



**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS  
DEL ESTADO DE TLAXCALA**



**OFICIO DE COMISIÓN/ORDEN DE  
ADMINISTRACIÓN DE VIÁTICOS**

DATOS DEL COMISIONADO			
NOMBRE:	FACUNDO BELLO GARDUÑO	R.F.C.:	BEGF680515NA3
PLANTEL O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	DIRECCION ADMINISTRATIVA		
DOMICILIO:	CALLE REFORMA #10 COL TLATEMPAN, APETATITLAN, TLAXCALA, TLAX.		
PUESTO:	JEFE DE OFICINA	No. DE EMPL.	3632

PERIODO DE LA COMISIÓN: 29 Y 30 DE JULIO 2019

LUGAR DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MEXICO

MOTIVO DE LA COMISIÓN:  
CUESO-TALLER QUE IMPARTIRÁ LA COORDINACIÓN DEL PROCODES

OBSERVACIONES:

FECHA  
26/07/2019  
COMISIONADO

ING. FACUNDO BELLO GARDUÑO  
Nombre y firma

AUTORIZO

LIC. ROCÍO DEL CARMEN DEL RAZO BECERRA  
Director Administrativo

Vo. Bo.

LIC. ROCÍO DEL CARMEN DEL RAZO BECERRA  
Director Administrativo



**UR**  
600  
Subsecretaría de  
Educación Media  
Superior

**Oficio**  
Invitación al curso-  
Taller de  
Capacitación  
"Implementación del  
Sistema de  
Conciliación de  
ODES (SICODES)

**Folio**  
PROCODES/095/2019

**Referencia:**

**Lugar**  
CDMX

**Fecha**  
2/julio/ 2019

**TEODARDO MUÑOZ TORRES**  
DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS  
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO  
DE TLAXCALA  
PRESENTE

Estimado Teodoro,

Con el gusto de saludarte, me permito hacerte una cordial invitación para que tú y tus colaboradores nos acompañen al curso-taller de capacitación que impartirá la Coordinación del PROCODES a mi cargo los días 29 y 30 de Julio para darles a conocer y enseñarles a manejar la plataforma del Sistema de Conciliación y Validación de los ODES (SICODES), el cual tiene como objetivo automatizar los procesos de operación, contratación y validación del pago de servicios personales de los Organismos Descentralizados Estatales, lo que permitirá actualizar los registros del personal directivo, administrativo y docente del Colegio a tu digno cargo.

El curso-taller está dirigido al personal administrativo y académico, por lo que te solicito la asistencia de las siguientes personas, los cuales deberán traer un equipo de cómputo portátil para cada uno:

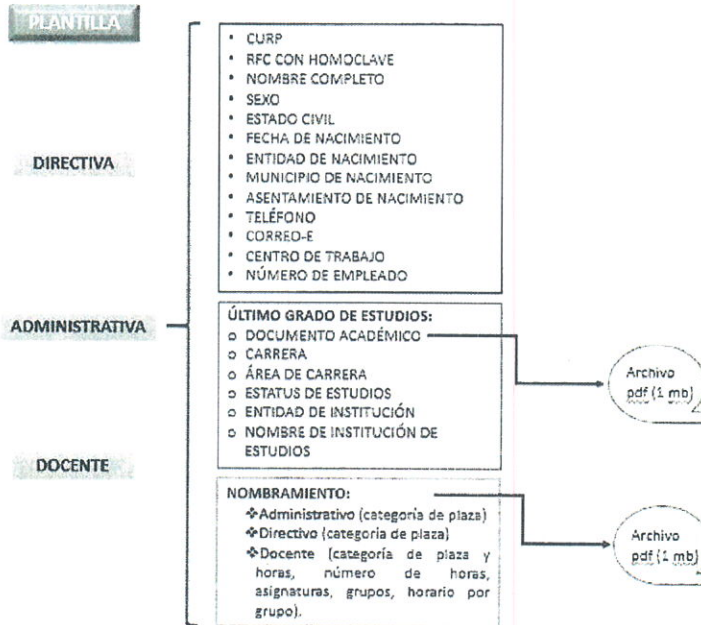
<i>cantidad de personas</i>	<i>categoría</i>
3	Director de Administración y personal auxiliar
3	Director Académico y personal auxiliar
1	Responsable del área de informática
8	Director de plantel y un auxiliar (cuatro planteles)
15	

Con la finalidad de poderlos atender de forma personalizada, te solicito que el grupo del CECYTE a tu cargo no exceda de 15 personas.

Antes de iniciar el curso-taller, se le entregará a cada uno de los asistentes una contraseña personalizada, con un número de usuario o password, por lo que te agradeceré enviar la lista de los participantes al evento, dos días antes de su inicio, a las siguientes direcciones de correo electrónico: [victor.cervantes@sems.gob.mx](mailto:victor.cervantes@sems.gob.mx) y [simon.sanagustin@sems.gob.mx](mailto:simon.sanagustin@sems.gob.mx) con los siguientes datos:

- Nombre completo
- CURP
- RFC con Homoclave
- Cargo o Puesto

Para poder cargar el sistema con información real del CECYTE Tlaxcala, se requiere que el personal que asista a la capacitación se presente con la información en un USB que se detalla en las siguientes listas:



El evento se llevará a cabo en el Hotel Ramada Reforma, en Av. Puente de Alvarado No. 22, Col. Tabacalera en la Ciudad de México, Alcaldía Cuauhtémoc, Colonia Centro, C.P. 06030, Ciudad de México, en un horario de 10:00 AM a 19:00 Horas

El costo acordado con el Hotel Ramada para este evento es de \$ 1,200.00 (impuestos incluidos), en habitación doble. Favor de realizar su reservación directamente con la Srta. Valeria Isidro al No. de oficina 55 6584 3594 y su No. Cel. 5539953680, con la clave de reservación SICODES.

Sin otro particular, aprovecho este medio para enviarte un saludo afectuoso

**ATENTAMENTE**

**JULIAN DOMÍNGUEZ LÓPEZ PORTILLO**  
COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CONCILIACIÓN  
Y VALIDACIÓN DE PLAZAS DE LOS ORGANISMOS  
DESCENTRALIZADOS ESTATALES (PROCOCODES)

C.C.P. Juan Pablo Arroyo Ortiz. - Subsecretario de Educación Media Superior. - Presente  
Silvia Aguilar Martínez - Coordinadora Sectorial de Planeación y Administración - Presente  
Félix Fernández Sanchez.-Coordinador Administrativo.- presente.