

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

Dirección General

Tarjeta Num. D.G./CECyTE/353/2019

Asunto: Oficio de comisión

Apetatitlán, Tlax., a 25 de julio de 2019

M.A.D. Juan Felipe Meza López
Director Académico
P r e s e n t e.

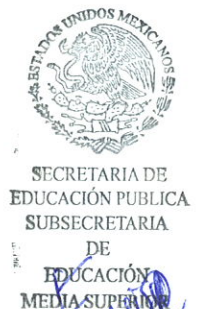
Por medio del presente, le informo a usted que ha sido comisionado para participar en el “Curso-Taller de Capacitación SICODES”, que convoca la Coordinación del Programa de Conciliación y Validación de Plazas de los Organismos Descentralizados Estatales (PROCOCODES), misma que se llevará a cabo los días 29 y 30 de julio del año en curso, en horario de 10:00 a 19:00 horas, en las instalaciones del Hotel Reforma, ubicadas en Av. Puente de Alvarado No. 22, Colonia Tabacalera, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06030, Ciudad de México.

Sin otro particular y conociendo su alto sentido de responsabilidad, le envío un cordial saludo.



Atentamente
“Formando jóvenes exitosos con visión emprendedora”


Lic. Marco Antonio Díaz Jacinto
Secretario Técnico



C.c.p. Lic. Rocío del Carmen del Razo Becerra.- Directora Administrativa del CECyTE.- Para efectos administrativos correspondientes.
C.c.p. Lic. Pedro Galicia Nava.- Jefe del Departamento de Recursos Humanos.- Mismo fin.
C.c.p. Archivo


PROCODES.



UR
600
Subsecretaría de
Educación Media
Superior

Oficio
Invitación al curso-
Taller de
Capacitación
"Implementación del
Sistema de
Conciliación de
ODES (SICODES)

Folio
PROCODES/095/2019

Referencia:

Lugar
CDMX

Fecha
2/julio/ 2019

TEODARDO MUÑOZ TORRES
DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO
DE TLAXCALA
PRESENTE

Estimado Teodardo,

Con el gusto de saludarte, me permito hacerte una cordial invitación para que tú y tus colaboradores nos acompañen al curso-taller de capacitación que impartirá la Coordinación del PROCODES a mi cargo los días 29 y 30 de Julio para darles a conocer y enseñarles a manejar la plataforma del Sistema de Conciliación y Validación de los ODES (SICODES), el cual tiene como objetivo automatizar los procesos de operación, contratación y validación del pago de servicios personales de los Organismos Descentralizados Estatales, lo que permitirá actualizar los registros del personal directivo, administrativo y docente del Colegio a tu digno cargo.

El curso-taller está dirigido al personal administrativo y académico, por lo que te solicito la asistencia de las siguientes personas, los cuales deberán traer un equipo de cómputo portátil para cada uno:

<i>cantidad de personas</i>	<i>categoría</i>
3	Director de Administración y personal auxiliar
3	Director Académico y personal auxiliar
1	Responsable del área de informática
8	Director de plantel y un auxiliar (cuatro planteles)
15	

Con la finalidad de poderlos atender de forma personalizada, te solicito que el grupo del CECYTE a tu cargo no exceda de 15 personas.

Antes de iniciar el curso-taller, se le entregará a cada uno de los asistentes una contraseña personalizada, con un número de usuario o password, por lo que te agradeceré enviar la lista de los participantes al evento, dos días antes de su inicio, a las siguientes direcciones de correo electrónico: victor.cervantes@sems.gob.mx y simon.sanagustin@sems.gob.mx con los siguientes datos:

Nombre completo
CURP
RFC con Homoclave
Cargo o Puesto

Para poder cargar el sistema con información real del CECYTE Tlaxcala, se requiere que el personal que asista a la capacitación se presente con la información en un USB que se detalla en las siguientes listas: