

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/ Histórico
<b>3C</b> Programación, Organización y Presupuestación	3C.1	Disposiciones en materia de programación										
	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación										
	3C.3	Procesos de programación										
	3C.4	Programa anual de inversiones										
	3C.5	Registro programático de proyectos institucionales										
	3C.6	Registro programático de proyectos especiales										
	3C.7	Programas operativos anuales		X		X		X				X
	3C.8	Disposiciones en materia de organización										
	3C.9	Programas y proyectos en materia de organización										
	3C.10	Dictamen técnico de estructuras										
	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización										
	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos										
	3C.13	Acciones de modernización administrativa										
	3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos										
	3C.15	Desconcentración de funciones										
	3C.16	Decentralization										
	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación		X		X				X		X
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación		X		X				X		X
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal		X		X				X		X
	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal		X		X				X		X

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
<b>6C Recursos Materiales (y Obra Pública)</b>	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento										
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X				X		X			X
	6C.3	Licitaciones										
	6C.4	Adquisiciones										
	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos										
	6C.6	Control de contratos										
	6C.7	Seguros y fianzas										
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública										
	6C.9	Bitácoras de obra pública										
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento										
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios										
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública										
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	X				X		X			X
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas										
	6C.15	Arrendamientos										
	6C.16	Disposiciones de activo fijo										

6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles											
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles											
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles											
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes											
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos											
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones											
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios											
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles											
6C.25	Comité de obra pública											
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento											

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÒN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
<b>7C Servicios Generales</b>	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales										
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales										
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	X				X		X			X
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras										
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia										
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación										
	7C.7	Servicios de transportación										
	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización										
	7C.9	Servicio postal										
	7C.10	Servicios especializados de mensajería										
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X				X		X			X
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo										
	7C.13	Control de parque vehicular										
	7C.14	Control de combustible										
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas										
	7C.16	Protección civil	X				X		X			X

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
<b>8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	X				X		X			X
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	X				X		X			X
	8C.3	Normatividad tecnológica										
	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	X				X		X			X
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	x					X			x	
	8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	x						X			X
	8C.7	Disposiciones en materia de informática	X				X	X				X
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática										
	8C.9	Desarrollo informático	x				X	X				X
	8C.10	Seguridad informática	x							X		
	8C.11	Desarrollo de sistemas										
	8C.12	Automatización de procesos	x				X		X			X
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático										
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	x				X	X				X
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	x				X	X				
	8C.16	Administración y servicios de archivo	Esta documentación se encuentra contenida en 13C.1									

	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Esta documentación se encuentra contenida en 13C.6									
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas										
	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales										
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales										
	8C.21	Instrumentos de consulta	x				x	x				x
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	X				X	X				X
	8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	x				x	x				x
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios	x					x			x	
	8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	X				x	x				x

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
<b>11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	11C.1	Disposiciones en materia de planeación										
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación										
	11C.3	Disposiciones en materia de políticas										
	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	X				X	X				X
	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas										
	11C.6	Planes nacionales										
	11C.7	Programas a mediano plazo										
	11C.8	Programas de acción										
	11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	X				X	X				X
	11C.10	Sistema nacional de información estadística										
	11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística										
	11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística										
	11C.13	Desarrollo de encuestas										
	11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)										
	11C.15	Evaluación de programas de acción										
	11C.16	Informe de labores										
	11C.17	Informe de ejecución										
	11C.18	Informe de gobierno	X				X	X				X
	11C.19	Indicadores	X				X	X				X
	11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad										
	11C.21	Normas para la evaluación	X				X	X				X
	11C.22	Modelos de organización	X				X		X			X

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
<b>12C Transparencia y Acceso a la Información</b>	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información			X	X		X				X
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información										
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción										
	12C.4	Unidades de enlace			X		X	X				X
	12C.5	Comité de información			X		X	X				X
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información			X		X	X				X
	12C.7	Portal de transparencia			X	X		X				X
	12C.8	Clasificación de información reservada										
	12C.9	Clasificación de información confidencial										
	12C.10	Sistemas de datos personales			X	X			X			X
	12C.11	Instituto federal de acceso a la información			X	X		X				X
	12C.12	Archivos del presidente electo										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
13C Administración De Archivos	13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	x				x	x				x
	13C.2	Planes, programas y proyectos										
	13C.3	Unidad Coordinadora de Archivos										
	13C.4	Sistema Institucional de Archivos										
	13C.5	Instrumentos Archivísticos										
	13C.6	Transferencias documentales	x				x	x				x
	13C.7	Bajas documentales										
	13C.8	Conservación y preservación										
	13C.9	Registro Estatal de Archivos										
	13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones										
	13C.11	Organismos rectores										
	13C.12	Vinculación archivística										
	13C.13	Difusión										

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fondo	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
Unidad	Dirección de Planeación
Nombre del responsable de la unidad	Licenciado Onofre Torres Saucedo
Cargo del Responsable de la unidad	Director de Planeación
Domicilio	Av. Reforma NO. 10, Col. Tlatempan, Apetatitlán, Tlax.
Teléfono	246 46 8 92 00 Ext. 2025
Correo Electrónico	<a href="mailto:direcciondeplaneacion@cecytlax.edu.mx">direcciondeplaneacion@cecytlax.edu.mx</a>

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
3C	3C.7	Programas Operativos Anuales (POA 2016, POA 2017)	Enero – Diciembre 2016-2017	2 recopiladores	Repisa 2 "A"
3C	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación (Correspondencia enviada 2015, Recibida 2015(2), Juntas Directivas, Balanzas y Nóminas)	Enero – Diciembre 2015	6 recopiladores	Repisa 5 "A"

3C	3C.18	Programas y Proyectos en Materia de presupuestación (Programa Anual 2015)	Enero – Diciembre 2015	1 recopilador	Repisa 5 “A”
3C	3C.18	Programas y Proyectos en Materia de presupuestación (Paages, Proyecto de Presupuesto de Egresos 2016)	Enero – Diciembre 2016	2 recopiladores	Repisa 2 “A”
3C	3C.19	Análisis financiero y presupuestal (Saacg 2016 (2), Auxiliares 2016, Balanzas y Nóminas 2016, Análisis de Presupuesto 2014-2016, Cierre presupuestal 2015, Varios)	Enero – Diciembre 2014-2016	7 recopiladores	Repisa 2 “A”
3C	3C.19	Análisis financiero y presupuestal (Pólizas Saacg 2015 (2), Auxiliares 2015, Avance Presupuestal 2015)	Enero – Diciembre 2015	4 recopiladores	Repisa 5 “A”
3C	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal (Cuenta Pública, Rendición de cuentas, Ampliación a la cobertura 2015, Ampliación a la cobertura 2012, PASH 2011-2016)	Enero –Diciembre 2012-2016	5 recopiladores	Repisa 2 “A”
6C	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento CECYTE (11 carpetas del Fondo concursable de inversión en infraestructura para la educación media superior (PIEMS), 12 carpetas del Fondo de autonomía de gestión para la educación media superior (PAAGES) 14 carpetas del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) y 1 carpeta de Escuelas al Cien EMSaD (4 carpetas del Fondo concursable de inversión en infraestructura para la educación media superior (PIEMS),	Febrero 2014 a diciembre 2016	48 carpetas	Repisa 1”A”, 3”A”, 3”B”, 4”A” CECyTE  Anaquel 1”A y anaquel 1”B” EMSaD

		5 carpetas del Fondo de autonomía de gestión para la educación media superior (PAAGES) y 1 carpeta de Escuelas al Cien.			
6C	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física CECYTE (6 carpetas Programa de Infraestructura educativa cecyte-Emsad 2013 y 17 carpetas del Programa anual de obras de mantenimiento 2014 en CECyTE) EMSAD (1 carpeta de Mantenimientos 2015)	Enero 2013 a diciembre 2015	24 carpetas	Repisa 3"A" y 3"B" CECyTE  Anaquel 1"A EMSaD
7C	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) CECYTE (1 carpeta expedientes UVIE y 1 carpeta estatus agua y luz) EMSAD (1 carpeta expediente UVIE)	Agosto 2014 octubre 2017	3 carpetas	Repisa 3"A" 4"A" y 3"B" CECyTE  Anaquel 1"B" EMSaD
7C	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario CECYTE (4 carpetas de acuses de equipamiento, 3 carpetas de control presupuestal, 1 carpeta de salidas de almacén, 2 carpetas de equipamiento a planteles, 1 carpeta de guías mecánicas) EMSAD (1 carpeta expediente UVIE)	Enero 2014 a noviembre 2017	11 carpetas	Repisa 1"A" y 4"A" CECyTE
7C	7C.16	Protección Civil CECYTE (3 carpetas Protección civil planteles CECyTE) EMSAD (2 carpetas Protección civil centros EMSAD)	Agosto 2017 a Noviembre 2017	5 carpetas	Repisa 1"A" y 4"A" CECyTE  Anaquel 1"B" EMSaD

8C	8C.1, 8C.2, 8C.4.	Oficios (Varios) Empresas y Dependencias (Infraestructura de red Cecyte)	2011 al 2017	10 cm	Repisa A-1, A-2, A-3 en el site de informática
8C	8C.5	Formato de Control Presupuestal(Pago Anual de Hosting de página web)	2013 al 2017	8 cm	Repisa A-1, A-2, A-3 en el site de informática
8C	8C.6	Formato de Control Presupuestal (Pagos de telefonía e internet) Oficios (Varios) Empresas y Dependencias(Facturas)	2013 al 2017 2011 al 2017	10 cm	Repisa A-1, A-2, A-3 en el site de informática
8C	8C.7, 8C.9, 8C.22	Servicios y Dictámenes Técnicos (Equipos de Cecyte)	2011 al 2017	10cm	Repisa A-1, A-2, A-3 en el site de informática
8C	8C.10	CD (De contraseñas y configuraciones)	2011 al 2017	897MB	Reservado
8C	8C.12, 8C.14, 8C.15, 8C.21, 8C.23, 8C.24, 8C.25.	Dominio de www.cecylax.edu.mx	2013 al 2017		Repisa A-1, A-2, A-3 en el site de informática

8C	8C.16, 8C.17	Carpetas Varias del área de Informática (Informes, Reportes, Proyectos, Pagos)	2011 al 2017	3 Repisas	Repisa A-1, A-2, A-3 en el site de informática
11C	11C.4	Programas (Programa Anual y Programa Operativo Anual con el que cuenta el Colegio).	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	4cm	Estante de madera
11C	11C.9	Estadísticas Generadas por los planteles.	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	7cm	Estante de madera
11C	11C.18	Informes de Gobierno reportados por las áreas	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	4cm	Estante de madera
11C	11C.19	Indicadores del Programa Operativo Anual	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	10cm	Estante de madera
12C	11C.21	Normas para la evaluación (Reglamento interno)	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	4cm	Estante de madera
12C	11C.22	Modelos de organización (manual de organización)	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	5cm	Estante de madera

12C	12C.1	Plataforma de Contraloría	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	2cm	Estante de madera
12C	12C.4	Unidad de Transparencia	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	2cm	Estante de madera
12C	12C.5	Comité de transparencia	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	6cm	Estante de madera
12C	12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	4cm	Estante de madera
12C	12C.7	Portal de Transparencia	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	2cm	Estante de madera
12C	12C.10	Sistemas de Datos Personales	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	5cm	Estante de madera
12C	12C.11	Instituto de Acceso a la Información Pública	12/Enero/2016 a Diciembre 2017	2cm	Estante de madera