



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS												
FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA												
SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativ	Contable/fisc	Lega	Años Trámite	Años Concentraci	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
25 Protección de los Datos Personales	2S.1	Disposiciones en materia de protección De datos personales										
	2S.2	Programas y proyectos en materia de protección de datos personales										
	2S.3	Recursos de revisión en materia de protección de datos personales										
	2S.4	Visitas de inspección ordinarias										
	2S.5	Operación del registro digital del sistema de datos personales										
	2S.6	Capacitación y asesoría impartidas										
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS												
FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA												
SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativ	Contable/fisc	Lega	Años Trámite	Años Concentraci	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
35 Transparencia	3S.1	Verificación y recomendaciones de estudio de transparencia										
	3S.2	Estudios de opinión										
	3S.3	Gobierno abierto										

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS												
FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA												
SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativ	Contable/fisc	Legales	Años Trámite	Años Concentraci	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
4S Pleno	4S.1	Sesiones del pleno										
	4S.2	Convenios			X	X		X			X	

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrati S	Contable/fis	Leg al	Años Trámite	Años Concentra	Público	Reservado	Confidenci	Baja	Permanen te/
<b>1C Legislación (Marco Jurídico)</b>	1C.1	Disposiciones en materia de legislación										
	1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación										
	1C.3	Leyes			X	X		X				X
	1C.4	Códigos										
	1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales										
	1C.6	Decretos			X	X		X				X
	1C.7	Reglamentos			X	X		X				X
	1C.8	Acuerdos generales										
	1C.9	Circulares										
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)										
	1C.11	Resoluciones										
	1C.12	Compilaciones jurídicas										
	1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)										
	1C.14	Normas oficiales mexicanas										
	1C.15	Comités y subcomités de normalización										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÒN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/ Histórico
2C Asuntos Jurídicos	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos										
	2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos										
	2C.3	Registro y certificación de firmas										
	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia										
	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal										
	2C.6	Asistencia consulta y asesorías										
	2C.7	Estudios, dictámenes e informes										
	2C.8	Juicios contra la dependencia										
	2C.9	Juicios de la dependencia										
	2C.10	Amparos										
	2C.11	Interposición de recursos administrativos										
	2C.12	Opiniones técnico jurídicas										
	2C.13	Inspección y designación de peritos										
	2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos										
	2C.15	Notificaciones										
	2C.16	Inconformidades y peticiones										
	2C.17	Delitos y faltas										
	2C.18	Derechos humanos										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/ Histórico
<b>3C</b> Programación, Organización y Presupuestación	3C.1	Disposiciones en materia de programación										
	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación										
	3C.3	Procesos de programación										
	3C.4	Programa anual de inversiones										
	3C.5	Registro programático de proyectos institucionales										
	3C.6	Registro programático de proyectos especiales										
	3C.7	Programas operativos anuales	X			X		X				X
	3C.8	Disposiciones en materia de organización										
	3C.9	Programas y proyectos en materia de organización										
	3C.10	Dictamen técnico de estructuras										
	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización										
	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos										
	3C.13	Acciones de modernización administrativa										
	3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos										
	3C.15	Desconcentración de funciones										
	3C.16	Descentralización										
	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación										
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación										
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal										
	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
<b>4C Recursos Humanos</b>	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos										
	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos										
	4C.3	Expediente único de personal										
	4C.4	Registro y control de puestos y plazas										
	4C.5	Nómina de pago de personal										
	4C.6	Reclutamiento y selección de personal										
	4C.7	Identificación y acreditación de personal										
	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)										
	4C.9	Control disciplinario										
	4C.10	Descuentos										
	4C.11	Estímulos y recompensas										
	4C.12	Evaluaciones y promociones										
	4C.13	Productividad en el trabajo										
	4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando										
	4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado										
	4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)										

4C.17	Jubilaciones y pensiones											
4C.18	Programas de retiro voluntario											
4C.19	Becas											
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)											
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo											
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas											
4C.23	Servicio social de áreas administrativas											
4C.24	Currícula de personal											
4C.25	Censo de personal											
4C.26	Expedición de constancias y credenciales											
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales											
4C.28	Servicio profesional de carrera											

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
<b>5C Recursos financieros</b>	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental										
	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental										
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal										
	5C.4	Ingresos										
	5C.5	Libros contables										
	5C.6	Registros contables (glosa)										
	5C.7	Valores financieros										
	5C.8	Aportaciones a capital										
	5C.9	Empréstitos										
	5C.10	Financiamiento externo										
	5C.11	Esquemas de financiamiento										
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros										
	5C.13	Créditos concedidos										
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas										
	5C.15	Transferencias de presupuesto										
	5C.16	Ampliaciones del presupuesto										
	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos										
	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos										

5C.19	Pólizas de diario										
5C.20	Compras directas										
5C.21	Garantías, fianzas y depósitos										
5C.22	Control de cheques										
5C.23	Conciliaciones										
5C.24	Estados financieros										
5C.25	Auxiliares de cuentas										
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto										
5C.27	Fondo rotatorio										
5C.28	Pago de derechos										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
<b>6C Recursos Materiales (y Obra Pública)</b>	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública,) conservación y mantenimiento										
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento										
	6C.3	Licitaciones										
	6C.4	Adquisiciones										
	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos										
	6C.6	Control de contratos										
	6C.7	Seguros y fianzas										
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública										
	6C.9	Bitácoras de obra pública										
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento										
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios										
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública										
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física										
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas										
	6C.15	Arrendamientos										
	6C.16	Disposiciones de activo fijo										

6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles												
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles												
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles												
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes												
6C.21	Control de calidad de bienes e insumos												
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones												
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios												
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles												
6C.25	Comité de obra pública												
6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento												

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÒN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/ Histórico
<b>7C Servicios Generales</b>	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales										
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales										
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)										
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras										
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia										
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación										
	7C.7	Servicios de transportación										
	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización										
	7C.9	Servicio postal										
	7C.10	Servicios especializados de mensajería										
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario										
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo										
	7C.13	Control de parque vehicular										
	7C.14	Control de combustible		X			X		X			X
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas										
	7C.16	Protección civil										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÒN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/ Histórico
<b>8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones										
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones										
	8C.3	Normatividad tecnológica										
	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones										
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia										
	8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz										
	8C.7	Disposiciones en materia de informática										
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática										
	8C.9	Desarrollo informático										
	8C.10	Seguridad informática										
	8C.11	Desarrollo de sistemas										
	8C.12	Automatización de procesos										
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático										
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información										
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información										
	8C.16	Administración y servicios de archivo	Esta documentación se encuentra contenida en 13C.1									

		Esta documentación se encuentra contenida en 13C.6									
8C.17	Administración y servicios de correspondencia										
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas										
8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales										
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales										
8C.21	Instrumentos de consulta										
8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información										
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información										
8C.24	Productos para la divulgación de servicios										
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
9C Comunicación Social	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	X			X		X			X	
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			X			X		X	
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			X		X			X	
	9C.4	Material multimedia	X			X		X			X	
	9C.5	Publicidad institucional	X			X		X			X	
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			X		X			X	
	9C.7	Boletines informativos para medios	X			X		X			X	
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			X		X			X	
	9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social										
	9C.10	Notas para medios	X			X		X			X	
	9C.11	Prensa institucional	X			X		X			X	
	9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas										
	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo										
	9C.14	Actos y eventos oficiales	X			X		X			X	
	9C.15	Registro de audiencias públicas										
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	X			X		X			X	
	9C.17	Servicio de edecanes										
	9C.18	Encuestas de opinión										

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/ Histórico
<b>10C Control y Auditorías de actividades públicas</b>	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría										
	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría										
	10C.3	Auditoría										
	10C.4	Visitadurías										
	10C.5	Revisiones de rubros específicos	X			X			X			X
	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones										
	10C.7	Participantes en comités										
	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades										
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas										
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones										
	10C.11	Responsabilidades										
	10C.12	Inconformidades										
	10C.13	Inhabilitaciones										
	10C.14	Declaraciones patrimoniales										
	10C.15	Entrega – recepción										
	10C.16	Libros blancos										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/ Histórico
<b>11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	11C.1	Disposiciones en materia de planeación										
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación										
	11C.3	Disposiciones en materia de políticas										
	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación										
	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas										
	11C.6	Planes nacionales										
	11C.7	Programas a mediano plazo										
	11C.8	Programas de acción										
	11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia										
	11C.10	Sistema nacional de información estadística										
	11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística										
	11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística										
	11C.13	Desarrollo de encuestas										
	11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)										
	11C.15	Evaluación de programas de acción										
	11C.16	Informe de labores										
	11C.17	Informe de ejecución										
	11C.18	Informe de gobierno										
	11C.19	Indicadores										
	11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad										
	11C.21	Normas para la evaluación										
	11C.22	Modelos de organización										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
<b>12C Transparencia y Acceso a la Información</b>	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información										
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información										
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción										
	12C.4	Unidades de enlace										
	12C.5	Comité de información										
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información										
	12C.7	Portal de transparencia	X									
	12C.8	Clasificación de información reservada										
	12C.9	Clasificación de información confidencial										
	12C.10	Sistemas de datos personales										
	12C.11	Instituto federal de acceso a la información										
	12C.12	Archivos del presidente electo										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
13C Administración De Archivos	13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos										
	13C.2	Planes, programas y proyectos										
	13C.3	Unidad Coordinadora de Archivos										
	13C.4	Sistema Institucional de Archivos										
	13C.5	Instrumentos Archivísticos										
	13C.6	Transferencias documentales										
	13C.7	Bajas documentales										
	13C.8	Conservación y preservación										
	13C.9	Registro Estatal de Archivos										
	13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones										
	13C.11	Organismos rectores										
	13C.12	Vinculación archivística										
	13C.13	Difusión										

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

<b>FONDO</b>	<b>Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado</b>
<b>Nombre y cargo del Responsable del Archivo</b>	Mtra. Tomasa Marisela Flores Rosas, Directora de Vinculación
<b>Domicilio</b>	Calle Constructores No. 26- B Col. Loma Bonita, Tlaxcala, Tlax.
<b>Teléfono</b>	246 46 8 92 00
<b>Correo Electrónico</b>	direcciondevinculacion@cecytlax.edu.mx

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
4S	4S.2	Convenios	2012-2017	2	Bodega Estante 01
1C	1C.3	Leyes	2017	3	Bodega Estante 01
1C	1C.6	Decretos	2017	-	Bodega Estante 01
1C	1C.7	Reglamentos	2017	3	Bodega Estante 01
3C	3C.7	Programas operativos anuales	2017	1	Oficina sobre redenza
7C	7C.14	Control de combustible	2016-2017	1	Oficina cajón grande 2 del escritorio
9C	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	2016-2017	3	Estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión. (Tercer nivel) y una

					carpeta digital.
9C	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	2016-2017	4	Primer repisa del almacén de la Dirección de Vinculación.
9C	9C.4	Material multimedia	2016-2017	3	Gaveta 1 dentro del Departamento de Promoción y Difusión.
9C	9C.5	Publicidad institucional	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.7	Boletines informativos para medios	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	2016-2017	4	Primer repisa del almacén de la Dirección de Vinculación.
9C	9C.10	Notas para medios	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.11	Prensa institucional	2016-2017	5	Primer repisa del almacén de la Dirección de Vinculación y una carpeta digital.
9C	9C.14	Actos y eventos oficiales	2016-2017	1	Estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión.

9C	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	2016-2017	1	Carpeta digital
10C	10C.5	Revisiones de rubros específicos	2016-2017	36	32 carpetas en el estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión y 4 carpetas digitales.
12C	12C.7	Portal de transparencia	2016-2017	1	Estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión. (Segundo Nivel)

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fondo	<b>COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación
Nombre del responsable de la unidad administrativa	Mtra. Tomasa Marisela Flores Rosas
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Directora de Vinculación
Domicilio	Calle Constructores No. 26- B Col. Loma Bonita, Tlaxcala, Tlax.
Teléfono	246 46 8 92 00
Correo Electrónico	direcciondevinculacion@cecytlax.edu.mx

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
4S	4S.2	Convenios	2012-2017	2	Bodega Estante 01
1C	1C.3	Leyes	2017	3	Bodega Estante 01
1C	1C.6	Decretos	2017	-	Bodega Estante 01
1C	1C.7	Reglamentos	2017	3	Bodega Estante 01

3C	3C.7	Programas operativos anuales	2017	1	Oficina sobre redenza
7C	7C.14	Control de combustible	2016-2017	1	Oficina cajón grande 2 del escritorio
9C	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	2016-2017	3	Estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión. (Tercer nivel) y una carpeta digital.
9C	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	2016-2017	4	Primer repisa del almacén de la Dirección de Vinculación.
9C	9C.4	Material multimedia	2016-2017	3	Gaveta 1 dentro del Departamento de Promoción y Difusión.
9C	9C.5	Publicidad institucional	2016-2017	1	Carpeta digital.

9C	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.7	Boletines informativos para medios	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	2016-2017	4	Primer repisa del almacén de la Dirección de Vinculación.
9C	9C.10	Notas para medios	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.11	Prensa institucional	2016-2017	5	Primer repisa del almacén de la Dirección de Vinculación y una carpeta digital.
9C	9C.14	Actos y eventos oficiales	2016-2017	1	Estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión.
9C	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	2016-2017	1	Carpeta digital

10C	10C.5	Revisiones de rubros específicos	2016-2017	36	32 carpetas en el estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión y 4 carpetas digitales.
12C	12C.7	Portal de transparencia	2016-2017	1	Estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión. (Segundo Nivel)

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

Área de  
Identificación

Fondo	
Nombre y Cargo del Responsable del Archivo	
Domicilio	
Teléfono	
Correo Electrónico	

Área de  
Contexto

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física