

**OFICIO DE COMISIÓN/ORDEN DE
ADMINISTRACIÓN DE VIÁTICOS**

DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE: PEDRO GALICIA NAVA R.F.C.: GANP850602GK4
PLANTEL O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: DIRECCION ADMINISTRATIVA, DEPTO. RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO: CALLE REFORMA #10 COL TLATEMPAN, APETATITLAN, TLAXCALA, TLAX.
PUESTO: JEFE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS No. DE EMPL. 1827

PERIODO DE LA COMISIÓN: 29 Y 30 DE JULIO DE 2019

LUGAR DE LA COMISIÓN: CIUDAD DE MEXICO
SECRETARIA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR

MOTIVO DE LA COMISIÓN:
CURSO-TALLER DE CAPACITACION QUE IMPARTIRA LA COORDINACION DEL PROCODES

OBSERVACIONES: _____

FECHA
29 Y 30/07/2019
COMISIONADO

C.P. PEDRO GALICIA NAVA
Nombre y firma

AUTORIZO

Vo. Bo.

LIC. ROCÍO DEL CARMEN DEL RAZO BECERRA
Director Administrativo

LIC. ROCÍO DEL CARMEN DEL RAZO BECERRA
Director Administrativo

**UR**600
Subsecretaría de
Educación Media
Superior**Oficio**Invitación al curso-
Taller de
Capacitación
"Implementación del
Sistema de
Conciliación de
ODES (SICODES)**Folio**

PROCODES/095/2019

Referencia:gar
JMX**Fecha**

2/julio/ 2019

TEODARDO MUÑOZ TORRESDIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS
CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO
DE TLAXCALA
PRESENTE

Estimado Teodoro,

Con el gusto de saludarte, me permito hacerte una cordial invitación para que tú y tus colaboradores nos acompañen al curso-taller de capacitación que impartirá la Coordinación del PROCODES a mi cargo los días 29 y 30 de Julio para darles a conocer y enseñarles a manejar la plataforma del Sistema de Conciliación y Validación de los ODES (SICODES), el cual tiene como objetivo automatizar los procesos de operación, contratación y validación del pago de servicios personales de los Organismos Descentralizados Estatales, lo que permitirá actualizar los registros del personal directivo, administrativo y docente del Colegio a tu digno cargo.

El curso-taller está dirigido al personal administrativo y académico, por lo que te solicito la asistencia de las siguientes personas, los cuales deberán traer un equipo de cómputo portátil para cada uno:

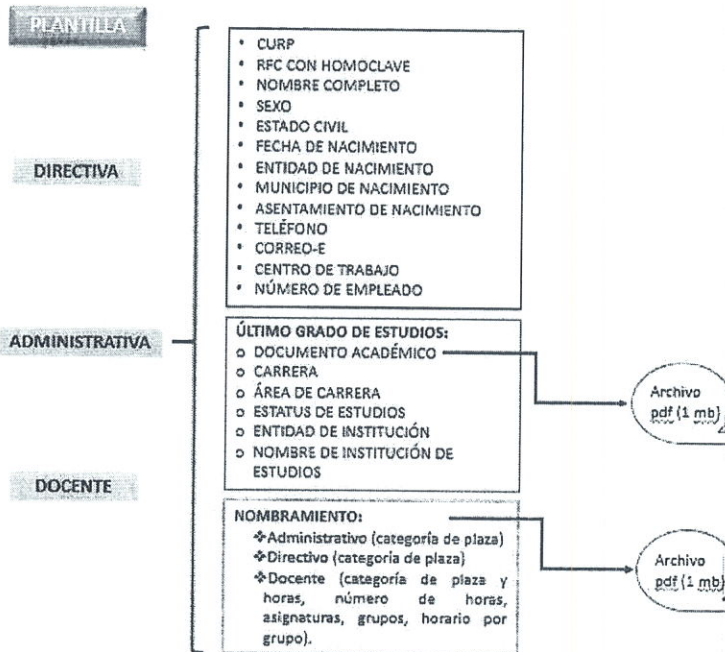
<i>cantidad de personas</i>	<i>categoría</i>
3	Director de Administración y personal auxiliar
3	Director Académico y personal auxiliar
1	Responsable del área de informática
8	Director de plantel y un auxiliar (cuatro planteles)
15	

Con la finalidad de poderlos atender de forma personalizada, te solicito que el grupo del CECYTE a tu cargo no exceda de 15 personas.

Antes de iniciar el curso-taller, se le entregará a cada uno de los asistentes una contraseña personalizada, con un número de usuario o password, por lo que te agradeceré enviar la lista de los participantes al evento, dos días antes de su inicio, a las siguientes direcciones de correo electrónico: victor.cervantes@sems.gob.mx y simon.sanagustin@sems.gob.mx con los siguientes datos:

- Nombre completo
- CURP
- RFC con Homoclave
- Cargo o Puesto

Para poder cargar el sistema con información real del CECYTE Tlaxcala, se requiere que el personal que asista a la capacitación se presente con la información en un USB que se detalla en las siguientes listas:



El evento se llevará a cabo en el Hotel Ramada Reforma, en Av. Puente de Alvarado No. 22, Col. Tabacalera en la Ciudad de México, Alcaldía Cuauhtémoc, Colonia Centro, C.P. 06030, Ciudad de México, en un horario de 10:00 AM a 19:00 Horas

El costo acordado con el Hotel Ramada para este evento es de \$ 1,200.00 (impuestos incluidos), en habitación doble. Favor de realizar su reservación directamente con la Srta. Valeria Isidro al No. de oficina 55 6584 3594 y su No. Cel. 5539953680, con la clave de reservación SICODES.

Sin otro particular, aprovecho este medio para enviarte un saludo afectuoso

ATENTAMENTE

JULIAN DOMÍNGUEZ LÓPEZ PORTILLO
COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CONCILIACIÓN
Y VALIDACIÓN DE PLAZAS DE LOS ORGANISMOS
DESCENTRALIZADOS ESTATALES (PROCOCODES)

C.C.P. Juan Pablo Arroyo Ortiz. - Subsecretario de Educación Media Superior. - Presente
Silvia Aguilar Martínez - Coordinadora Sectorial de Planeación y Administración - Presente
Félix Fernández Sanchez.-Coordinador Administrativo.- presente.

UR
600
Subsecretaría de
Educación Media
Superior

Oficio
Implementación
del sistema de
conciliación de los
ODES (SICODES)

Folio
135/2019

Referencia:

Lugar
.MX

Fecha
19 de junio 2019

MANUEL CAMACHO HIGAREDA
SECRETARIO DE EDUCACION EN TLAXCALA
PRESENTE

Estimado: Manuel

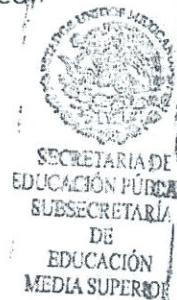
Me es grato dirigirme a usted para comentarle que la Subsecretaría de Educación Media Superior a mi cargo, llevará a cabo durante las próximas semanas la implementación del "Sistema de Conciliación y Validación de Plazas de los Organismos Descentralizados Estatales" (SICODES) el cual tiene como objetivo automatizar los procesos de operación, contratación y validación del pago de servicios personales de los Organismos Descentralizados Estatales, lo que nos permitirá actualizar los registros del personal directivo, administrativo y docente de los ODES.

Con el propósito de que el proceso de implementación del SICODES se realice de manera oportuna y eficiente, me permito solicitar la invaluable colaboración de la Secretaría de Educación a su digno cargo, para que las autoridades de los Organismos Descentralizados Estatales otorguen las facilidades y la información requerida al personal del Programa de Conciliación y Validación de los ODES (PROCOCODES), quienes se pondrán en contacto para tales fines.

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE
EL SUBSECRETARIO


JUAN PABLO ARROYO ORTIZ.



c.c.p. Esteban Moctezuma Barragán, Secretaría de Educación Pública. - Presente
c.c.p. Silvia Aguilar Martínez. - Coordinadora Sectorial de Planeación y Administración. - Presente
c.c.p. Julián Domínguez López Portillo. - Coordinador Nacional del PROCOCODES. - Presente
c.c.p. Teodoro Muñoz Torres. - Director General del CECYTE Tlaxcala. - Presente
c.c.p. Victorino Vergara Castillo. - Director General del COBACH Tlaxcala. - Presente
c.c.p. Florentino Domínguez Ordoñez. - Director General del ICAT Tlaxcala. - Presente