



**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS
DEL ESTADO DE TLAXCALA**



**OFICIO DE COMISIÓN/ORDEN DE
ADMINISTRACIÓN DE VIÁTICOS**

DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE: JORGE PÉREZ TEPEPA R.F.C.: PETJ 720423BF7
 PLANTEL O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: RECURSOS MATERIALES
 DOMICILIO: CALLE REFORMA #10 COL TLATEMPAN, APETATITLAN, TLAXCALA, TLAX.
 PUESTO: ALMACENISTA No. DE EMPL. 1711

PERIODO DE LA COMISIÓN: 29 Y 30 DE JULIO 2019

LUGAR DE LA COMISIÓN: A LA CDMX HOTEL RAMADA (EVENTO)

MOTIVO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL DE CECYTE .

OBSERVACIONES: _____

FECHA
02/08/2019
COMISIONADO

JORGE PÉREZ TEPEPA
Nombre y firma

AUTORIZO

C.P BONIFACIO GUEVARA VAZQUEZ
JEFE DE RECURSOS MATERIALES

VISTO BUENO

C.P BONIFACIO GUEVARA VAZQUEZ
JEFE DE RECURSOS MATERIALES

UR
600
Subsecretaría de
Educación Media
Superior

Oficio
Invitación al curso-
Taller de
Capacitación
"Implementación del
Sistema de
Conciliación de
ODES (SICODES)

Folio
PROCODES/095/2019

Referencia:

Lugar
CDMX

Fecha
2/julio/ 2019

TEODARDO MUÑOZ TORRES
DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO
DE TLAXCALA
PRESENTE

Estimado Teodoro,

Con el gusto de saludarte, me permito hacerte una cordial invitación para que tú y tus colaboradores nos acompañen al curso-taller de capacitación que impartirá la Coordinación del PROCODES a mi cargo los días 29 y 30 de Julio para darles a conocer y enseñarles a manejar la plataforma del Sistema de Conciliación y Validación de los ODES (SICODES), el cual tiene como objetivo automatizar los procesos de operación, contratación y validación del pago de servicios personales de los Organismos Descentralizados Estatales, lo que permitirá actualizar los registros del personal directivo, administrativo y docente del Colegio a tu digno cargo.

El curso-taller está dirigido al personal administrativo y académico, por lo que te solicito la asistencia de las siguientes personas, los cuales deberán traer un equipo de cómputo portátil para cada uno:

<i>cantidad de personas</i>	<i>categoría</i>
3	Director de Administración y personal auxiliar
3	Director Académico y personal auxiliar
1	Responsable del área de informática
8	Director de plantel y un auxiliar (cuatro planteles)
15	

Con la finalidad de poderlos atender de forma personalizada, te solicito que el grupo del CECYTE a tu cargo no exceda de 15 personas.

Antes de iniciar el curso-taller, se le entregará a cada uno de los asistentes una contraseña personalizada, con un número de usuario o password, por lo que te agradeceré enviar la lista de los participantes al evento, dos días antes de su inicio, a las siguientes direcciones de correo electrónico: victor.cervantes@sems.gob.mx y simon.sanagustin@sems.gob.mx con los siguientes datos:

- Nombre completo
- CURP
- RFC con Homoclave
- Cargo o Puesto

Para poder cargar el sistema con información real del CECYTE Tlaxcala, se requiere que el personal que asista a la capacitación se presente con la información en un USB que se detalla en las siguientes listas: