NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

1. Efectivo y Equivalentes

Los recursos se encuentran depositados en cuentas de cheques productivas con firmas mancomunadas firmando el Director General y Director Administrativo. El Colegio no cuenta con inversiones de corto ni largo plazo.

Concepto	Importe
Caja	0
Bancos	46,758,324
Suma	**$46,758,324**

2. Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes

Al cierre del segundo trimestre el saldo que presenta esta cuenta corresponde a:
Deudores por gastos a comprobar otorgados a empleados por comisiones.
Subsidio al empleo que se genera en la determinación del Impuesto sobre la Renta a los trabajadores, mismo que se aplica a más tardar el día 17 de mes inmediato posterior a la generación del mismo.

Concepto	Importe	Plazo
Deudores diversos	50,762	Corto plazo (30 días)
Subsidio al empleo	27,894	Corto plazo (30 días)
Suma	**$78,656**	

3. Derechos a recibir bienes y servicios

En el informe de cuenta pública del segundo trimestre de 2024, no se tienen Derechos a recibir bienes y servicios que registrar.

4. Bienes disponibles para su transformación o consumo (inventarios).
Este Colegio no registra bienes para su transformación por ser un Organismo Descentralizado que presta Servicios de Educación Media Superior.

5. Inventarios.
Este Colegio no registra inventario de bienes por ser un Organismo Descentralizado que presta servicios de Educación Media Superior.

6. Almacén.
Este Colegio no registra Almacén por ser un Organismo Descentralizado que presta servicios de Educación Media Superior.

7. **Inversiones Financieras**
Este Colegio no realiza Inversiones financieras que pongan en riesgo el recurso proveniente de transferencias y asignaciones derivadas de Convenio de Coordinación.

8. **Aportaciones de capital**.
Este Colegio es un Organismo Descentralizado representado por un Director General y supervisado por la integración de la Honorable Junta Directiva integrada por representantes del sector público y privado, por lo que no tiene aportaciones de capital, únicamente es financiado por recursos federales, estatales y de ingresos propios generados por el Colegio.

9. **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**
Este rubro se integra por los siguientes conceptos:

CONCEPTO	IMPORTE
BIENES INMUEBLES	152,014,558
BIENES MUEBLES	84,924,813
SUMA	**$236,936,370**
ACTIVOS INTANGIBLES	3,883,772
TOTAL	**$240,823,143**

10. **Activos intangibles**
El valor de los bienes intangibles por la cantidad de $3,883,772 por la adquisición de software.

11. **Estimaciones y Deterioros**
El Colegio no registra estimaciones y deterioros.

12. **Estimación de cuentas incobrables.**
Este Colegio no registra cuentas incobrables por ser un Organismo Descentralizado que presta servicios de Educación Media Superior y las cuotas de aportaciones que se recaudan por alumnos son voluntarias.

Otros Activos

11. Este Colegio no tiene registros de otros activos que se sean identificados.

Pasivo

1. Este rubro se compone por proveedores de bienes y servicios que al cierre del segundo trimestre quedaron devengados, y fondo de administración a terceros que incluye retenciones de impuesto sobre la renta, cuotas al IMSS, fondo de ahorro retenido y patronal pendiente de pago a trabajadores inactivos, cuotas sindicales retenidas, pensiones alimenticias e impuesto sobre nóminas, conceptos que serán pagados en el mes inmediato posterior.

A continuación, se presenta la integración de este rubro:

Concepto	Importe	Vencimiento
Servicios Personales por pagar a corto plazo	5,801,859	Corto plazo
Proveedores	554,279	Corto plazo
Fondo de Administración a cta. de Terceros	23,568,942	Corto plazo
Otras cuentas por pagar	22,001	Corto plazo
Provisiones a largo plazo	61,335	Largo Plazo
Suma	**30,008,416**	

II) Notas al Estado de Actividades

Ingresos.

Los ingresos percibidos en el presente ejercicio se detallan a continuación:

Concepto	Importe
Transferencias y Asignaciones	272,356,290
Productos	285,573
Otros Ingresos y Beneficios	0
Total	**272,641,863**

Transferencias y Asignaciones

El Colegio recibe principalmente ingresos derivados del Convenio Marco de Coordinación mediante el Anexo de ejecución de apoyo financiero firmado por el Gobierno Federal y Estatal registrado en el rubro de Transferencias y Asignaciones.

El rubro de Transferencias y Asignaciones incluye las ministraciones al Anexo de Ejecución por Convenio de Coordinación por la parte estatal por la cantidad de $118,028,547.00, por la parte federal $146,525,048.00 y $815.10 por rendimientos generados y depositados por la Secretaría de Finanzas, registrados en cuenta de pasivo por reintegro a la TESOFE, y, por Participaciones Estatales (ingresos propios generados por el Colegio) por la cantidad de $7,802,695.00.

Derechos

Al cierre del trimestre no se registraron ingresos por derechos.

Productos

El importe registrado en productos corresponde a rendimientos generados por las cuentas bancarias en las que se manejan los recursos financieros del Colegio por la cantidad de $285,573.

Otros Ingresos y Beneficios

No se registraron otros ingresos en el presente trimestre

Egresos.

En virtud de que la naturaleza de las operaciones del Colegio es la prestación de servicios, el 95.19% del gasto de operación se realiza para el pago de servicios personales, según se detalla a continuación:

Concepto	Importe
Servicios personales	238,633,126
Materiales y suministros	982,322
Servicios generales	15,889,574
Suma	**255,505,022**
Inversión pública	0
Total	**255,505,022**

III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

Durante el trimestre no se registraron afectación al resultado de ejercicios anteriores.

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

En la conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro

Concepto	2024	2023
Efectivo	0	0
Bancos/Tesorería	46,783,324	56,247,354
Bancos/Dependencias y otros	0	
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	
Fondos con Afectación Específica	0	
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	
Otros Efectivos y Equivalentes	0	
Total de Efectivos y Equivalentes	**46,783,324**	**56,247,354**

Conciliación de los Flujos Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)

Concepto	2023	2023
Resultado del ejercicio Ahorro/Desahorro	17,136,841	10,363,166
Movimientos de partidas (rubros)que no afectan al efectivo	**0.00**	**0.00**
Depreciación	0	0
Amortización	0	0
Incremento en la provisiones	0	0
Incremento en inversiones producto por revaluación	0	0
Ganancia/perdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles	0	0
Incremento en cuentas por cobrar	0	0
Flujos de Efectivo Netos de la Actividad de Operación	**17,136,841**	**10,363,166**

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

(Cifras en pesos)			
1.Total de Ingresos Presupuestarios		**$**	**272,641,863**
2. Más ingresos contables no presupuestarios		$	-
2.1	Ingresos Financieros		
2.2	Incremento por variación de inventarios	$	-
2.3	Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	$	-
2.4	Disminución del exceso de provisiones	$	-
2.5	Otros ingresos y beneficios	$	-
2.6	Otros ingresos contables no presupuestarios	$	-
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		$	-
3.1	Aprovechamientos patrimoniales	$	-
3.2	Ingresos derivados de financiamientos	$	-
3.3	Otros Ingresos presupuestarios no contables	$	-
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		**$**	**272,641,863**

CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondiente del 01 de enero al 30 de junio de 2024 (Cifras en pesos)	
1. Total de egresos (presupuestarios)	**$ 255,505,022**

2. Menos egresos presupuestarios no contables		$ -
2.1	Materias primas y materiales de producción y comercialización	
2.2	Materiales y suministros	
2.3	Mobiliario y equipo de administración	
2.4	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	
2.5	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	
2.6	Vehiculos y equipo de transporte	
2.7	Equipo de defensa y de seguridad	
2.8	Maquinaria, otros equipos y herramientas	
2.9	Activos biologicos	
2.1	Bienes inmuebles	
2.11	Activos intangibles	
2.12	Obra pública en bienes de dominio publico	
2.13	Obra publica en bienes propios	
2.14	Acciones y participaciones de capital	
2.15	Compra de titulos y valores	
2.16	Concesión de prestamos	
2.17	Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros analogos	
2.18	Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	
2.19	Amortización de la deuda publica	
2.2	Adeudos de ejercicios presupuestarios no contables	
2.21	Otros egresos presupuestarios no contables	

3. Más Gasto Contables No Presupuestales		
3.1	Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	
3.2	Provisiones	
3.3	Disminución de inventarios	
3.4	Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	
3.5	Aumento por insuficiencia de provisiones	
3.6	Otros Gastos	
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestales	

4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)	**$ 255,505,022**

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

El Colegio no registra movimientos de valores que afecten o modifiquen su situación financiera

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, son preparados conforme a las normas y emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Los presentes Estados Financieros, muestran una representación estructurada de la situación financiera y de las operaciones llevadas a cabo por el Colegio. Su objetivo es suministrar información a los usuarios de la misma (Junta Directiva, entes fiscalizadores, otras dependencias, etc.) para la toma de decisiones, acerca de la situación y desempeño financiero, flujos de efectivo, resultados de la gestión administrativa, así como la situación de los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y egresos.

Esta información, junto con la contenida en las notas a los estados financieros, permitirá dar los elementos a los usuarios para la toma de decisiones futuras.

2. Panorama Económico y Financiero

Conforme al Convenio de Coordinación para la Creación, Operación y Apoyo Financiero de este Colegio en su cláusula octava y al Convenio Marco de fecha 21 de mayo de 2009 en su cláusula vigésima, ambos celebrados entre el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado, la contribución al gasto anual de este Colegio debe ser por partes iguales (50%).

3. Autorización e Historia

Siendo Gobernadora la Lic. Beatriz Paredes Rangel, se realiza el Convenio para la Creación, Operación y Apoyo Financiero del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, celebrado por una parte por la Secretaria de Educación Pública y el Gobierno del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, convenio que se firmó en la ciudad de México el día 12 de Septiembre de 1991. Posteriormente con fecha 30 de Septiembre de 1992, se publica en el Periódico Oficial del Gobierno de Estado, la "Ley que Crea el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala", con el fin de impartir, impulsar, coordinar y normar la Educación Media Superior Tecnológica en sus opciones bivalente y terminal, orientando sus programas educativos hacia la capacitación de los estudiantes impulsando el Desarrollo Productivo y Tecnológico del Estado. En el año de 1991, se crea el primer Plantel 01 Tequexquitla con una matrícula inicial de 49 estudiantes, durante el periodo de 1991 a 1997, se tiene un crecimiento de diez planteles atendiendo una matrícula actual de 3810 estudiantes y durante el periodo de 2008 a 2011, se obtuvo la autorización por parte de la Subsecretaría de Educación Media Superior para la creación de doce nuevos planteles alcanzando un total de 22 en ese año. El Gobierno del Estado realizó la gestión ante el Gobierno Federal y logró la autorización de ocho nuevos planteles, contando actualmente con 32 planteles CECyTE con una matrícula actual de 13,284.

En Agosto de 2011, los Centros de Educación Media Superior (EMSaD) pasan a formar parte del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, por disposición de la Secretaría de Educación Pública del Estado y así, dar cumplimiento al Convenio Marco de Coordinación, de esta forma, el Colegio cuenta con un total de 32 planteles del subsistema CECyTE, a través de ellos se imparten 25 especialidades diferentes, y administra a 25 Centros de Educación Media Superior a Distancia (EMSAD) con una matrícula de 3,586.

4. Organización y Objeto Social

a) Objeto social:

b) Conforme a lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley que crea al Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, este tiene por objeto, en la esfera de competencia estatal, impartir, impulsar, coordinar y normar la educación media superior tecnológica en sus opciones bivalente y terminal, orientando sus programas hacia la capacitación de los alumnos para impulsar el desarrollo productivo y tecnológico; ofrecer educación tecnológica y de bachillerato general, basada en un Modelo Integral de Competencias y Valores, que permita a sus egresados continuar sus estudios superiores, incorporarse a mercado laboral e impulsar el emprendimiento que contribuya al desarrollo del Estado y del país.

c) Principal actividad:

Misión:
Formar egresados de nivel Medio Superior con visión humanista y competencias científicas, tecnológicas de innovación y emprendimiento, para su incorporación a la
universidad o a la actividad productiva.
Visión:
Ser la Institución Educativa líder del nivel Medio Superior con mayor reconocimiento por la pertinencia de su oferta educativa, calidad académica, vinculación con el sector productivo e impulso a la innovación tecnológica y emprendimiento".

Ejercicio fiscal: 2024

d) Régimen jurídico: Tal como lo establece el artículo 1 de la Ley que crea el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, es un órgano público descentralizado del Gobierno del Estado, con personalidad jurídica y con patrimonio propios, por lo tanto, se encuentra regulado por la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tlaxcala.

e) Consideraciones fiscales del ente: El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, bajo el RFC CEC921001SW6, se encuentra registrado bajo el régimen de "Personas Morales con Fines no Lucrativos", y por lo tanto, sus obligaciones fiscales son las de retener el ISR por sueldos y salarios, asimilados a salarios y por servicios profesionales. En materia de aportaciones de seguridad social, se encuentra obligado a realizar la retención y pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (Infonavit). En el ámbito local, se encuentra obligado a calcular y enterar el impuesto del 3% sobre nóminas.

f) Estructura organizacional básica:
El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, cuenta con un máximo órgano de gobierno que es la Junta Directiva, misma que está integrada permanentemente por:
I.- Dos representantes del Gobierno del Estado, que serán designados por el Gobernador del Estado; uno de ellos presidirá la Junta;
II.- Dos representantes del Gobierno Federal, que serán designados por el Secretario de Educación Pública.
III.- Un representante del Sector Social, que será designado por el Gobernador del Estado; y
IV.- Dos representantes del Sector Productivo, que participen en el financiamiento del Colegio, designados por el Patronato del Propio Colegio.
La Junta Directiva será la autoridad suprema y sus decisiones deberán cumplirse y ejecutarse a través del Director General.

La estructura y organización del Colegio, se encuentra establecida en el artículo 18 y 19 del Reglamento Interior del Colegio, mismos que a la letra dicen:

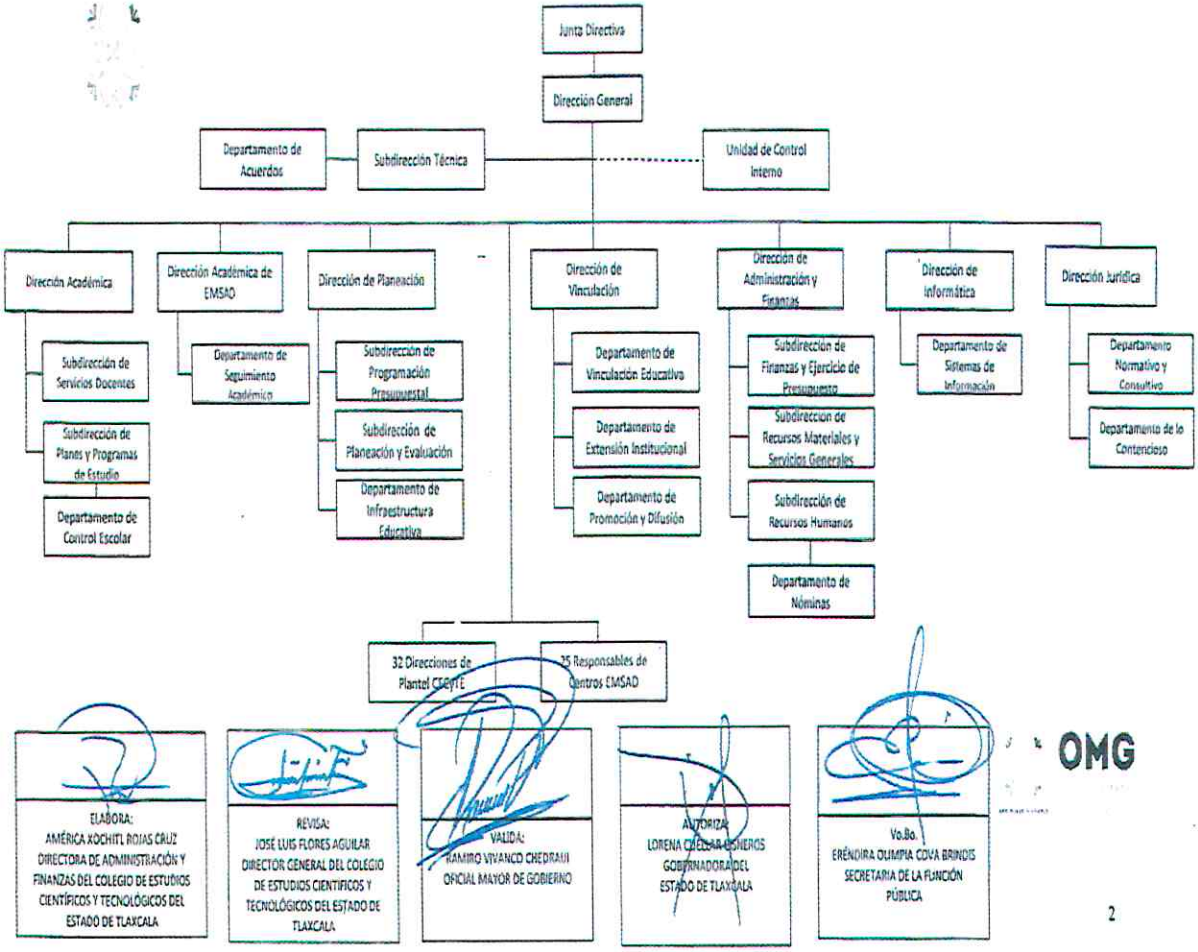
ARTÍCULO 18. La administración del Colegio estará a cargo de un Director General que será nombrado y removido libremente por el Gobernador del Estado, conforme a lo que establece la Ley y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 19. El Director General para el cumplimiento y desarrollo de las actividades que tiene encomendadas, podrá contar con las unidades administrativas siguientes:

I. Dirección General;
II. Dirección Académica;
III. Dirección de Planeación;
IV. Dirección de Vinculación;
V. Dirección de Administración y Finanzas;
VI. Dirección de Informática
VII. Direcciones de los Planteles;
VIII. Contraloría Interna;
IX. Secretaría Técnica
X. Seguimiento de acuerdos y
XI. Área de Asuntos Jurídicos.

Las unidades administrativas mencionadas, tendrán las facultades y obligaciones que expresamente señala la Ley y este Reglamento Interior y contarán con un Titular y personal técnico y administrativo que en función de las necesidades del servicio se establezca con base en el presupuesto de egresos que se autorice para el Colegio. El organigrama autorizado para el funcionamiento del Colegio es el siguiente:

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA CECyTE



ELABORA:
AMÉRICA XOCHITL ROJAS CRUZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

REVISA:
JOSÉ LUIS FLORES AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

VALIDA:
RAMIRO VIVANCO CHEDRAUI
OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO

AUTORIZA:
LORENA CUÉLLAR CISNEROS
GOBERNADORA DEL ESTADO DE TLAXCALA

Vo.Bo.
ERÉNDIRA OLIMPIA COVA BRINDIS
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

OMG

2

g) **Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario.**
No aplica, actualmente el Colegio no tiene constituido ningún fideicomiso.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) **Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.**
A fin de dar cumplimiento con la normatividad, el Colegio registra las operaciones presupuestales y financieras en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.NET).

b) **La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros;**
A fin de cumplir con la normatividad, en el ejercicio 2015, se iniciaron trabajos de implementación de sistemas que permitan generar los reportes financieros de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC.

c) **Postulados básicos.**
Para el registro de las operaciones del Colegio, se cumple con los postulados básicos de Contabilidad Gubernamental, publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 20 de agosto de 2009.

SUSTANCIA ECONÓMICA. Se reconocen las transacciones que afectan económicamente a esta entidad, en apego a la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

ENTES PUBLICOS. El Colegio cuenta con un marco normativo el cual determina sus objetivos, su ámbito de acción y sus limitaciones; con atribuciones para asumir derechos y contraer obligaciones, que lo distingue de los demás entes gubernamentales.

EXISTENCIA PERMANENTE. Se considera que el Colegio tiene una existencia permanente por tiempo indefinido.

REVELACION SUFICIENTE. Los estados financieros y presupuestarios con sus notas forman una unidad inseparable, por tanto, se presentan de manera conjunta para una adecuada evaluación cuantitativa cumpliendo con las características de objetividad, verificabilidad y representatividad.

IMPORTANCIA RELATIVA. Todos los aspectos importantes del Colegio son reconocidos contable y presupuestalmente.

REGISTRO E INTEGRACION PRESUPUESTARIA. Se implementó el sistema SAACG.NET para el registro de las operaciones presupuestales y financieras del Colegio.

CONSOLIDACION DE LA INFORMACION FINANCIERA. La información financiera que se presenta, muestra de manera consolidada las operaciones realizadas tanto por el CECyTE como por el EMSaD.

DEVENGO CONTABLE. Los ingresos y gastos se registran en el momento en que jurídicamente existe el derecho de cobro o la exigibilidad de pago, correspondiendo las operaciones a un periodo contable definido.

VALUACION. Las operaciones se registran al costo histórico, de acuerdo al monto erogado para la adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

DUALIDAD ECONOMICA. Se reconocen contablemente las transacciones que afectan la situación financiera, modificando los recursos asignados para el logro de los fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

CONSISTENCIA. Las políticas, métodos de cuantificación, procedimientos contables y ordenamientos normativos, son acordes para cumplir con lo dispuesto en la Ley de Contabilidad, con la finalidad de reflejar de una mejor forma, la sustancia económica de las operaciones realizadas por el Colegio, mismas que se aplican de manera uniforme a lo largo del tiempo, lo cual facilita la comparabilidad entre periodos.

d) **Normatividad supletoria.**
El Colegio se rige a las leyes aplicables como Organismo Descentralizado del Gobierno del Estado, atendiendo a leyes federales y estatales por la naturaleza de su creación.

e) **Se aplican las políticas de reconocimiento de la base devengado.**

6. **Políticas de Contabilidad Significativas**
Se implementaron las nuevas disposiciones contables conforme lo establece la Ley de Contabilidad Gubernamental.

7. **Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario.**
El Colegio no realiza operaciones en moneda extranjera.

8. **Reporte Analítico del Activo**
Se inició el procedimiento de desincorporación de bienes para ser actualizado el inventario.

9. **Fideicomisos, Mandatos y Análogos**
El Colegio no tiene constituido ningún Fideicomiso.

10. **Reporte de la Recaudación**
En cumplimiento a la Ley de Ingresos del Estado, el Colegio recauda a través de la Secretaria de Finanzas aportaciones voluntarias de los padres de familia,

11. **Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda.**
El Colegio no tiene deuda registrada.

12. **Calificaciones otorgadas**
El Colegio no ha sido calificado por ninguna institución acreditada.

13. **Proceso de Mejora**
El Colegio cuenta con un comité de control interno, para la definición de riesgos y medidas para disminuirlos.
El Colegio cumple con las políticas locales en materia de austeridad y racionalidad para eficientar la utilización de los recursos.

14. **Información por Segmentos**
La información se concentra y consolida para la presentación de información financiera y académica.

15. **Eventos Posteriores al Cierre**
El Colegio no registra eventos posteriores al cierre en su caso solo realiza el momento contable del pagado de lo que quedó registrado como devengado.

16. **Partes Relacionadas**
El Colegio no celebra operaciones con partes relacionadas.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

DR. Norberto Cervantes Contreras
Director General

C.P. Martín Hernández Bautista
Director de Administración y Finanzas