



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

Oficio Núm. D.G./CECyTE/982/2022

Asunto: 2do informe trimestral Programa Anual 2022.

Tlaxcala, Tlax. a 8 de junio de 2022.

EDGAR CASTAÑEDA ZARAGOZA
DIRECTOR DE SUBSIDIOS Y PRESUPUESTO
DE PLANTELES Y ODES.
P R E S E N T E.

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 36 del Presupuesto de Egresos de la Federación 2022, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 29 de noviembre del 2021, específicamente al título quinto, otras disposiciones para el ejercicio fiscal, capítulo único, relativo a los programas de la Secretaría de Educación Pública, destinados a fomentar la expansión de la oferta educativa de los niveles de Educación Media Superior y Superior en las fracciones I, II, III, IV y V, envío a usted el segundo informe trimestral del ejercicio fiscal 2022 a los correos electrónicos Sandy.corona@sems.gob.mx y odes.sems.gob.mx el cual contiene lo siguiente:

- I. Los programas a los que se destinen los recursos y el cumplimiento de las metas correspondientes;
- II. El costo de nómina del personal docente, no docente, administrativo y manual, identificando las distintas categorías y los tabuladores de remuneraciones por puesto, responsabilidad laboral y su lugar de ubicación;
- III. Desglose del gasto corriente destinado a su operación;
- IV. Los estados de situación financiera, analítico, así como el de origen y aplicación de recursos públicos federales;
- V. La información sobre matrícula de inicio y fin de cada ciclo escolar.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
¡Educación, ciencia y tecnología, fortaleza para el futuro!

Mtro. José Luis Flores Aguilar
Director General del CECyTE - EMSaD



c.c.p. M.C. Margarita Rocío Serrano Barrios.- Responsable de la Coordinación de Organismos Descentralizados Estatales de los CECyTE.- Para su conocimiento.

c.c.p. Dr. Homero Meneses Hernández.- Secretario de Educación Pública en el Estado de Tlaxcala y Director General de la USET.- Mismo fin.

C.c.p. Archivo
IGRB/APN/rho



DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 36, fracción I del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

Programas y cumplimiento de metas

Cifras acumuladas desde enero al periodo que se reporta

Fracción I

| Universidad / Institución | Programa | Gasto Ejercido (Millones de pesos) | | | Metas alcanzadas al periodo Enero - Junio | Metas alcanzadas al periodo Enero - Junio | | |
|---|----------|---------------------------------------|--------------|---------------|---|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| | | Enero - Abril | Enero - Mayo | Enero - Junio | | Meta Anual Indicador / (Variable meta) | Metas programadas Enero - Junio | Metas alcanzadas Enero-Junio |
| COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA | U006 | 73,585,154 | 89,905,743 | 109,574,855 | 43.00% | 141456 | 62,440 | 94% |
| | | | | | | | | |

MTRA. ISABEL GABRIELA DEL RAZO BECERRA

DIRECTORA DE PLANEACIÓN

C.P. PATRICIA PEREZ AVILA

JEFA DEL DEPTO. DE FINANZAS Y CONTABILIDAD

C.P. AMÉRICA XOCHITL ROJAS CRUZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MTRO. JOSÉ LUIS FLORES AGUILAR

DIRECTOR GENERAL

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

En términos del artículo 36, fracción II del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

Costo de la plantilla de personal

Cifras acumuladas desde enero al periodo que se reporta

Fracción II

| Universidad / Institución | | Estructura de la Plantilla | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|---------------------|------------------------------|--------------|-------|------------------|-----|-----------|-------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|
| | | Categoría | Tipo de personal 1/ | Costo unitario bruto (pesos) | | | Número de plazas | | | Responsabilidad laboral | Ubicación | Costo total de la plantilla (Pesos) | | | |
| | | | | Abril | Mayo | Junio | Abril | May | Jun | | | Abril | Mayo | Junio | Acumulado Enero- Junio |
| CECYTE-Tlaxcala | Director General | NO DOCENTE | 28,694.40 | 37,195.35 | 37,518.19 | 1 | 1 | 1 | DIRECTIVO | CECYTE-Tlaxcala | 28,694.40 | 37,195.35 | 37,518.19 | 226,368.80 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Director de Área | NO DOCENTE | 108,064.50 | 140,079.47 | 141,295.31 | 5 | 6 | 6 | DIRECTIVO | CECYTE-Tlaxcala | 108,064.50 | 140,079.47 | 141,295.31 | 512,400.15 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Subdirector de Área | NO DOCENTE | 53,958.60 | 69,944.27 | 70,551.36 | 3 | 3 | 3 | DIRECTIVO | CECYTE-Tlaxcala | 53,958.60 | 69,944.27 | 70,551.36 | 317,415.09 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Director de plantel, Modelo "A" | NO DOCENTE | 119,655.00 | 155,103.75 | 156,449.99 | 6 | 6 | 6 | DIRECTIVO | CECYTE-Tlaxcala | 119,655.00 | 155,103.75 | 156,449.99 | 554,169.61 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Director de plantel, Modelo "B" | NO DOCENTE | 504,546.90 | 654,022.96 | 659,699.61 | 22 | 22 | 22 | DIRECTIVO | CECYTE-Tlaxcala | 504,546.90 | 654,022.96 | 659,699.61 | 1,941,230.34 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Director de plantel, Modelo "C" | NO DOCENTE | 105,496.20 | 136,750.29 | 137,937.23 | 4 | 4 | 4 | DIRECTIVO | CECYTE-Tlaxcala | 105,496.20 | 136,750.29 | 137,937.23 | 503,144.59 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Subdirector de plantel, Modelo "B" | NO DOCENTE | 354,015.90 | 458,895.94 | 450,364.25 | 21 | 21 | 21 | DIRECTIVO | CECYTE-Tlaxcala | 354,015.90 | 458,895.94 | 450,364.25 | 1,386,236.96 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Jefe de Departamento | NO DOCENTE | 151,624.50 | 196,544.47 | 198,250.40 | 10 | 10 | 10 | DIRECTIVO | CECYTE-Tlaxcala | 151,624.50 | 196,544.47 | 198,250.40 | 669,380.24 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Coordinador Académico | NO DOCENTE | 652,758.00 | 835,525.71 | 831,995.87 | 40 | 40 | 40 | DIRECTIVO | CECYTE-Tlaxcala | 652,758.00 | 835,525.71 | 831,995.87 | 2,443,240.45 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Coordinador de Técnicos Especializados | ADMINISTRATIVO | 46,777.50 | 55,356.71 | 55,413.59 | 7 | 7 | 7 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 46,777.50 | 55,356.71 | 55,413.59 | 280,508.67 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Supervisor | ADMINISTRATIVO | 33,388.60 | 39,485.85 | 39,317.58 | 5 | 5 | 5 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 33,388.60 | 39,485.85 | 39,317.58 | 235,152.90 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Ingeniero en Sistemas | ADMINISTRATIVO | 13,365.00 | 7,908.10 | 7,917.39 | 2 | 1 | 1 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 13,365.00 | 7,908.10 | 7,917.39 | 152,151.36 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Jefe de Oficina | ADMINISTRATIVO | 702,583.35 | 788,758.28 | 795,603.80 | 97 | 97 | 97 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 702,583.35 | 788,758.28 | 795,603.80 | 2,409,906.29 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Técnico Especializado | ADMINISTRATIVO | 17,806.05 | 21,160.95 | 21,185.54 | 3 | 3 | 3 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 17,806.05 | 21,160.95 | 21,185.54 | 183,113.41 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Analista Especializado | ADMINISTRATIVO | 219,211.92 | 259,526.17 | 259,514.16 | 39 | 39 | 39 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 219,211.92 | 259,526.17 | 259,514.16 | 861,213.12 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Programador | ADMINISTRATIVO | 260,961.11 | 297,942.75 | 300,721.54 | 41 | 41 | 41 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 260,961.11 | 297,942.75 | 300,721.54 | 982,586.27 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Trabajadora Social | ADMINISTRATIVO | 168,913.23 | 190,304.08 | 193,167.68 | 31 | 31 | 31 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 168,913.23 | 190,304.08 | 193,167.68 | 675,345.85 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Encargado de Orden | ADMINISTRATIVO | 274,156.31 | 316,888.35 | 314,079.86 | 50 | 50 | 50 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 274,156.31 | 316,888.35 | 314,079.86 | 1,028,085.39 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Laboratorista | ADMINISTRATIVO | 121,650.90 | 133,776.77 | 133,955.13 | 22 | 23 | 23 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 121,650.90 | 133,776.77 | 133,955.13 | 512,343.67 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Secretaría de Director General | ADMINISTRATIVO | 15,676.29 | 15,198.72 | 15,679.40 | 2 | 2 | 2 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 15,676.29 | 15,198.72 | 15,679.40 | 158,515.28 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Capturista | ADMINISTRATIVO | 454,770.81 | 518,468.95 | 505,878.50 | 88 | 88 | 87 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 454,770.81 | 518,468.95 | 505,878.50 | 1,602,079.13 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Enfermera | ADMINISTRATIVO | 67,888.91 | 78,849.67 | 77,795.97 | 13 | 13 | 13 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 67,888.91 | 78,849.67 | 77,795.97 | 347,495.41 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Secretaría de Director de área | ADMINISTRATIVO | 14,435.10 | 17,305.89 | 17,325.57 | 3 | 3 | 3 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 14,435.10 | 17,305.89 | 17,325.57 | 172,027.43 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Administrativo Especializado | ADMINISTRATIVO | 12,547.56 | 15,129.98 | 15,021.61 | 3 | 3 | 3 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 12,547.56 | 15,129.98 | 15,021.61 | 165,660.02 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Secretaría de Director | ADMINISTRATIVO | 203,997.49 | 233,713.89 | 234,959.38 | 40 | 40 | 40 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 203,997.49 | 233,713.89 | 234,959.38 | 795,631.63 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Bibliotecario | ADMINISTRATIVO | 84,588.93 | 97,749.36 | 98,693.19 | 18 | 18 | 18 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 84,588.93 | 97,749.36 | 98,693.19 | 403,992.35 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Oficial de mantenimiento | ADMINISTRATIVO | 7,316.40 | 8,898.95 | 8,908.70 | 2 | 2 | 2 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 7,316.40 | 8,898.95 | 8,908.70 | 148,084.92 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Almacanista | ADMINISTRATIVO | 108,312.52 | 123,691.29 | 123,570.50 | 25 | 25 | 25 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 108,312.52 | 123,691.29 | 123,570.50 | 478,535.18 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Chofer | ADMINISTRATIVO | 3,658.20 | 4,449.47 | 4,454.35 | 1 | 1 | 1 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 3,658.20 | 4,449.47 | 4,454.35 | 135,522.89 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Taquimecanografía | ADMINISTRATIVO | 3,658.20 | 4,449.47 | 4,454.35 | 1 | 1 | 1 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 3,658.20 | 4,449.47 | 4,454.35 | 135,522.89 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Auxiliar de Servicios y Mantenimiento | ADMINISTRATIVO | 265,504.60 | 304,789.65 | 304,304.29 | 70 | 70 | 69 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 265,504.60 | 304,789.65 | 304,304.29 | 997,559.41 | |
| CECYTE-Tlaxcala | Vigilante | ADMINISTRATIVO | 104,851.93 | 121,202.04 | 114,497.94 | 24 | 24 | 23 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 104,851.93 | 121,202.04 | 114,497.94 | 463,512.74 | |
| CECYTE-Tlaxcala | CECYTE I | DOCENTE | 2,366,227.45 | 3,335,012.81 | 3,262,983.89 | 0 | 0 | 0 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 2,366,227.45 | 3,335,012.81 | 3,262,983.89 | 9,087,185.02 | |
| CECYTE-Tlaxcala | CECYTE II | DOCENTE | 67,012.52 | 75,859.94 | 78,007.52 | 0 | 0 | 0 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 67,012.52 | 75,859.94 | 78,007.52 | 343,840.85 | |
| CECYTE-Tlaxcala | CECYTE III | DOCENTE | 50,238.47 | 57,051.46 | 57,449.41 | 0 | 0 | 0 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 50,238.47 | 57,051.46 | 57,449.41 | 287,700.21 | |
| CECYTE-Tlaxcala | CECYTE IV | DOCENTE | 36,820.50 | 42,050.17 | 42,666.02 | 0 | 0 | 0 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 36,820.50 | 42,050.17 | 42,666.02 | 244,497.56 | |
| CECYTE-Tlaxcala | ASOCIADO "B" MT | DOCENTE | 31,958.22 | 37,131.01 | 36,885.66 | 4 | 4 | 4 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 31,958.22 | 37,131.01 | 36,885.66 | 228,935.75 | |
| CECYTE-Tlaxcala | ASOCIADO "B" TC | DOCENTE | 58,777.59 | 66,377.04 | 62,123.86 | 4 | 4 | 4 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 58,777.59 | 66,377.04 | 62,123.86 | 310,239.36 | |
| CECYTE-Tlaxcala | ASOCIADO "B" TT | DOCENTE | 12,605.57 | 14,248.42 | 14,101.97 | 1 | 1 | 1 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 12,605.57 | 14,248.42 | 14,101.97 | 163,916.83 | |
| CECYTE-Tlaxcala | ASOCIADO "C" MT | DOCENTE | 41,397.76 | 47,165.60 | 46,975.49 | 4 | 4 | 4 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 41,397.76 | 47,165.60 | 46,975.49 | 258,499.72 | |
| CECYTE-Tlaxcala | ASOCIADO "C" TC | DOCENTE | 63,805.48 | 72,476.62 | 72,790.82 | 4 | 4 | 4 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 63,805.48 | 72,476.62 | 72,790.82 | 332,033.79 | |
| CECYTE-Tlaxcala | ASOCIADO "C" TT | DOCENTE | 38,836.85 | 44,206.20 | 44,248.43 | 3 | 3 | 3 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 38,836.85 | 44,206.20 | 44,248.43 | 250,252.35 | |
| CECYTE-Tlaxcala | TITULAR "A" MT | DOCENTE | 12,671.19 | 14,271.36 | 14,242.92 | 1 | 1 | 1 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 12,671.19 | 14,271.36 | 14,242.92 | 164,146.34 | |
| CECYTE-Tlaxcala | TITULAR "A" TC | DOCENTE | 212,998.99 | 238,137.12 | 241,025.09 | 11 | 11 | 11 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 212,998.99 | 238,137.12 | 241,025.09 | 815,127.07 | |
| CECYTE-Tlaxcala | TITULAR "A" TT | DOCENTE | 76,809.97 | 86,661.70 | 86,874.89 | 5 | 5 | 5 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 76,809.97 | 86,661.70 | 86,874.89 | 373,307.43 | |
| CECYTE-Tlaxcala | TITULAR "B" MT | DOCENTE | 13,562.45 | 15,317.90 | 15,315.32 | 1 | 1 | 1 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 13,562.45 | 15,317.90 | 15,315.32 | 167,158.54 | |
| CECYTE-Tlaxcala | TITULAR "B" TC | DOCENTE | 157,196.65 | 176,395.31 | 164,669.83 | 7 | 7 | 7 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 157,196.65 | 176,395.31 | 164,669.83 | 621,222.66 | |
| CECYTE-Tlaxcala | TITULAR "B" TT | DOCENTE | 86,919.82 | 98,160.17 | 100,167.57 | 5 | 5 | 5 | OPERATIVO | CECYTE-Tlaxcala | 86,919.82 | 98,160.17 | 100,167.57 | 408,208.43 | |
| EMSAD-Tlaxcala | Responsable del Centro, Modelo "A" | NO DOCENTE | 42,819.00 | 53,917.00 | 53,917.00 | 4 | 4 | 4 | DIRECTIVO | EMSAD-Tlaxcala | 42,819.00 | 53,917.00 | 53,917.00 | 273,613.87 | |
| EMSAD-Tlaxcala | Responsable del Centro, Modelo "B" | NO DOCENTE | 98,482.80 | 124,007.97 | 124,007.97 | 8 | 8 | 8 | DIRECTIVO | EMSAD-Tlaxcala | 98,482.80 | 124,007.97 | 124,007.97 | 469,459.60 | |
| EMSAD-Tlaxcala | Responsable del Centro, Modelo "C" | NO DOCENTE | 184,041.00 | 231,741.48 | 231,741.48 | 13 | 13 | 13 | DIRECTIVO | EMSAD-Tlaxcala | 184,041.00 | 231,741.48 | 231,741.48 | 770,484.83 | |
| EMSAD-Tlaxcala | Auxiliar del Responsable del Centro, Modelo "A" | NO DOCENTE | 15,950.10 | 20,084.11 | 20,084.11 | 2 | 2 | 2 | DIRECTIVO | EMSAD-Tlaxcala | 15,950.10 | 20,084.11 | 20,084.11 | 179,079.19 | |
| EMSAD-Tlaxcala | Auxiliar del Responsable del Centro, Modelo "B" | NO DOCENTE | 45,855.75 | 57,740.83 | 57,740.83 | 5 | 5 | 5 | DIRECTIVO | EMSAD-Tlaxcala | 45,855.75 | 57,740.83 | 57,740.83 | 284,298.27 | |
| EMSAD-Tlaxcala | Auxiliar del Responsable del Centro, Modelo "C" | NO DOCENTE | 94,921.20 | 119,523.13 | 119,523.13 | 9 | 9 | 9 | DIRECTIVO | EMSAD-Tlaxcala | 94,921.20 | 119,523.13 | 119,523.13 | 456,928.33 | |
| EMSAD-Tlaxcala | Encargado de la Sala de Cómputo, Modelo "B" | ADMINISTRATIVO | 37,517.73 | 48,480.79 | 49,840.56 | 6 | 6 | 6 | OPERATIVO | EMSAD-Tlaxcala | 37,517.73 | 48,480.79 | 49,840.56 | 258,799.95 | |
| EMSAD-Tlaxcala | Encargado de la Sala de Cómputo, Modelo "C" | ADMINISTRATIVO | 81,867.96 | 106,482.95 | 109,400.18 | 13 | 12 | 12 | OPERATIVO | EMSAD-Tlaxcala | 81,867.96 | 106,482.95 | 109,400.18 | 420,711.96 | |
| EMSAD-Tlaxcala | Oficial de Servicios, Modelo "C" | ADMINISTRATIVO | 74,890.68 | 97,566.56 | 96,478.50 | 17 | 17 | 17 | OPERATIVO | EMSAD-Tlaxcala | 74,890.68 | 97,566.56 | 96,478.50 | 391,896.62 | |
| EMSAD-Tlaxcala | EMSAD I | DOCENTE | 950,140.32 | 1,176,196.75 | 1,139,142.92 | 0 | 0 | 0 | OPERATIVO | EMSAD-Tlaxcala | 950,140.32 | 1,176,196.75 | 1,139,142.92 | 3,388,440.86 | |

C.P.KARLA PAOLA PARADA CUATECONTZI
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

C.P.AMERICA XOCHITL ROJAS CRUZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

MTRO. JOSE LUIS FLORES AGUIAR
DIRECTOR GENERAL

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN INIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
 En términos del artículo 36, fracción III del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022
 Desglose del gasto corriente de operación
 Cifras acumuladas desde enero al periodo que se reporta

Fracción III

Gasto Corriente de Operación (Pesos)

| Universidad / Institución | Gasto Corriente de Operación (Pesos) | | | | | | | | | Total | | |
|---|--|--------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| | Materiales y Suministros | | | Servicios Generales | | | Otros | | | Enero - Abril | Enero - Mayo | Enero - Junio |
| | Enero - Abril | Enero - Mayo | Enero - Junio | Enero - Abril | Enero - Mayo | Enero - Junio | Enero - Abril | Enero - Mayo | Enero - Junio | | | |
| COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA | 225,107 | 225,107 | 225,107 | 4,587,300 | 5,484,714 | 7,132,745 | 68,772,747 | 84,195,921 | 102,217,033 | 73,585,154 | 89,905,742 | 109,574,885 |

C.P. PATRICIA PEREZ AVILA
 JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

C.P. AMÉRICA XOCHITL ROJAS CRUZ
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MTRO. JOSÉ LUIS FLORES AGUILAR
 DIRECTOR GENERAL

DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

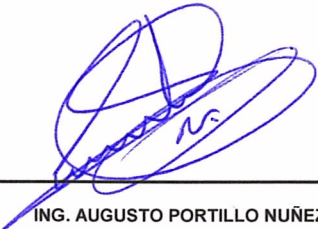
En términos del artículo 36, fracción V del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022

Programas y cumplimiento de metas

Cifras acumuladas desde enero al periodo que se reporta

Fracción V

| Universidad / Institución | Ciclo escolar | Inicio ó Fin | Número de Alumnos | Nivel Educativo (Media Superior o Superior) | Tipo de Servicio o Subsistema | Enero - Junio |
|---|---------------|--------------|-------------------|--|-------------------------------|---------------|
| Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala | 2021 - 2022 | Inicio | 12,937 | Media Superior | CECyTE | 12,937 |
| Educación Media Superior a Distancia | 2021 - 2022 | Inicio | 3,630 | Media Superior | EMSaD | 3,630 |
| Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala | 2020 - 2021 | Fin | 12,597 | Media Superior | CECyTE | 12,597 |
| Educación Media Superior a Distancia | 2020 - 2021 | Fin | 3,293 | Media Superior | EMSaD | 3,293 |



ING. AUGUSTO PORTILLO NUÑEZ

JEFE DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



MTRA ISABEL GABRIELA DEL RAZO BECERRA

DIRECTORA DE PLANEACIÓN



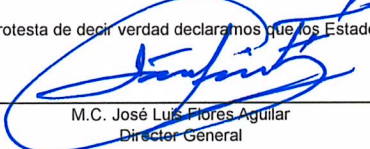
MTRO. JOSÉ LUIS FLORES AGUILAR

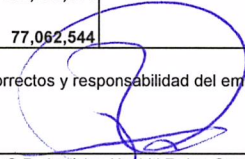
DIRECTOR GENERAL

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
Estado de Actividades
Del 01 de enero al 30 de junio de 2022 y del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021
(Cifras en Pesos)

| Concepto | 2022 | 2021 |
|--|--------------------|--------------------|
| INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | |
| Ingresos de Gestión | 42,095 | 33,774 |
| Impuestos | 0 | 0 |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0 | 0 |
| Contribuciones de Mejoras | 0 | 0 |
| Derechos | 0 | 0 |
| Productos | 42,095 | 33,774 |
| Aprovechamientos | 0 | 0 |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios | 0 | 0 |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración | 289,816,920 | 543,878,250 |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y | 0 | 0 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | 289,816,920 | 543,878,250 |
| Otros Ingresos y Beneficios | 13 | 77 |
| Ingresos Financieros | 0 | 0 |
| Incremento por Variación de Inventarios | 0 | 0 |
| Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | 0 | 0 |
| Disminución del Exceso de Provisiones | 0 | 0 |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios | 13 | 77 |
| Total de Ingresos y Otros Beneficios | 289,859,028 | 543,912,101 |
| GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | 212,796,484 | 536,651,233 |
| Gastos de Funcionamiento | | |
| Servicios Personales | 197,241,428 | 498,754,849 |
| Materiales y Suministros | 1,536,919 | 8,211,649 |
| Servicios Generales | 14,018,137 | 29,684,735 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 0 | 0 |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 0 | 0 |
| Transferencias al Resto del Sector Público | 0 | 0 |
| Subsidios y Subvenciones | 0 | 0 |
| Ayudas Sociales | 0 | 0 |
| Pensiones y Jubilaciones | 0 | 0 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | 0 | 0 |
| Transferencias a la Seguridad Social | 0 | 0 |
| Donativos | 0 | 0 |
| Transferencias al Exterior | 0 | 0 |
| Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 |
| Participaciones | 0 | 0 |
| Aportaciones | 0 | 0 |
| Convenios | 0 | 0 |
| Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | 0 | 0 |
| Intereses de la Deuda Pública | 0 | 0 |
| Comisiones de la Deuda Pública | 0 | 0 |
| Gastos de la Deuda Pública | 0 | 0 |
| Costo por Coberturas | 0 | 0 |
| Apoyos Financieros | 0 | 0 |
| Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | 0 | 0 |
| Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | 0 | 0 |
| Provisiones | 0 | 0 |
| Disminución de Inventarios | 0 | 0 |
| Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | 0 | 0 |
| Aumento por Insuficiencia de Provisiones | 0 | 0 |
| Otros Gastos | 0 | 0 |
| Inversión Pública | 0 | 0 |
| Inversión Pública no Capitalizable | 0 | 0 |
| Total de Gastos y Otras Pérdidas | 212,796,484 | 536,651,233 |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | 77,062,544 | 7,260,868 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor


M.C. José Luis Flores Aguilar
Director General


C.P. América Xochitl Rojas Cruz
Directora de Administración y Finanzas

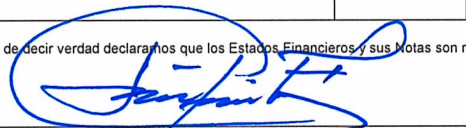
NOTA: Los importes presentados corresponden al gasto total de las diferentes fuentes de financiamiento.

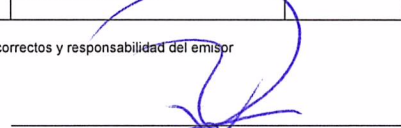


COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA
Estado de Situación Financiera
Del 01 de enero al 30 de junio de 2022 y del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021
(Cifras en Pesos)

| Concepto | 2022 | 2021 | Concepto | 2022 | 2021 |
|---|--------------------|--------------------|--|--------------------|--------------------|
| ACTIVO | | | PASIVO | | |
| Activo Circulante | | | Activo Circulante | | |
| Efectivo y Equivalentes | 94,263,599 | 40,669,845 | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 22,608,814 | 40,512,294 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | 5,732,200 | 33,024 | Documentos por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | 0 | 0 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Inventarios | 0 | 0 | Títulos y Valores a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Almacenes | 0 | 0 | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | 0 | 0 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Otros Activos Circulantes | 0 | 0 | Provisiones a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Total de Activos Circulantes | 99,995,799 | 40,702,869 | Total de Pasivos Circulantes | 22,608,814 | 40,512,294 |
| Activo No Circulante | | | Activo No Circulante | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | 0 | 0 | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | 0 | 0 | Documentos por Pagar a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 152,014,558 | 142,606,832 | Deuda Pública a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Bienes Muebles | 75,383,376 | 75,383,376 | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Activos Intangibles | 1,032,199 | 1,032,199 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | 0 | 0 | Provisiones a Largo Plazo | 183,201 | 0 |
| Activos Diferidos | 0 | 0 | Total de Pasivos No Circulantes | 183,201 | 0 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | 0 | 0 | | | |
| Otros Activos no Circulantes | 0 | 0 | | | |
| Total de Activos No Circulantes | 228,430,133 | 219,022,407 | Total del Pasivo | 22,792,015 | 40,512,294 |
| Total del Activo | 328,425,932 | 259,725,276 | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | | |
| | | | Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | 165,120,283 | 155,722,556 |
| | | | Aportaciones | 136,923,582 | 136,923,581 |
| | | | Donaciones de Capital | 28,196,701 | 18,798,975 |
| | | | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| | | | Hacienda Pública/Patrimonio Generado | 140,513,634 | 63,490,426 |
| | | | Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | 77,062,544 | 7,260,866 |
| | | | Resultados de Ejercicios Anteriores | 13,045,368 | 5,833,838 |
| | | | Revalúos | 50,395,722 | 50,395,722 |
| | | | Reservas | | |
| | | | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | 10,000 | |
| | | | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | 0 | 0 |
| | | | Resultado por Posición Monetaria | | |
| | | | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | |
| | | | Total Hacienda Pública/Patrimonio | 305,633,917 | 219,212,982 |
| | | | Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio | 328,425,932 | 259,725,276 |

Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor


M.C. José Luis Flores Aguilar
Director General


C.P. América Xochitl Rojas Cruz
Directora de Administración y Finanzas

NOTA: Los importes presentados corresponden al gasto total de las diferentes fuentes de financiamiento.



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

Estado de Flujos de Efectivo

Del 01 de enero al 30 de junio de 2022 y del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021

(Cifras en Pesos)

| Concepto | 2022 | 2021 |
|--|--------------------|--------------------|
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación | | |
| Origen | 284,294,240 | 543,912,101 |
| Impuestos | 0 | 0 |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0 | 0 |
| Contribuciones de Mejoras | 0 | 0 |
| Derechos | 0 | 0 |
| Productos | 42,095 | 33,774 |
| Aprovechamientos | 0 | 0 |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios | 0 | 0 |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de | 0 | 0 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | 284,252,132 | 543,878,250 |
| Otros Orígenes de Operación | 13 | 77 |
| Aplicación | 230,700,486 | 536,651,233 |
| Servicios Personales | 185,408,187 | 498,754,849 |
| Materiales y Suministros | 1,304,755 | 8,211,649 |
| Servicios Generales | 11,776,644 | 29,684,735 |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 0 | 0 |
| Transferencias al Resto del Sector Público | 0 | 0 |
| Subsidios y Subvenciones | 0 | 0 |
| Ayudas Sociales | 0 | 0 |
| Pensiones y Jubilaciones | 0 | 0 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | 0 | 0 |
| Transferencias a la Seguridad Social | 0 | 0 |
| Donativos | 0 | 0 |
| Transferencias al Exterior | 0 | 0 |
| Participaciones | 0 | 0 |
| Aportaciones | 0 | 0 |
| Convenios | 0 | 0 |
| Otras Aplicaciones de Operación | 32,210,900 | 0 |
| Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación | 53,593,754 | 7,260,868 |
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión | | |
| Origen | 0 | 0 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 0 | 0 |
| Bienes Muebles | 0 | 0 |
| Otros Orígenes de Inversión | 0 | 0 |
| Aplicación | 0 | 4,593,703 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 0 | 0 |
| Bienes Muebles | 0 | 4,593,703 |
| Otras Aplicaciones de Inversión | 0 | 0 |
| Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión | 0 | -4,593,703 |
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento | | |
| Origen | 0 | 12,329,966 |
| Endeudamiento Neto | 0 | 0 |
| Interno | 0 | 0 |
| Externo | 0 | 0 |
| Otros Orígenes de Financiamiento | 0 | 12,329,966 |
| Aplicación | 0 | 23,705,357 |
| Servicios de la Deuda | 0 | 0 |
| Interno | 0 | 0 |
| Externo | 0 | 0 |
| Otras Aplicaciones de Financiamiento | 0 | 23,705,357 |
| Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento | 0 | -11,375,391 |
| Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 53,593,754 | -8,708,226 |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio | 40,669,845 | 49,378,071 |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio | 94,263,599 | 40,669,845 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

M.C. José Luis Flores Aguilar
Director General

C.P. América Xochitl Rojas Cruz
Directora de Administración y Finanzas

NOTA: Los importes presentados corresponden al gasto total de las diferentes fuentes de financiamiento.

| PROPÓSITO | Los trámites y servicios requeridos por los estudiantes y aspirantes del Colegio se entregan en tiempo y forma. | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|-------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------|---|
| INDICADOR | Porcentaje de acciones de administración y control escolar realizadas en tiempo y forma | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR-JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL-SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT-DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Programa de atención a la Cobertura Educativa | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 50% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas |
| ACTIVIDADES | 1.1.- Incorporar estudiantes de nuevo ingreso al subsistema, ciclo escolar 2022-2023 | 5100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5100 | 0 | 0 | 0 | 0% | Estudiantes | Porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso incorporados |
| | 1.2.- Realizar proceso de reinscripción de estudiantes que se promueven al siguiente semestre. | 21000 | 13050 | 12345 | 0 | 0 | 7950 | 0 | 0 | 0 | 59% | Estudiantes | Porcentaje de estudiantes reinscritos |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa de Control Escolar | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas |
| ACTIVIDADES | 2.1.- Actualizar el sistema de administración escolar. | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | Actualizaciones | Actualización realizada |
| | 2.2.- Acreditar y certificar estudiantes que culminen su bachillerato Tecnológico. | 3600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3600 | 0 | 0 | 0 | 0% | Acreditaciones | Porcentaje de estudiantes acreditados |
| | 2.3.- Realizar el proceso de titulación de egresados del Colegio. | 3200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3200 | 0 | 0 | 0 | 0% | Egresados | Porcentaje de egresados titulados |
| | 2.4.- Credencialización de la totalidad de la matrícula 2022 - 2023 | 13050 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13050 | 0 | 0% | Credenciales | Porcentaje de credenciales entregadas |
| COMPONENTE 3 | 3. Programa de Becas para estudiantes del Colegio | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 50% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas |
| ACTIVIDAD | 3.1.- Realizar trámites y actividades organizadas por la coordinación de becas | 39060 | 13020 | 12677 | 13020 | 12227 | 0 | 0 | 13020 | 0 | 64% | Estudiantes | Porcentaje de estudiantes becados |

| PROPÓSITO | Los Programas académicos alcanzan la concreción curricular del Colegio mediante el Modelo de Educación Media Superior | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|-------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------|---|---|
| INDICADOR | Programa académico del Colegio realizado | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1 Programa de actualización de planes y programas de estudio de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Acciones | Programa de actualización de planes de estudio, operado |
| ACTIVIDADES | 1.1 Participar en las reuniones estatales, regionales y nacionales de actualización de planes y programas de estudio establecidos en el Modelo Educativo. | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 40% | Asistencias | Porcentaje de asistencia a reuniones | |
| | 1.2 Coordinar las sesiones del Comité de Pertinencia y Factibilidad del CECyTE Tlaxcala para la autorización y/o actualización de la oferta educativa del Colegio. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | Sesiones | Porcentaje de sesiones de Comité de Pertinencia y Factibilidad realizadas | |
| COMPONENTE 2 | 2 Programa de reuniones Colegiadas de Academias estatales y transversales | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 50% | Acciones | Programa de academias, implementado | |
| ACTIVIDADES | 2.1 Reuniones para orientar el Trabajo Colegiado de las Academias Estatales y Transversales. | 41 | 5 | 5 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 12% | Academias | Porcentaje de Academias Estatales y Transversales realizadas | |

| PROPÓSITO | | El personal docente tiene garantizada la profesionalización mediante programas de vanguardia y de especialización, actualización y capacitación | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------|---|--|
| INDICADOR | | Programa de Profesionalización de docentes en el Colegio, implementado | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Programa integral de profesionalización para la práctica docente, actualización y desarrollo profesional. | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 1.1 Capacitar, actualizar y profesionalizar al personal docente y de apoyo a la educación del Colegio. | 664 | 332 | 0 | 0 | 0 | 332 | 0 | 0 | 0 | 0 | Docentes | Porcentaje de docentes capacitados | En atención a la cláusula 105 del contrato Colectivo de trabajo Se establece el acuerdo que debido a al incremento de contagios de COVID-19 reportados por la Secretaria de Salud del Estado, se suspende la capacitación intersemestral programada a realizarse del 24 al 28 de enero del 2022, hasta nuevo aviso |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa de desarrollo pedagógico. | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0.5 | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 2.1 Participar en foros, seminarios, congresos y encuentros sobre educación. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | Participaciones | Porcentaje de participaciones en foros, seminarios, congresos y encuentros de educación | |
| COMPONENTE 3 | 3. Programa de Ingreso, promoción y permanencia del personal docente. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 3.1 Ingreso, promoción y permanencia de personal docente | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Acciones | Porcentaje de acciones de ingreso, promoción y permanencia de personal docente | |

| PROPÓSITO | | Los planteles del CECyTE Tlaxcala cuentan con Infraestructura tecnológica para comunicación en óptimas condiciones | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|--------------------------|---|--|
| INDICADOR | | Porcentaje de capacidad equipada en planteles | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1.- Programa de fortalecimiento de la Infraestructura Física en planteles del Colegio. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 1.1.- Elaboración de diagnóstico de infraestructura en los planteles del Colegio. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 50% | Diagnósticos | Porcentaje de diagnósticos de infraestructura a los bienes inmuebles realizados | |
| COMPONENTE 2 | 2.- Programa de equipamiento a planteles y oficinas centrales del Colegio basado en planes de estudio, necesidades y solicitudes. | 2 | 0 | 0 | 1 | 0.5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 2.1.- Atender las necesidades de mobiliario y equipamiento en los planteles y oficinas centrales de CECyTE | 6 | 2 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 17% | Adquisiciones | Porcentaje de equipamientos atendidos | La actividad pendiente se reportará en el tercer trimestre |
| COMPONENTE 3 | 3.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 3.1.- Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles en planteles CECyTE y oficinas centrales. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | Mantenimientos atendidos | Mantenimientos atendidos. | |
| COMPONENTE 4 | 4.- Equipamiento y mantenimiento de la infraestructura tecnológica, consolidando el servicio de Internet y telefonía en el Colegio. | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 50% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 4.1.- Equipar con cableado estructurado planteles y oficinas centrales, así como el mantenimiento del mismo. | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 50% | Equipamientos | Porcentaje de equipamientos con cableado realizados | |
| | 4.2.- Mantenimiento de la red telefónica y actualización del equipo conmutador. | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | Mantenimientos | Porcentaje de mantenimientos de la red telefónica realizados | |
| | 4.3.- Equipamiento y mejora en equipos tecnológicos: eléctrico, electrónico y de cómputo. | 6 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 67% | Equipamientos | Porcentaje de equipamientos y mejoras en equipos tecnológicos | |
| COMPONENTE 5 | 5.- Atender las necesidades tecnológicas en oficinas centrales de licenciamiento, mantenimiento, seguridad y respaldo. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 50% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 5.1.- Licenciar el equipo administrador del servicio de internet y equipos de cómputo en oficinas centrales con software y antivirus actualizados. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 50% | Licenciamientos | Porcentaje de licenciamientos realizados | |
| | 5.2.- Administración, seguimiento y actualización de Hosting de sitio web institucional. | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | Acciones | Porcentae de acciones realizadas | |
| COMPONENTE 6 | 6.- Administración técnica de servicios del colegio en plataformas web en beneficio de los estudiantes. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 50% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 6.1.- Atender las necesidades de almacenamiento respaldo de bases de datos institucionales. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | Necesidades atendidas | Porcentaje de necesidades atendidas | |
| | 6.2.- Capacitación y/o actualización del personal informático y de apoyo a centros de cómputo. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 50% | Capacitaciones | Porcentaje de capacitaciones realizadas | |
| COMPONENTE 7 | 7.- Programa Interno de Protección Civil del Colegio. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 7.1.- Coordinar el Programa de Protección Civil en planteles y oficinas centrales | 3 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 67% | Actividades | Porcentaje de actividades realizadas | Se llevará a cabo en el siguiente trimestre |

| PROPÓSITO | | Desarrollar las habilidades y competencias de los estudiantes durante su proceso educativo | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------|---|---|
| INDICADOR | | Porcentaje de matrícula del Colegio que ha participado en actividades que ayudan a su formación académica y profesional | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES |
| | | | <i>P</i> | <i>C</i> | <i>P</i> | <i>C</i> | <i>P</i> | <i>C</i> | <i>P</i> | <i>C</i> | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Programa de actividades artísticas, culturales y deportivas del Colegio. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Acciones | Programa de actividades artísticas, culturales y deportivas implementado | |
| ACTIVIDADES | 1.1 Coordinar la participación de estudiantes en los Festivales de Arte y Cultura, a nivel estatal y nacional y desfiles estatales. | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | Participaciones | Pocentaje de participaciones de estudiantes en los Festivales de Arte y Cultura | Se llevará a cabo en el mes de agosto, por lo que se reprogramará en el tercer trimestre del 2022 |
| | 1.2 Coordinar la participación de estudiantes en eventos deportivos. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Participaciones | Pocentaje de participaciones de estudiantes en eventos deportivos | |
| COMPONENTE 2 | 2 - Plan de modernización de materiales y recursos didácticos. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Acciones | Programa de modernización de materiales y recursos didácticos implementado. | |
| ACTIVIDADES | 2.1 Coordinar la Operación de Programas de Desarrollo Integral para el fortalecimiento del perfil de los estudiantes del Colegio. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | Actividades | Porcentaje de actividades realizadas en el Programa de Desarrollo Integral | |

| PROPÓSITO | | Desarrollar estrategias de comunicación y vinculación para facilitar la inserción de egresados del Colegio a los diferentes sectores | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|------------------------------|--|---|
| INDICADOR | | Número de egresados en mercado laboral y/o Educación Superior | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Programa de vinculación permanente con empresas, universidades, asociaciones civiles, dependencias estatales y federales | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Programa | Programa de Vinculación implementado | |
| ACTIVIDADES | 1.1 Gestionar la firma de instrumentos de colaboración entre el Colegio y los sectores que integran a la sociedad. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 50% | Instrumentos de colaboración | Porcentaje de instrumentos de colaboración firmados | |
| | 1.2 Dar seguimiento a los convenios firmados con los sectores que integran a la sociedad | 14 | 2 | 0 | 5 | 7 | 5 | 0 | 2 | 0 | 50% | Seguimiento | Porcentaje de seguimientos realizados | |
| | 1.3 Realizar gestiones en beneficio de los estudiantes del Colegio | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 50% | Gestiones | Porcentaje de gestiones realizadas | |
| | 1.4 Realizar reuniones del Comité de Vinculación del CECyTE Tlaxcala | 7 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0% | Reuniones | Porcentaje de reuniones del Comité de Vinculación realizadas | Se llevará a cabo el acto protocolario de conformación del Comité en el tercer trimestre del año |
| | 1.5 Revisar y autorizar las actividades extra-aula, servicio social y prácticas profesionales de los estudiantes del Colegio. | 7000 | 0 | 0 | 7000 | 7000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | Actividades | Porcentaje de actividades autorizadas | |
| | 1.6 Promover estudiantes del Colegio al Modelo de Formación Dual | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | Graduación | Porcentaje de graduaciones realizadas | |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa de fortalecimiento del Modelo de Emprendedores | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Programa | Programa de Modelo de Emprendedores implementado | |
| ACTIVIDADES | 2.1 Realizar cursos de capacitación para docentes y estudiantes que fortalezca la elaboración de proyectos de emprendimiento. | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 25% | Capacitaciones | Porcentaje de cursos de capacitación realizados | Se llevará a cabo en los siguientes trimestres |
| | 2.2 Participar en competencias a nivel estatal, nacional e internacional que fomenten la creatividad e innovación tecnológica. | 6 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 50% | Participaciones | Porcentaje de participaciones en competencias | |
| | 2.3 Organizar la expo-venta de los productos generados en los proyectos de emprendimiento de los estudiantes del Colegio. | 50 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0% | Proyectos | Porcentaje de proyectos presentados en expo - venta | Se reprograma la actividad para llevarla a cabo en el mes de diciembre, integrando los proyectos pendientes del segundo trimestre |
| COMPONENTE 3 | 3. Programa de Seguimiento de egresados | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Programa | Programa de Seguimiento de egresados implementado | |
| ACTIVIDADES | 3.1 Aplicar el modelo de seguimiento de egresados del ODES CECyTE. | 7000 | 0 | 0 | 3500 | 2513 | 0 | 0 | 3500 | 0 | 36% | Egresados | Porcentaje de egresados encuestados | |
| | 3.2 Elaborar base de datos de egresados del Colegio | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | Base de datos | Base de datos | |

| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES |
|---------------------|---|------------|------------------------|------|--------------------------|------|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------|------------------|---|---------------|
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 4 | 4. Programa de Igualdad de Género | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Programa | Programa de Igualdad de Género implementado | |
| ACTIVIDADES | 4.1 Capacitación al personal del Colegio en temas de igualdad de género | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 50% | Capacitaciones | Talleres y cursos para personal de confianza, docentes y administrativos | |
| COMPONENTE 4 | 5. Programa de difusión y promoción de la oferta educativa del Colegio | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Programa | Programa de Difusión y Promoción de la Oferta Educativa implementado | |
| ACTIVIDADES | 5.1 Acciones de comunicación social para la difusión de la actividad institucional y fortalecimiento de la identidad CECyTE-EMSAD Tlaxcala en redes sociales. | 27000 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 0 | 4500 | 0 | 33% | interacciones | Porcentaje de interacciones conseguidas en los perfiles de redes sociales | |
| | 5.2 Jornadas de promoción en comunidades y/o secundarias | 10 | 4 | 0 | 3 | 7 | 0 | 0 | 3 | 0 | 70% | Jornadas | Porcentaje de jornadas de promoción realizadas | |
| | 5.3 Emisión de comunicados de prensa, entrevistas en medios de comunicación, eventos virtuales, coberturas de eventos para difusión, ruedas de prensa para fortalecer la imagen institucional y promover la oferta educativa. | 90 | 15 | 15 | 30 | 30 | 30 | 0 | 15 | 0 | 50% | Publicaciones | Porcentaje de publicaciones en medios de comunicación realizados | |

| PROPÓSITO | | Los trámites y servicios requeridos por los estudiantes y aspirantes del Colegio se entregan en tiempo y forma. | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------|---|--|--|
| INDICADOR | | Porcentaje de acciones de administración y control escolar realizadas en tiempo y forma | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES | |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Programa para la Administración de los recursos humanos del CECyTE | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Programa | Programa de aplicación de recursos materiales implementado | |
| ACTIVIDADES | 1.1 Actualización de los expedientes digitales del personal del CECyTE | 1315 | 234 | 234 | 234 | 147 | 234 | 0 | 232 | 0 | 29% | Expedientes | Porcentaje de expedientes actualizados | | |
| | 1.2. Realizar capacitación de actualización para el personal administrativo del CECyTE. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | Capacitaciones | Porcentaje de cursos de capacitación realizados | Se realizarán trabajos de planeación con Sindicato para efectuar las capacitaciones en el segundo periodo programado | |
| | 1.3. Realizar el cálculo e integración de nómina del personal de CECyTE. | 38 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 8 | 0 | 32% | Cálculo | Porcentaje de cálculos e integración de nómina realizados | | |
| | 1.4. Seguimiento a la actualización del sistema de afiliación y registro del seguro facultativo de los estudiantes del CECyTE. | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33% | Seguimiento | Porcentaje de seguimientos y actualizaciones al sistema de afiliación al seguro facultativo realizados | |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa de ejecución de los recursos financieros del EMSaD | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Programa | Programa para la ejecución de los Recursos Financieros implementado | | |
| ACTIVIDADES | 2.1. Gestionar y administrar el gasto corriente del CECyTE | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 33% | Gestiones | Porcentaje de gestiones de gasto corriente realizadas | | |
| | 2.2. Realizar, integrar y presentar la cuenta pública de los Recursos Ejercidos del CECyTE | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 33% | Cuenta pública | Porcentaje de presentaciones de cuenta pública realizadas | | |
| | 2.3. Atender las auditorías y solventar las observaciones realizadas al CECyTE por los entes fiscalizadores | 9 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 33% | Auditorías | Porcentaje de auditorías solventadas | | |
| | 2.4. Realizar los trámites del Fondo Revolvente de las Unidades Administrativas del CECyTE | 207 | 32 | 3 | 98 | 6 | 34 | 0 | 34 | 0 | 4% | Trámites | Porcentaje de trámites del Fondo revolvente realizados | Se tramitaron fondos revolventes únicamente de la Dirección General y Dirección Administrativa ya que derivado de la contingencia sanitaria las unidades administrativas (planteles) no tienen actividades presenciales de forma regular | |
| | 2.5. Atender las actividades señaladas en el pago de la agenda Institucional (pago de nómina, prestaciones e impuestos, pensiones y proveedores) del CECyTE | 3814 | 654 | 654 | 545 | 545 | 529 | 0 | 887 | 0 | 31% | Pagos | Porcentaje de pagos con base en la agenda institucional efectuados | | |

| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES |
|---------------------|--|------------|------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------|----------------------|--|---|
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 3 | 3. Programa para garantizar la correcta aplicación de los recursos materiales CECyTE. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Programa | Programa de aplicación de recursos materiales implementado | |
| ACTIVIDADES | 3.1. Elaborar y ejecutar el programa de compras mayores y las compras consolidadas del CECyTE | 20 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 0 | 1 | 0 | 35% | Trámites | Porcentaje de trámites realizados | |
| | 3.2. Integrar los expedientes para realizar los pagos correspondientes a proveedores. | 600 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 33% | Expedientes | Porcentaje de expedientes realizados | |
| | 3.3. Realizar los servicios de mantenimiento al Parque Vehicular del CECyTE | 49 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | 0 | 6 | 0 | 35% | Mantenimientos | Porcentaje de mantenimientos realizados | |
| | 3.4 Tramitar el suministro de combustible y lubricantes del parque vehicular del CECyTE | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 33% | Trámites | Porcentaje de trámites realizados | |
| | 3.5. Realizar la actualización de inventarios de activos de las Unidades Administrativas del CECyTE | 108 | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 36 | 0 | 33% | Actualizaciones | Porcentaje de actualizaciones Realizadas | |
| COMPONENTE 4 | 4. Programa para la atención de procesos jurídicos que fortalezcan la certeza jurídica del Colegio. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Programa | Programa de aplicación de recursos materiales implementado | |
| ACTIVIDADES | 4.1. Contribuir al fortalecimiento del Colegio mediante la tramitación de los títulos de propiedad de las instalaciones de los planteles para dotarlos de certeza jurídica | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 20% | Escrituras públicas | Porcentaje de escrituras públicas tramitadas | Derivado de la tramitación jurisdiccional no se obtuvo en este trimestre la escrituración de una propiedad de la institución, por lo que se reportará en periodos posteriores |
| | 4.2. Realizar ante las instancias judiciales competentes la celebración de convenios fuera de juicio o dentro del mismo. | 12 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 | 33% | Convenios | Porcentaje de convenios realizados | |
| | 4.3. Cumplir con las disposiciones jurídicas respecto de las resoluciones laborales en vía de convenios después de concluido el juicio | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 25% | Sentencias laborales | Porcentaje de sentencias laborales emitidas | |
| | 4.3. Actualizar y generar la normatividad que dote al Colegio de disposiciones jurídico-administrativas. | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% | Publicaciones | Porcentaje de publicaciones realizadas | La elaboración de la normatividad institucional se ha retrasado debido a la actualización y aprobación de las autoridades competentes de la estructura orgánica de la institución, considerando que es necesario contar con la aprobación del organigrama para actualizar y general la normatividad secundaria. |

| PROPÓSITO | Los trámites y servicios requeridos por los estudiantes y aspirantes del Colegio se entregan en tiempo y forma. | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|-------------------|-----------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|----------------------|----------|---------------------------|-------------------------|--|
| INDICADOR | Porcentaje de acciones de administración y control escolar realizadas en tiempo y forma | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE- | | TRIMESTRE | | TRIMESTRE | | TRIMESTRE OCT | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Programa de atención a la Cobertura Educativa | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0.333333333 | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas |
| ACTIVIDADES | 1.1. Coordinar el proceso de evaluación diagnóstica de estudiantes de nuevo ingreso. | 700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 700 | 0 | 0 | 0 | 0 | Estudiantes | Porcentaje de estudiantes evaluados |
| | 1.2. Coordinar la impartición del curso propedéutico y evaluación post test a estudiantes de nuevo ingreso. | 700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 700 | 0 | 0 | 0 | 0 | Estudiantes | Porcentaje de estudiantes en curso propedéutico |
| | 1.3. Realizar supervisión académica en los Centros EMSaD. | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0.5 | Supervisiones | Porcentaje de supervisiones a centros realizadas |
| | 1.4. Dotar de material didáctico a los Centros EMSaD. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | Material Didáctico | Material didáctico adquirido. |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa de Becas | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas |
| ACTIVIDADES | 2.1. Coordinar el proceso de validación de la Beca Universal Benito Juárez. | 3500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3500 | 0 | 0 | Estudiantes | Porcentaje de estudiantes becados. |

| PROPÓSITO | Los Programas académicos alcanzan la concreción curricular del Colegio mediante el Modelo de Educación Media Superior | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|-------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|--------------------------|---|
| INDICADOR | Porcentaje de Programas Académicos realizados | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Programa de marco curricular común en Centros EMSaD. | 11 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0.545454545 | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas |
| ACTIVIDADES | 1.1. Coordinar la realización de las Academias Transversales para fortalecer el trabajo colegiado de los Centros EMSaD. | 5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0.6 | Academias Transversales | Porcentaje de academias transversales realizadas |
| | 1.2. Coordinar la realización de las Academias Estatales para fortalecer el trabajo colegiado de la modalidad de EMSaD. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | Academias Estatales | Porcentaje de academias estatales realizadas |
| | 1.3. Participar en las reuniones nacionales de actualización. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0.5 | Reuniones Nacionales | Porcentaje de asistencia a reuniones nacionales. |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa de apoyo académico. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #¡DIV/0! | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas |
| ACTIVIDADES | 2.1. Coordinar la participación de EMSaD en las Olimpiadas de Conocimiento. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Participación Olimpiadas | Porcentaje de participaciones en Olimpiadas de Conocimiento operando. |

| PROPÓSITO | | El personal docente tiene garantizada la profesionalización mediante programas de vanguardia de especialización, actualización y capacitación | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|---------------------------|--------------------------|--|--|
| INDICADOR | | Porcentaje de docentes con contrato de base en Actividades de Profesionalización, Capacitación y actualización del Colegio. | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR-JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL-SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT-DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Programa de formación, actualización y profesionalización del personal docente. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Acciones de Capacitación | Porcentaje de acciones de formación, actualización y profesionalización | |
| ACTIVIDADES | 1.1. Proporcionar cursos de Capacitación al personal docente de EMSaD. | 170 | 85 | 0 | 0 | 0 | 85 | 0 | 0 | 0 | 0 | Docentes | Porcentaje de docentes capacitados | En atención a la cláusula 105 del contrato Colectivo de trabajo Se establece el acuerdo que debido a al incremento de contagios de COVID-19 reportados por la Secretaria de Salud del Estado, se suspende la capacitación intersemestral programada a realizarse del 24 al 28 de enero del 2022, hasta nuevo aviso |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa de ingreso, permanencia, promoción y reconocimiento docente, operando. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Acciones | Porcentaje de acciones en el año para el ingreso, promoción y permanencia del personal docente | |
| ACTIVIDADES | 2.1. Ejecutar la normatividad aplicable para los procesos de ingreso, promoción y permanencia del personal docente. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Docentes | Periodo de acciones para el Ingreso, promoción y permanencia del personal docente. | |

| PROPÓSITO | | Los centros EMSaD Tlaxcala cuentan con Infraestructura tecnológica para comunicación en óptimas condiciones | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------|--|---|--|
| INDICADOR | | Porcentaje de capacidad equipada en centros EMSaD | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES | |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1.- Programa de fortalecimiento de la Infraestructura Física en centros EMSaD | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 1.1.- Elaboración de diagnóstico de infraestructura en los centros EMSaD | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | Diagnósticos | Porcentaje de diagnósticos de infraestructura a los bienes inmuebles realizados | |
| COMPONENTE 2 | 2.- Programa de equipamiento a centros EMSaD basado en planes de estudio, necesidades y solicitudes. | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | | |
| ACTIVIDADES | 2.1.- Atender las necesidades de mobiliario y equipamiento en los centros EMSaD | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | Adquisiciones | Porcentaje de equipamientos atendidos | La actividad fue reprogramada para el siguiente trimestre | |
| COMPONENTE 3 | 3.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | | |
| ACTIVIDADES | 3.1.- Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles en centros EMSaD | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | Mantenimientos | Porcentaje de mantenimientos atendidos | | |
| COMPONENTE 4 | 4.- Equipamiento y mantenimiento de la infraestructura tecnológica, consolidando el servicio de Internet y telefonía en el Colegio. | 9 | 1 | 1 | 6 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 78% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | | |
| ACTIVIDADES | 4.1.- Equipar con cableado estructurado planteles y oficinas centrales, así como el mantenimiento del mismo. | 4 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 75% | Equipamientos | Porcentaje de equipamientos realizados | | |
| | 4.2.- Mantenimiento de la red telefónica y actualización del equipo conmutador. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | Mantenimientos | Porcentaje de mantenimientos atendidos | | |
| | 4.3.- Equipamiento y mejora en equipos tecnológicos: eléctrico, electrónico y de cómputo. | 4 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 75% | Equipamientos | Porcentaje de equipamientos realizados | | |

| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES |
|---------------------|--|------------|------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------|-----------------------|--|---------------|
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 5 | 5.- Atender las necesidades tecnológicas en oficinas centrales de licenciamiento, mantenimiento, seguridad y respaldo. | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 20% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 5.1.- Licenciar el equipo administrador del servicio de internet y equipos de cómputo en oficinas centrales con software y antivirus actualizados. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | Licenciamientos | Porcentaje de licenciamientos realizados | |
| | 5.2.- Administración, seguimiento y actualización de Hosting de sitio web institucional. | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | Acciones | Porcentae de acciones realizadas | |
| COMPONENTE 6 | 6.- Administración técnica de servicios del colegio en plataformas web en beneficio de los estudiantes. | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 33% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 6.1.- Atender las necesidades de almacenamiento respaldo de bases de datos institucionales. | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 50% | Necesidades atendidas | Porcentaje de necesidades atendidas | |
| | 6.2.- Capacitación y/o actualización del personal informático y de apoyo a centros de cómputo. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 50% | Capacitaciones | Porcentaje de capacitaciones realizadas | |
| COMPONENTE 7 | 7.- Programa Interno de Protección Civil del Colegio. | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 33% | Acciones | Porcentaje de acciones realizadas | |
| ACTIVIDADES | 7.1.- Coordinar el Programa de Protección Civil en centros EMSaD | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 50% | Actividades | Porcentaje de actividades realizadas | |

| PROPÓSITO | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|------------------------|---|------------------------|---|------------------------|---|------------------------|---|--------------------|-----------------------------|--|---|
| Los estudiantes desarrollan sus habilidades y competencias durante su proceso educativo en el Colegio. | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de matrícula del Colegio que ha participado en actividades que ayudan a su formación académica y profesional | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR-JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL-SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT-DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Programa de concientización del rescate de culturas y tradiciones del Estado. | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | Acciones de Concientización | Porcentaje de acciones de concientización de culturas y tradiciones en el Estado. | |
| ACTIVIDADES | 1.1. Coordinar el evento anual de Interculturalidad. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Estudiantes | Participación de EMSaD en el evento anual de Interculturalidad de CECyTE | |
| | 1.2. Coordinar la operación del Taller del Rescate de la Lengua y Cultura Náhuatl en el EMSaD 15. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Estudiantes | Participación de estudiantes en el Taller del rescate de la lengua y cultura Náhuatl | Derivado de la contingencia sanitaria del virus COVID 19 a nivel nacional y por el alto índice de contagios esta actividad se reprograma. |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa de Formación y Desarrollo Integral | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | Acciones de formación | Porcentaje de acciones de formación y desarrollo integral realizadas | |
| ACTIVIDADES | 2.1. Coordinar el Programa de actividades deportivas en los Centros EMSaD. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0.5 | Estudiantes | Porcentaje de participación en actividades deportivas | |
| | 2.2. Coordinar la realización de actividades literarias en el marco de la Jornada de Fomento a la Lectura. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Estudiantes | Porcentaje de participación en actividades literarias | |
| | 2.3. Coordinar la realización del Día de las Matemáticas. | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Estudiantes | Participación en actividades del Día de las Matemáticas | |
| COMPONENTE 3 | 3. Programa de Formación Integral. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Acciones formación integral | Porcentaje de acciones para consolidar el Programa de Formación Integral | |
| ACTIVIDADES | 3.1. Coordinar la realización de conferencias y talleres de apoyo psicoemocional que fortalecen el desarrollo integral de los estudiantes. | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0.5 | Número de Conferencias | Conferencias y Talleres de apoyo a los estudiantes | |
| COMPONENTE 4 | 4. Programa de Orientación Educativa. | 4 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0.5 | Orientación Educativa | Porcentaje de acciones del Programa de Orientación Educativa. | |
| ACTIVIDADES | 4.1 Coordinar la operación del Programa Construye T para el fortalecimiento del perfil de egreso de los estudiantes. | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0.5 | Estudiantes | Porcentaje de estudiantes que participan en programa Construye T | |
| | 4.2. Coordinar la operación del Programa Yo no Abandono para el fortalecimiento del perfil de egreso de los estudiantes. | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0.5 | Estudiantes | Porcentaje de estudiantes que participan en programa Yo no Abandono | |

| PROPÓSITO | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|-------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------|---|
| INDICADOR | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR-JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL-SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT-DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | |
| COMPONENTE 1 | 1.Programa de seguimiento de egresados. | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0.5 | Acciones de seguimiento | Porcentaje de acciones de seguimiento de egresados |
| ACTIVIDADES | 1.1 Aplicar el modelo de seguimiento de egresados del ODES CECyTE. | 1800 | 0 | 0 | 900 | 900 | 0 | 0 | 900 | 0 | 0.5 | Egresados | Porcentaje de egresados encuestados |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa de promoción y difusión institucional. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Promoción | Porcentaje de acciones de promoción y difusión institucional realizadas |
| ACTIVIDADES | 2.1. Coordinar la difusión de la oferta educativa de la modalidad de EMSaD. | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Difusión | Difusión de la oferta educativa realizada |

| PROPÓSITO | | El Colegio administra de forma eficiente los recursos del Colegio cumpliendo con la normatividad aplicable en tiempo y forma. | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------|--|--|--|
| INDICADOR | | Porcentaje de observaciones de entes fiscalizadores solventadas. | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES | |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Programa para la Administración de los recursos humanos del EMSaD. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Acciones | Programa para aplicación de recursos materiales implementado | |
| ACTIVIDADES | 1.1 Actualización de los expedientes digitales del personal del EMSaD | 196 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 0 | 49 | 0 | 50% | Expedientes | Porcentaje de expedientes actualizados | | |
| | 1.2. Realizar capacitación de actualización para el personal administrativo del EMSaD. | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | Capacitaciones | Porcentaje de cursos de capacitación realizados | Se realizarán trabajos de planeación con Sindicato para efectuar las capacitaciones en el segundo periodo programado | |
| | 1.3. Realizar el cálculo e integración de nomina del personal de EMSaD | 26 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 8 | 0 | 46% | Cálculo | Porcentaje de cálculos e integración de nómina realizados | | |
| | 1.4. Seguimiento a la actualización del sistema de afiliación y registro del seguro facultativo de los estudiantes del EMSaD. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 50% | Seguimiento | Porcentaje de seguimientos y actualizaciones al sistema de afiliación al seguro facultativo realizados | | |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa de ejecución de los recursos financieros del EMSaD | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Programa | Programa para la ejecución de los Recursos Financieros implementado | | |
| ACTIVIDADES | 2.1. Gestionar y administrar el gasto corriente del EMSaD | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 50% | Gestiones | Porcentaje de gestiones de gasto corriente realizadas | | |
| | 2.2. Realizar, integrar y presentar la cuenta pública de los Recursos Ejercidos del EMSaD | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 50% | Cuenta pública | Porcentaje de presentaciones de cuenta pública realizadas | | |
| | 2.3. Atender las auditorías y solventar las observaciones realizadas al EMSaD por los entes fiscalizadores | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 50% | Auditorías | Porcentaje de auditorías solventadas | Se tramitaron fondos revolventes únicamente de la Dirección General y Dirección Administrativa ya que derivado de la contingencia sanitaria las unidades administrativas (planteles) no tienen actividades presenciales de forma regular | |
| | 2.4. Atender las actividades señaladas en el pago de la agenda Institucional (pago de nomina, prestaciones e impuestos, pensiones y proveedores) del EMSaD | 787 | 163 | 163 | 188 | 188 | 168 | 0 | 268 | 0 | 45% | Pagos | Porcentaje de pagos con base en la agenda institucional efectuados | | |

| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2022 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2022 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2022 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2022 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | OBSERVACIONES |
|---------------------|---|------------|------------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------|----------------------|--|---|
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 3 | 3. Programa para garantizar la correcta aplicación de los recursos materiales EMSaD. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Acciones | Programa para aplicación de recursos materiales implementado | |
| ACTIVIDADES | 3.1. Elaborar y ejecutar el programa de compras mayores y las compras consolidadas del EMSaD. | 8 | 3 | 3 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 38% | Trámites | Porcentaje de trámites realizados | |
| | 3.2. Integrar los expedientes para realizar los pagos correspondientes a proveedores. | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 0 | 25 | 0 | 50% | Expedientes | Porcentaje de expedientes realizados | |
| | 3.3. Realizar los servicios de mantenimiento al Parque Vehicular del EMSaD | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 50% | Mantenimientos | Porcentaje de mantenimientos realizados | |
| | 3.4 Tramitar el suministro de combustible y lubricantes del parque vehicular del EMSaD. | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 50% | Trámites | Porcentaje de trámites realizados | |
| | 3.5. Realizar la actualización de inventarios de activos de las Unidades Administrativas del EMSaD | 50 | 0 | 0 | 25 | 25 | 0 | 0 | 25 | 0 | 50% | Actualizaciones | Porcentaje de actualizaciones Realizadas | |
| COMPONENTE 4 | 4. Programa para la atención de procesos jurídicos que fortalezcan la certeza jurídica del Colegio. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Acciones | Programa de atención a procesos jurídicos implementado | |
| ACTIVIDADES | 4.1 Contribuir al fortalecimiento del Colegio mediante la tramitación de los títulos de propiedad de las instalaciones de los Centros EMSaD para dotarlos de certeza jurídica | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0% | Títulos de propiedad | Porcentaje de títulos de propiedad tramitados | Derivado de la tramitación jurisdiccional no se obtuvo en este trimestre la escrituración de una propiedad de la institución correspondiente a los Centros EMSaD, por lo que se reportará en trimestres posteriores |
| | 4.2 Realizar ante las instancias judiciales competentes la celebración de convenios fuera de juicio o dentro del mismo. | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 67% | Convenios | Porcentaje de convenios ante autoridad jurisdiccional firmados | |
| | 4.3 Cumplir con las disposiciones jurídicas respecto de los laudos o resoluciones laborales en vía de convenios después de concluido el juicio | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | Senencias laborales | Porcentaje de sentencias laborales realizadas | |