

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS												
FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA												
SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativ	Contable/fisc	Legales	Años Trámite	Años Concentraci	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
4S Pleno	4S.1	Sesiones del pleno										
	4S.2	Convenios			X	X		X			X	

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrati v	Contable/fis c	Leg al	Años Trámite	Años Concentra ción	Público	Reservado	Confidenci al	Baja	Permanen te/
1C Legislación (Marco Jurídico)	1C.1	Disposiciones en materia de legislación										
	1C.2	Programas y proyectos en materia de legislación										
	1C.3	Leyes			X	X		X				X
	1C.4	Códigos										
	1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales										
	1C.6	Decretos			X	X		X				X
	1C.7	Reglamentos			X	X		X				X
	1C.8	Acuerdos generales										
	1C.9	Circulares										
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)										
	1C.11	Resoluciones										
	1C.12	Compilaciones jurídicas										
	1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)										
	1C.14	Normas oficiales mexicanas										
	1C.15	Comités y subcomités de normalización										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/ Histórico
<b>3C</b> Programación, Organización y Presupuestación	3C.1	Disposiciones en materia de programación										
	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación										
	3C.3	Procesos de programación										
	3C.4	Programa anual de inversiones										
	3C.5	Registro programático de proyectos institucionales										
	3C.6	Registro programático de proyectos especiales										
	3C.7	Programas operativos anuales	X			X		X				X
	3C.8	Disposiciones en materia de organización										
	3C.9	Programas y proyectos en materia de organización										
	3C.10	Dictamen técnico de estructuras										
	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización										
	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos										
	3C.13	Acciones de modernización administrativa										
	3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos										
	3C.15	Desconcentración de funciones										
	3C.16	Descentralización										
	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación										
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación										
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal										
	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO		
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/ Histórico	
<b>7C Servicios Generales</b>	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales											
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales											
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)											
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras											
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia											
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación											
	7C.7	Servicios de transportación											
	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización											
	7C.9	Servicio postal											
	7C.10	Servicios especializados de mensajería											
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario											
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo											
	7C.13	Control de parque vehicular											
	7C.14	Control de combustible		X			X			X			X
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas											
	7C.16	Protección civil											

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/Histórico
9C Comunicación Social	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	X			X		X			X	
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X			X			X		X	
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	X			X		X			X	
	9C.4	Material multimedia	X			X		X			X	
	9C.5	Publicidad institucional	X			X		X			X	
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			X		X			X	
	9C.7	Boletines informativos para medios	X			X		X			X	
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X			X		X			X	
	9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social										
	9C.10	Notas para medios	X			X		X			X	
	9C.11	Prensa institucional	X			X		X			X	
	9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas										
	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo										
	9C.14	Actos y eventos oficiales	X			X		X			X	
	9C.15	Registro de audiencias públicas										
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	X			X		X			X	
	9C.17	Servicio de edecanes										
	9C.18	Encuestas de opinión										

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Beja	Permanente/ Histórico
<b>10C Control y Auditorías de actividades públicas</b>	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría										
	10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría										
	10C.3	Auditoría										
	10C.4	Visitadurías										
	10C.5	Revisiones de rubros específicos	X			X			X			X
	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones										
	10C.7	Participantes en comités										
	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades										
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas										
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones										
	10C.11	Responsabilidades										
	10C.12	Inconformidades										
	10C.13	Inhabilitaciones										
	10C.14	Declaraciones patrimoniales										
	10C.15	Entrega – recepción										
	10C.16	Libros blancos										

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES**

**FONDO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

SECCIÓN	CODIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente/ Histórico
<b>12C Transparencia y Acceso a la Información</b>	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información										
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información										
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción										
	12C.4	Unidades de enlace										
	12C.5	Comité de información										
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información										
	12C.7	Portal de transparencia	X									
	12C.8	Clasificación de información reservada										
	12C.9	Clasificación de información confidencial										
	12C.10	Sistemas de datos personales										
	12C.11	Instituto federal de acceso a la información										
	12C.12	Archivos del presidente electo										

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

<b>FONDO</b>	<b>Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado</b>
<b>Nombre y cargo del Responsable del Archivo</b>	Mtra. Tomasa Marisela Flores Rosas, Directora de Vinculación
<b>Domicilio</b>	Calle Constructores No. 26- B Col. Loma Bonita, Tlaxcala, Tlax.
<b>Teléfono</b>	246 46 8 92 00
<b>Correo Electrónico</b>	direcciondevinculacion@cecytlax.edu.mx

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
4S	4S.2	Convenios	2012-2017	2	Bodega Estante 01
1C	1C.3	Leyes	2017	3	Bodega Estante 01
1C	1C.6	Decretos	2017	-	Bodega Estante 01
1C	1C.7	Reglamentos	2017	3	Bodega Estante 01
3C	3C.7	Programas operativos anuales	2017	1	Oficina sobre redenza
7C	7C.14	Control de combustible	2016-2017	1	Oficina cajón grande 2 del escritorio
9C	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	2016-2017	3	Estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión. (Tercer nivel) y una

					carpeta digital.
9C	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	2016-2017	4	Primer repisa del almacén de la Dirección de Vinculación.
9C	9C.4	Material multimedia	2016-2017	3	Gaveta 1 dentro del Departamento de Promoción y Difusión.
9C	9C.5	Publicidad institucional	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.7	Boletines informativos para medios	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	2016-2017	4	Primer repisa del almacén de la Dirección de Vinculación.
9C	9C.10	Notas para medios	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.11	Prensa institucional	2016-2017	5	Primer repisa del almacén de la Dirección de Vinculación y una carpeta digital.
9C	9C.14	Actos y eventos oficiales	2016-2017	1	Estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión.

9C	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	2016-2017	1	Carpeta digital
10C	10C.5	Revisiones de rubros específicos	2016-2017	36	32 carpetas en el estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión y 4 carpetas digitales.
12C	12C.7	Portal de transparencia	2016-2017	1	Estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión. (Segundo Nivel)

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fondo	<b>COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA</b>
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación
Nombre del responsable de la unidad administrativa	Mtra. Tomasa Marisela Flores Rosas
Cargo del Responsable de la unidad administrativa	Directora de Vinculación
Domicilio	Calle Constructores No. 26- B Col. Loma Bonita, Tlaxcala, Tlax.
Teléfono	246 46 8 92 00
Correo Electrónico	direcciondevinculacion@cecytlax.edu.mx

Sección	Serie	Descripción	Fechas Extremas	Volumen	Ubicación Física
4S	4S.2	Convenios	2012-2017	2	Bodega Estante 01
1C	1C.3	Leyes	2017	3	Bodega Estante 01
1C	1C.6	Decretos	2017	-	Bodega Estante 01
1C	1C.7	Reglamentos	2017	3	Bodega Estante 01

3C	3C.7	Programas operativos anuales	2017	1	Oficina sobre redenza
7C	7C.14	Control de combustible	2016-2017	1	Oficina cajón grande 2 del escritorio
9C	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	2016-2017	3	Estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión. (Tercer nivel) y una carpeta digital.
9C	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	2016-2017	4	Primer repisa del almacén de la Dirección de Vinculación.
9C	9C.4	Material multimedia	2016-2017	3	Gaveta 1 dentro del Departamento de Promoción y Difusión.
9C	9C.5	Publicidad institucional	2016-2017	1	Carpeta digital.

9C	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.7	Boletines informativos para medios	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	2016-2017	4	Primer repisa del almacén de la Dirección de Vinculación.
9C	9C.10	Notas para medios	2016-2017	1	Carpeta digital.
9C	9C.11	Prensa institucional	2016-2017	5	Primer repisa del almacén de la Dirección de Vinculación y una carpeta digital.
9C	9C.14	Actos y eventos oficiales	2016-2017	1	Estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión.
9C	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	2016-2017	1	Carpeta digital

10C	10C.5	Revisiones de rubros específicos	2016-2017	36	32 carpetas en el estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión y 4 carpetas digitales.
12C	12C.7	Portal de transparencia	2016-2017	1	Estante dentro del Departamento de Promoción y Difusión. (Segundo Nivel)