | Proceso de certificación realizado   | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 0       | 1       | 0       |
| 3.1. Coordinar el proceso de certificación y validación de la Beca Universal Benito Juárez.  | Efectuar proceso de certificación y validación              | Gestión       | Eficacia  | Proceso de certificación y validación realizado  | Semestral              | 100%       | 2                      | 2    | 2    | 1              | 0       | 1       | 0       |
| 4.1. Coordinar la realización de conferencias y obras de teatro que fortalezcan el desarrollo integral de los estudiantes.   | Conferencias y obras efectuadas                             | Gestión       | Eficacia  | COE = (Conferencias y obras efectuadas / Total de conferencias y obras efectuadas) * 100   | Semestral              | 100%       | 25                     | 25   | 25   | 0              | 0       | 0       | 25      |
| 5.1 Coordinar la operación del Programa Construye T para el fortalecimiento del perfil de egreso de los estudiantes.   | Programa Construye - T operando                             | Gestión       | Eficacia  | Programa Construye - T operando  | Semestral              | 100%       | 2                      | 2    | 2    | 0              | 1       | 0       | 1       |
| 5.2. Coordinar la operación del Programa Yo no Abandono para el fortalecimiento del perfil de egreso de los estudiantes.   | Programa Yo no Abandono operando                            | Gestión       | Eficacia  | Programa Yo no Abandono operando   | Semestral              | 100%       | 2                      | 2    | 2    | 0              | 1       | 0       | 1       |
| 5.3. Coordinar la operación del Taller del Rescate de la Lengua y Cultura Náhuatl en el EMSaD 15.  | Taller de rescate de la Lengua y Cultura Náhuatl            | Gestión       | Eficacia  | TRLN = Número total de estudiantes inscritos en el taller.   | Anual                  | 100%       | 30                     | 30   | 30   | 0              | 0       | 30      | 0       |
| 5.4 Coordinar el Programa de actividades cívicas artísticas y deportivas en los Centros EMSaD.   | Eventos cívicos, artísticos y deportivos                    | Gestión       | Eficacia  | ECAD = (Eventos realizados / Total de eventos programados) * 100   | Otro periodo           | 100%       | 4                      | 4    | 4    | 0              | 0       | 3       | 1       |
| 5.5. Coordinar la realización de actividades literarias en el marco de la Jornada de Fomento a la Lectura.   | Actividades literarias en Centros EMSaD.                    | Gestión       | Eficacia  | ALCE = (Centros EMSaD beneficiados / Total de Centros EMSaD) * 100   | Anual                  | 100%       | 25                     | 25   | 25   | 0              | 25      | 0       | 0       |
| 5.6 Coordinar la realización del Día de las Matemáticas.   | Rally de Matemáticas realizado                              | Gestión       | Eficacia  | Rally de Matemáticas realizado   | Anual                  | 100%       | 0                      | 0    | 0    | 0              | 0       | 0       | 0       |

Elaboró

Responsable de la actividad prioritaria

Titular de la unidad responsable

Lic. Onofre Torres Saucedo  
 Director de Planeación

M.A.D. Juan Felipe Meza López  
 Director Académico

Lic. Teodoro Muñoz Torres  
 Director General

| ELEMENTO DE PLANEACIÓN  | Nombre del Proyecto  |               |            |  |                        |            |                        |      |      |    |    |    |      |  |
|---|--|---------------|------------|--|------------------------|------------|------------------------|------|------|----|----|----|------|--|
|   | DESARROLLO ACADÉMICO   |               |            |  |                        |            |                        |      |      |    |    |    |      |  |
|   | INDICADOR DE DESEMPEÑO   |               |            |  |                        |            |                        |      |      |    |    |    |      |  |
|   | NOMBRE   | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LINEA BASE | METAS PROGRAMADAS 2019 |      |      |    |    |    |      |  |
| ANUALES   |  |               |            |  |                        |            | CALENDARIZADAS         |      |      |    |    |    |      |  |
| NUM.  | DEN.   | META          | ENE-MAR    | ABR-JUN  | JUL-SEP                | OCT-DIC    |                        |      |      |    |    |    |      |  |
| <b>FIN</b>  |  |               |            |  |                        |            |                        |      |      |    |    |    |      |  |
| Impulsar la profesionalización en la práctica docente y el desarrollo académico en la Educación Media Superior en el Estado.  | Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica del Estado que cuentan con Programa Integral de la Profesionalización para la Práctica Docente, actualización y desarrollo profesional | Estratégico.  | Eficacia   | $PIEMSTPIPPDAYDP = (\text{Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica que Cuentan con Programa Integral de la Profesionalización para la Práctica Docente, Actualización y Desarrollo Profesional} / \text{Total de Instituciones de Educación Media Superior Tecnológica del Estado que cuentan con capacitación docente}) * 100$ | Anual                  | 100%       | 100%                   | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% |  |
| <b>PROPOSITO</b>  |  |               |            |  |                        |            |                        |      |      |    |    |    |      |  |
| Garantizar la profesionalización del personal docente con programas de vanguardia, de especialización, actualización y capacitación, coadyuvando al mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, así como contribuir al cumplimiento de la Ley General del Servicio Profesional Docente. | Docentes con contrato de base en Actividades de Profesionalización, Capacitación y actualización del Colegio   | Estratégico.  | Eficacia   | $PDACP = (\text{Docentes en actividades de capacitación y profesionalización} / \text{Total de plantilla docente}) * 100$  | Anual                  | 100%       | 100%                   | 100% | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% |  |
| <b>COMPONENTES</b>  |  |               |            |  |                        |            |                        |      |      |    |    |    |      |  |
| 1. Programa de formación, actualización y profesionalización del personal docente.  | Acciones implementadas   | Estratégico.  | Eficacia   | Acciones realizadas  | Semestral              | 100%       | 2                      | 2    | 2    | 1  | 0  | 1  | 0    |  |
| 2. Programa de ingreso, permanencia, promoción y reconocimiento docente, operando.  | Programa Operando  | Estratégico.  | Calidad    | Programa Operando  | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0  | 0  | 0  | 1    |  |
| <b>ACTIVIDADES</b>  |  |               |            |  |                        |            |                        |      |      |    |    |    |      |  |
| 1.1. Diseñar el Programa de Capacitación del personal docente, directivo y administrativo.  | Cursos de capacitación docente   | Gestión.      | Eficiencia | $CCD = (\text{Cursos realizados} / \text{Total de cursos programados}) * 100$  | Semestral              | 100%       | 2                      | 2    | 2    | 1  | 0  | 1  | 0    |  |
| 2.1. Ejecutar la normatividad aplicable para los procesos de ingreso, promoción y permanencia del personal docente.   | Normatividad aplicada a Centros EMSaD.   | Estratégico.  | Eficiencia | Normatividad aplicada a Centros EMSaD.   | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0  | 0  | 0  | 1    |  |

Elaboró

Responsable de la actividad prioritaria

Titular de la unidad responsable

Lic. Onofre Torres Saucedo  
 Director de Planeación

M.A.D. Juan Felipe Meza López  
 Director Académico

Lic. Teodoro Muñoz Torres  
 Director General

| Nombre del Proyecto  |  |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
|--|--|---------------|-----------|--|------------------------|------------|------------------------|------|------|----------------|---------|---------|---------|
| PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS  |  |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| INDICADOR DE DESEMPEÑO   |  |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN   | NOMBRE   | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN | FÓRMULA  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LINEA BASE | METAS PROGRAMADAS 2019 |      |      |                |         |         |         |
|  |  |               |           |  |                        |            | ANUALES                |      |      | CALENDARIZADAS |         |         |         |
|  |  |               |           |  |                        |            | NUM.                   | DEN. | META | ENE-MAR        | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| <b>FIN</b>   |  |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| Contribuir a la actualización de programas de acuerdo al entorno donde se encuentren y el avance que tengan los niveles educativos en el Estado. | Instituciones de Educación Media Superior del Estado que cuentan con Programas Actualizados. | Estratégico   | Eficacia  | Informe de programas de estudio actualizados en el Estado.   | Anual                  | 100%       | 100%                   | 100% | 100% | 0%             | 0%      | 0%      | 100%    |
| <b>PROPOSITO</b>   |  |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| Programas académicos que coadyuven a alcanzar la concreción curricular del Colegio mediante el modelo de Educación Media Superior Tecnológica.   | Actualización y refrendo de la oferta educativa del CECyTE Tlaxcala                          | Estratégico   | Eficacia  | Actualización y refrendo de la oferta educativa del CECyTE Tlaxcala                                    | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 0       | 0       | 1       |
| <b>COMPONENTES</b>   |  |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| 1.- Marco curricular común en planteles.   | Fortalecimiento de academias, operando.  | Gestión       | Eficacia  | FA = (Acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100                                       |                        | 100%       | 6                      | 6    | 6    | 2              | 1       | 2       | 1       |
| 2.- Programa de fomento a la producción de materiales de apoyo académico.  | Implementar el Modelo Educativo.   | Gestión       | Eficacia  | IME = (Acciones realizadas / Total de acciones programadas) * 100                                      |                        | 100%       | 3                      | 3    | 3    | 0              | 2       | 0       | 1       |
| 3.- Promover el desarrollo de competencias profesionales así como la concientización del rescate de culturas y tradiciones del Estado            | Acciones para desarrollo de competencias   | Gestión       | Eficacia  | Evento realizado   |                        | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 0       | 0       | 1       |
| <b>ACTIVIDADES</b>   |  |               |           |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| 1.1. Coordinar la realización de las Academias Transversales para fortalecer el trabajo colegiado de los Centros EMSaD.                          | Academias transversales efectuadas   | Gestión       | Eficacia  | Academias trasversales efectuadas  |                        | 100%       | 2                      | 2    | 2    | 1              | 0       | 1       | 0       |
| 1.2. Coordinar la realización de las Academias Estatales para fortalecer el trabajo colegiado de la modalidad de EMSaD.                          | Academias estatales efectuadas   | Gestión       | Eficacia  | Academias estatales efectuadas   |                        | 100%       | 2                      | 2    | 2    | 1              | 0       | 1       | 0       |
| 1.3. Participar en las reuniones nacionales de actualización.  | Participación en reuniones   | Gestión       | Eficacia  | PR = (Asistencia a reuniones / Total de reuniones programadas) * 100                                   |                        | 100%       | 2                      | 2    | 2    | 0              | 1       | 0       | 1       |
| 2.1. Coordinar la participación de EMSaD en las Olimpiadas de Conocimiento.  | Participación de Centros EMSaD en Olimpiadas   | Gestión       | Eficacia  | PCEO = (Olimpiadas de conocimiento realizadas / Total de olimpiadas de conocimiento programadas) * 100 |                        | 100%       | 3                      | 3    | 3    | 0              | 2       | 0       | 1       |
| 3.1.- Coordinar el evento anual de Interculturalidad   | Evento realizado   | Gestión       | Eficacia  | Evento realizado   |                        | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 0       | 0       | 1       |

Elaboró

Responsable de la actividad prioritaria

Titular de la unidad responsable

Lic. Onofre Torres Saucedo  
 Director de Planeación

M.A.D. Juan Felipe Meza López  
 Director Académico

Lic. Teodoro Muñoz Torres  
 Director General



Secretaría de Educación Pública  
**PROGRAMA ANUAL 2020**  
**029 Tlaxcala**  
**ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN**



| No. Proyecto   |   | Nombre del Proyecto                               |           |  |                        |            |                        |      |                |       |       |       |       |
|--|---|---|-----------|--|------------------------|------------|------------------------|------|----------------|-------|-------|-------|-------|
| 5  |   | FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO |           |  |                        |            |                        |      |                |       |       |       |       |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN   | NOMBRE  | CLASIFICACIÓN                                     | DIMENSIÓN | FORMULA  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LINEA BASE | METAS PROGRAMADAS 2019 |      |                |       |       |       |       |
|  |   |   |           |  |                        |            | ANUALES                |      | CALENDARIZADAS |       |       |       |       |
|  |   |   |           |  |                        |            | NUM.                   | DEN. | META           | EN-MA | AB-JN | JL-SE | OC-DI |
| <b>FIN</b>   |   |   |           |  |                        |            |                        |      |                |       |       |       |       |
| Contribuir en la mejora del servicio educativo a los estudiantes de Educación Media Superior en el Estado, garantizando que los estudiantes adquieran los conocimientos teóricos y prácticos mediante infraestructura de calidad y vanguardista. | Mejorar los Planteles de Educación Media Superior del Estado con Infraestructura física educativa de calidad.         | Estratégico                                       | Eficacia  | Servicio de Internet para planteles de Bachillerato en el Estado de Tlaxcala.  | Anual                  | 70%        | 80%                    | 100% | 80%            | 0%    | 0%    | 0%    | 80%   |
| <b>PROPÓSITO</b>   |   |   |           |  |                        |            |                        |      |                |       |       |       |       |
| Mejorar las condiciones para la impartición de Educación Media Superior fomentando la investigación científica y mejorando la capacidad tecnológica en cuestión de fortalecimiento de Infraestructura educativa.                                 | Fortalecimiento de planteles CECyTE Tlaxcala con Infraestructura tecnológica para comunicación en óptimas condiciones | Estratégico                                       | Eficacia  | FPCTITCOC = (Total de personas con funciones directivas y administrativas en planteles / Número de líneas telefónicas para uso administrativo y directivo en el ciclo escolar) * 100 | Anual                  | 100%       | 32                     | 32   | 32             | 0     | 0     | 0     | 32    |
| <b>COMPONENTES</b>   |   |   |           |  |                        |            |                        |      |                |       |       |       |       |
| 1.- Fortalecimiento de la Infraestructura Física en planteles del Colegio.   | Acciones de fortalecimiento de la infraestructura Física en planteles del Colegio.                                    | Gestión   | Eficacia  | AFIFPC = (Acciones de fortalecimiento de infraestructura realizadas / Acciones programadas)*100.   | Trimestral             | 100%       | 3                      | 3    | 3              | 2     | 0     | 1     | 0     |
| 2.- Equipamiento a planteles del Colegio basado en planes de estudio, necesidades y solicitudes.   | Equipamiento a planteles basado en planes de estudio.   | Gestión   | Eficacia  | EPBPE = Equipamientos a planteles.   | Semestral              | 100%       | 1                      | 1    | 1              | 1     | 0     | 0     | 0     |
| 4.- Mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura tecnológica.  | Acciones de mantenimiento y rehabilitación de infraestructura tecnológica.  | Gestión   | Eficacia  | AMRT = (Acciones realizadas / acciones programadas)* 100   | Otro periodo           | 100%       | 2                      | 2    | 2              | 0     | 1     | 1     | 0     |
| 5.- Fortalecer el Programa Interno de Protección Civil del Colegio.  | Programa Interno de Protección Civil  | Gestión   | Eficacia  | PIPC = Programa Interno de Protección Civil ejecutado.   | Semestral              | 100%       | 1                      | 1    | 1              | 1     | 0     | 0     | 0     |
| <b>ACTIVIDADES</b>   |   |   |           |  |                        |            |                        |      |                |       |       |       |       |
| 1.1.- Elaboración de diagnóstico de infraestructura en los centros EMSaD   | Diagnóstico de infraestructura a los bienes inmuebles.  | Gestión   | Eficacia  | DIBI = (Diagnósticos elaborados a todo el subsistema / Total de diagnósticos programados) * 100  | Trimestral             | 100%       | 3                      | 3    | 3              | 2     | 0     | 1     | 0     |
| 2.1.- Atender las necesidades de mobiliario equipamiento en centros.   | Equipamiento en planteles   | Gestión   | Eficacia  | EP = (Equipamientos realizados / Total de equipamientos requeridos) *100   | Semestral              | 100%       | 1                      | 1    | 1              | 1     | 0     | 0     | 0     |
| 4.1.- Equipar con cableado estructurado planteles y oficinas centrales, así como el mantenimiento del mismo.   | Cableado estructurado en planteles y oficinas centrales   | Gestión   | Eficacia  | CEPOC = (Acciones realizadas / Total de acciones programadas)*100  | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1              | 0     | 1     | 0     | 0     |
| 4.2.- Mantenimiento de la red telefónica actualización del equipo conmutador.  | Mantenimiento de red telefónica   | Gestión   | Eficacia  | MRT = (Acciones realizadas / Total de acciones programadas)*100  | Semestral              | 100%       | 1                      | 1    | 1              | 0     | 0     | 1     | 0     |
| 5.1.- Coordinar el Programa de Protección Civil en centros y oficinas centrales  | Programa Interno de Protección Civil Operando.  | Gestión   | Eficacia  | PIPC = (Informes elaborados por planteles con Programa Interno de Protección Civil / Total de informes de planteles programados)*100   | Semestral              | 100%       | 1                      | 1    | 1              | 1     | 0     | 0     | 0     |

Elaboró

Responsable de la actividad prioritaria

Titular de la unidad responsable

Lic. Onofre Torres Saucedo  
 Director de Planeación

Lic. Onofre Torres Saucedo  
 Director de Planeación

Lic. Teodoro Muñoz Torres  
 Director General



Secretaría de Educación Pública  
**PROGRAMA ANUAL 2020**  
**029 Tlaxcala**  
**ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN**



| Nombre del Proyecto  |   |               |            |   |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
|--|---|---------------|------------|---|------------------------|------------|------------------------|------|------|----------------|---------|---------|---------|
| VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN A LA SOCIEDAD  |   |               |            |   |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| INDICADOR DE DESEMPEÑO   |   |               |            |   |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN   | NOMBRE  | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LINEA BASE | METAS PROGRAMADAS 2019 |      |      |                |         |         |         |
|  |   |               |            |   |                        |            | ANUALES                |      |      | CALENDARIZADAS |         |         |         |
|  |   |               |            |   |                        |            | NUM.                   | DEN. | META | ENE-MAR        | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| <b>FIN</b>   |   |               |            |   |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| Contribuir a través de la vinculación de egresados del nivel Medio Superior del Estado, su inserción en los sectores Educativo, Productivo y social. | Tasa de eficiencia terminal de Educación Media Superior en el Estado de Tlaxcala  | Estratégico.  | Eficacia.  | TETEMSET = (Número de alumnos que egresaron de la misma generación en el ciclo escolar 19-20 / Número de alumnos de nuevo ingreso de la misma generación en el ciclo escolar 17-18) * 100 | Anual                  | 67%        | 66.6                   | 100  | 66.6 | 0              | 0       | 0       | 67%     |
| <b>PROPOSITO</b>   |   |               |            |   |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| Promover el desarrollo de los egresados, mediante su incorporación exitosa a los diferentes sectores, articulando mecanismos de cooperación.         | Porcentaje de egresados del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos vinculados con empresas, universidades o asociaciones civiles. | Estratégico.  | Eficacia.  | NECECTVEUAC = (No. de egresados del Colegio beneficiados con convenios de empresas, Universidades, sector social / Total de egresados del Colegio) * 100                                  | Anual                  | 50%        | 500                    | 1000 | 500  | 0              | 0       | 0       | 500     |
| <b>COMPONENTES</b>   |   |               |            |   |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| 1.Programa de seguimiento de egresados.  | Seguimiento de egresados, operando.   | Estratégico.  | Calidad    | SE= (Egresados en seguimiento / Total de egresados) * 100   | Otro periodo           | 100%       | 3                      | 3    | 3    | 0              | 1       | 1       | 1       |
| 2. Programa de promoción y difusión institucional implementado.  | Promoción y difusión implementado.  | Estratégico.  | Eficiencia | PD= (Actividades de difusión realizadas / Total de actividades de difusión programadas) * 100   | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 1              | 0       | 0       | 0       |
| <b>ACTIVIDADES</b>   |   |               |            |   |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |
| 1.1 Coordinar la aplicación de la encuesta de estudiantes egresados.   | Base de datos. Actualizada  | Estratégico.  | Eficiencia | BD= (Estudiantes en la base de datos / Total de egresados) * 100  | Otro periodo           | 100%       | 3                      | 3    | 3    | 0              | 1       | 1       | 1       |
| 2.1. Coordinar la difusión de la oferta educativa de la modalidad de EMSaD.  | Difusión de la oferta educativa   | Estratégico.  | Eficiencia | Difusión de la oferta educativa realizada   | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 1              | 0       | 0       | 0       |

Elaboró

Responsable de la actividad prioritaria

Titular de la unidad responsable

Lic. Onofre Torres Saucedo  
 Director de Planeación

M.A.D. Juan Felipe Meza López  
 Director Académico

Lic. Teodoro Muñoz Torres  
 Director General



**Secretaría de Educación Pública**  
**PROGRAMA ANUAL 2020**  
**029 Tlaxcala**  
**ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN**



| 007   | Nombre del Proyecto   |               |            |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |  |
|---|---|---------------|------------|--|------------------------|------------|------------------------|------|------|----------------|---------|---------|---------|--|
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN  | EVALUACION INSTITUCIONAL  |               |            |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |  |
|   | NOMBRE  | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LINEA BASE | METAS PROGRAMADAS 2018 |      |      |                |         |         |         |  |
|   |   |               |            |  |                        |            | ANUALES                |      |      | CALENDARIZADAS |         |         |         |  |
|   |   |               |            |  |                        |            | NUM.                   | DEN. | META | ENE-MAR        | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |  |
| <b>FIN</b>  |   |               |            |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |  |
| Contribuir a mejorar la evaluación interna Transparencia en Instituciones de Educación Media Superior   | Instituciones de Educación Media Superior con indicadores de gestión y académicos | Estratégico   | Eficiencia | Instituciones de Educación Media Superior con indicadores de gestión y académicos              | Anual                  | 100%       | 100%                   | 100% | 100% | 0%             | 0%      | 0%      | 100%    |  |
| <b>PROPOSITO</b>  |   |               |            |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |  |
| Evaluación Institucional que coadyuve a fortalecer la calidad de educación, permitiendo una mejor toma de decisiones, transparencia y rendición de cuentas. | Indicadores de calidad, gestión y eficiencia del Colegio                          | Estratégico   | Eficiencia | Indicadores de calidad, gestión y eficiencia del Colegio                                       | Anual                  | 100%       | 100%                   | 100% | 100% | 0%             | 0%      | 0%      | 100%    |  |
| <b>COMPONENTES</b>  |   |               |            |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |  |
| 1. Evaluación de la ejecución del Programa Anual y Programa Operativo Anual 2019.   | Evaluación y presentación de documentos rectores del EMSaD.                       | Gestión       | Eficacia   | EDRC = (Actividades realizadas para evaluación y presentación / Actividades programadas) * 100 | Trimestral             | 100%       | 5                      | 5    | 5    | 1              | 1       | 1       | 2       |  |
| 2. Programa de Seguimiento del Plan Anual de actividades en el EMSaD.   | Plan de Desarrollo Institucional  | Gestión       | Eficacia   | Seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional.  | Anual                  | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 0       | 0       | 1       |  |
| <b>ACTIVIDADES</b>  |   |               |            |  |                        |            |                        |      |      |                |         |         |         |  |
| 1.1.- Elaborar la Evaluación Trimestral, respecto al ejercicio de los recursos ejercidos en el EMSaD.   | Evaluación trimestral de subsidios federales.                                     | Gestión       | Eficacia   | ETSF = (Informes realizados / Total de Informes programados) *100                              | Trimestral             | 100%       | 4                      | 4    | 4    | 1              | 1       | 1       | 1       |  |
| 1.2 Exposición de actividades de los Centros EMSaD.   | Exposición de actividades de centros EMSaD.                                       | Gestión       | Eficacia   | Exposición de actividades de centros EMSaD.  | Trimestral             | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 0       | 0       | 1       |  |
| 2.1.- Presentación de avances del Plan de Desarrollo Institucional 2017-2021.   | Avances del Plan de Desarrollo Institucional.                                     | Gestión       | Eficacia   | Presentación de Avances PDI.   | Trimestral             | 100%       | 1                      | 1    | 1    | 0              | 0       | 0       | 1       |  |

Elaboró

Responsable de la actividad prioritaria

Titular de la unidad responsable

**Lic. Onofre Torres Saucedo**  
 Director de Planeación

**Lic. Onofre Torres Saucedo**  
 Director de Planeación

**Lic. Teodoro Muñoz Torres**  
 Director General