
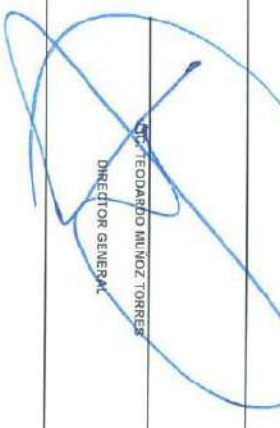


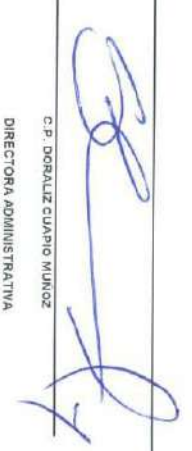
DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
 En términos del artículo 39, Fracción III del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2020
 Desglose del gasto corriente de operación
 Cifras acumuladas desde enero al periodo que se reporta

Fracción III
 Gasto Corriente de Operación (Pasos)

| Universidad / Institución | Materiales y Suministros | | Servicios Generales | | Otros | | Total | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| | Octubre | Octubre-Noviembre | Octubre | Octubre-Noviembre | Octubre-Noviembre | Octubre | Octubre-Noviembre | Octubre-Diciembre | | | | |
| COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAQUEHALTE | 377,294.66 | 1,827,341.25 | 5,052,862.29 | 1,779,038.48 | 3,206,832.17 | 13,271,542.75 | 24,929,018.89 | 71,356,326.48 | 216,794,532.21 | 311,325,632.13 | 79,500,869.40 | 238,270,842.73 |


 C. P. PATRICIA SEREZA VILLA
 JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS


 DR. EDUARDO MUÑOZ TORRES
 DIRECTOR GENERAL


 C. P. DORACELIS GUAPIO MUÑOZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Cuenta Pública 2020
Estado de Actividades
01 de Enero al 31 de diciembre de 2020 y del 1 de Enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019
(Pesos)

Ente Público: COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

| Concepto | 2020 | 2019 | Concepto | 2020 | 2019 |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| INGRESOS Y OTROS | | | GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | | |
| Ingresos de la Gestión | 47,650 | 0 | Gastos de Funcionamiento | 520,518,914 | 486,434,419 |
| Impuestos | 0 | 0 | Servicios Personales | 480,799,805 | 445,998,601 |
| Cuotas y Aportaciones de | 0 | 0 | Materiales y Suministros | 7,045,450 | 8,654,042 |
| Contribuciones de Mejoras | 0 | 0 | Servicios Generales | 32,673,659 | 30,781,776 |
| Derechos | 0 | 0 | | | |
| Productos de Tipo Corriente | 47,650 | 0 | Transferencia, Asignaciones, | 0 | 0 |
| Aprovechamientos de Tipo | 0 | 0 | Transferencias Internas y | 0 | 0 |
| Ingresos por Venta de Bienes y | 0 | 0 | Transferencias al Resto del Sector | 0 | 0 |
| Ingresos no Comprendidos en las | 0 | 0 | Subsidios y Subvenciones | 0 | 0 |
| | | | Ayudas Sociales | 0 | 0 |
| Participaciones, Aportaciones, | 531,292,486 | 534,077,134 | Pensiones y Jubilaciones | 0 | 0 |
| Participaciones y Aportaciones | 0 | 534,077,134 | Transferencias a Fideicomisos, | 0 | 0 |
| Transferencia, Asignaciones, | 531,292,486 | 0 | Transferencias a la Seguridad | 0 | 0 |
| | | | Donativos | 0 | 0 |
| Otros Ingresos y Beneficios | 793 | 25,339 | Transferencias al Exterior | 0 | 0 |
| Ingresos Financieros | 0 | 25,165 | | | |
| Incremento por Variación de | 0 | 0 | Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 |
| Disminución del Exceso de | 0 | 0 | Participaciones | 0 | 0 |
| Disminución del Exceso de | 0 | 0 | Aportaciones | 0 | 0 |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios | 793 | 174 | Convenios | 0 | 0 |
| | | | | | |
| Total de Ingresos y Otros | 531,340,929 | 534,102,473 | Intereses, Comisiones y Otros | 0 | 0 |
| | | | Intereses de la Deuda Pública | 0 | 0 |
| | | | Comisiones de la Deuda Pública | 0 | 0 |
| | | | Gastos de la Deuda Pública | 0 | 0 |
| | | | Costo por Coberturas | 0 | 0 |
| | | | Apoyos Financieros | 0 | 0 |
| | | | Otros Gastos y Pérdidas | 0 | 0 |
| | | | Estimaciones, Depreciaciones, | 0 | 0 |
| | | | Provisiones | 0 | 0 |
| | | | Disminución de Inventarios | 0 | 0 |
| | | | Aumento por Insuficiencia de | 0 | 0 |
| | | | Aumento por Insuficiencia de | 0 | 0 |
| | | | Otros Gastos | 0 | 0 |
| | | | Inversión Pública | 0 | 0 |
| | | | Inversión Pública no Capitalizable | 0 | 0 |
| | | | Total de Gastos y Otras | 520,518,914 | 486,434,419 |
| | | | Resultados del Ejercicio | 10,822,015 | 48,668,054 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Lic. Teodoro Muñoz Torres
Director General

C.P. Doraliz Cuapio Muñoz
Directora Administrativa

Cuenta Pública 2020
Estado de Situación Financiera
al 31 de diciembre de 2020 y del 1 de Enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019
(Pesos)

Ente Público:

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

| CONCEPTO | Año | | CONCEPTO | Año | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | 2020 | 2019 | | 2020 | 2019 |
| ACTIVO | | | PASIVO | | |
| <i>Activo Circulante</i> | | | <i>Pasivo Circulante</i> | | |
| Efectivo y Equivalentes | 40,370,071 | 73,791,058 | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 53,046,900 | 35,479,307 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | 50,958 | 19,708,442 | Documentos por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | 0 | 0 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Inventarios | 0 | 0 | Títulos y Valores a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Almacenes | 0 | 0 | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | 0 | 0 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Otros Activos Circulantes | 0 | 0 | Provisiones a Corto Plazo | 0 | 0 |
| | | | Otros Pasivos a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Total de Activos Circulantes | 40,421,029 | 93,509,500 | Total de Pasivos Circulantes | 53,046,900 | 35,479,307 |
| <i>Activo No Circulante</i> | | | <i>Pasivo No Circulante</i> | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | 0 | 0 | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | 0 | 0 | Documentos por Pagar a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Constituciones en Proceso | 142,606,832 | 142,668,832 | Deuda Pública a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Bienes Muebles | 71,423,033 | 69,156,467 | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Activos Intangibles | 398,839 | 11,762 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | 0 | 0 | Provisiones a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Activos Diferidos | 0 | 0 | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | 0 | 0 | Total de Pasivos No Circulantes | 0 | 0 |
| Otros Activos no Circulantes | 0 | 0 | | | |
| Total de Activos No Circulantes | 214,428,764 | 211,885,051 | Total del Pasivo | 53,046,900 | 35,479,307 |
| Total del Activo | 254,849,793 | 245,394,551 | HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO | | |
| | | | <i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i> | | |
| | | | Aportaciones | 137,272,317 | 137,272,317 |
| | | | Donaciones de Capital | 18,798,975 | 18,798,975 |
| | | | Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio | 0 | 0 |
| | | | Hacienda Pública/Patrimonio Generado | 54,799,641 | 53,751,962 |
| | | | Resultados del Ejercicio (Ahorro) / Desahorro | 10,822,015 | -8,668,054 |
| | | | Resultados de Ejercicios Anteriores | 6,478,166 | -40,305,034 |
| | | | Revalúos | 50,395,722 | 50,395,722 |
| | | | Reservas | 0 | 0 |
| | | | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | 0 | 0 |
| | | | Exces o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | 0 | 0 |
| | | | Resultado por Polición Monetaria | 0 | 0 |
| | | | Resultado por Teoría de Activos no Monetarios | 0 | 0 |
| | | | Total Hacienda Pública/ Patrimonio | 210,819,833 | 209,825,244 |
| | | | Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio | 263,867,733 | 245,394,551 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Anexos son razonablemente correctos y responsabilidad de mis señores

Lic. Teófilo Muñoz Torres
Director General

C.P. Doracé Cuspi Muñoz
Directora Administrativa

Cuenta Pública 2020
Estado de Flujos de Efectivo
01 de Enero al 31 de diciembre de 2020 y del 1 de Enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019
(Pesos)

Ente Público:

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

| Concepto | 2020 | | 2019 | | Concepto | 2020 | | 2019 | |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------------------------|------------|------------|----------|
| | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 |
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación | | | | | | | | | |
| Origen | 531,340,929 | 534,102,473 | 0 | 0 | Origen | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Impuestos | 0 | 0 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcción | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0 | 0 | Bienes Muebles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuciones de mejoras | 0 | 0 | Otros Orígenes de Inversión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Derechos | 0 | 0 | | | | | | | |
| Productos de Tipo Corriente | 47,650 | 0 | Aplicación | 2,623,653 | 5,338,037 | Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcción | 0 | 5,338,037 | 0 |
| Apropiamientos de Tipo Corriente | 0 | 0 | Bienes Muebles | 2,236,576 | 5,326,275 | Otros Orígenes de Inversión | 387,077 | 11,762 | 0 |
| Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | 0 | 0 | Otras Aplicaciones de Inversión | 987,077 | 11,762 | | | | |
| Ingresos no Comprendidos en las Fracciones | 0 | 0 | | | | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | 0 | 534,077,134 | Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión | -2,623,653 | -5,338,037 | | | | |
| Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otros Orígenes de Operación | 531,252,486 | 0 | | | | | | | |
| | 793 | 25,339 | | | | | | | |
| Aplicación | 520,518,914 | 485,434,419 | Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento | | | | | | |
| Servicios Personales | 480,799,805 | 445,998,601 | Origen | 76,056,705 | 69,581,506 | Endeudamiento Neto | 0 | 0 | 0 |
| Materiales y Suministros | 7,045,450 | 8,654,042 | Interno | 0 | 0 | Interno | 0 | 0 | 0 |
| Servicios Generales | 32,673,659 | 30,781,776 | Externo | 0 | 0 | Otros Orígenes de Financiamiento | 76,056,705 | 69,581,506 | 0 |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Subsidio y Subvenciones | 0 | 0 | | | | | | | |
| Transferencias al resto del Sector Público | 0 | 0 | | | | | | | |
| Subsidios y Subvenciones | 0 | 0 | Aplicación | 48,668,054 | 125,036,120 | Servicios de la Deuda | 0 | 0 | 0 |
| Ayudas Sociales | 0 | 0 | Interno | 0 | 0 | Externo | 0 | 0 | 0 |
| Pensiones y Jubilaciones | 0 | 0 | Otras Aplicaciones de Financiamiento | 48,668,054 | 125,036,120 | | | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Donativos | 0 | 0 | | | | | | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | 0 | 0 | | | | | | | |
| Participaciones al Exterior | 0 | 0 | | | | | | | |
| Participaciones | 0 | 0 | | | | | | | |
| Aportaciones | 0 | 0 | | | | | | | |
| Convenios | 0 | 0 | | | | | | | |
| Otros Aplicaciones de Operación | 0 | 0 | Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento | 27,388,651 | -55,454,614 | | | | |
| Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación | 10,822,015 | 48,668,054 | Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 35,587,013 | -12,124,597 | | | | |
| | | | Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio | 13,791,058 | 25,915,655 | | | | |
| | | | Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio | 49,378,071 | 13,791,058 | | | | |

Lic. Teodoro Muñoz Torres
Director General

C. P. Doraliz Cuadros Muñoz
Directora Administrativa

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

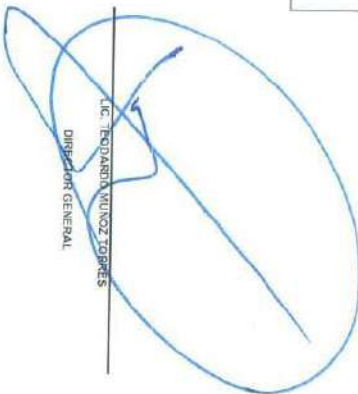
DESTINO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE RECIBEN UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
 En términos del artículo 29 fracción V del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2020
 Programas y cumplimiento de metas
 Cifras acumuladas desde enero al periodo que se reporta

Fracción V

| Universidad / Institución | Ciclo escolar | Inicio o Fin | Numero de Alumnos | Nivel Educativo (Media Superior o superior) | Tipo de Servicio o Subsistema | Octubre - Diciembre |
|---------------------------|--------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| CECYTE | Agosto 2019 - Julio 2020 | Fin | 12,774 | Educación Media Superior | CECYTE | 12,774 |
| | | Inicio | 13,542 | Educación Media Superior | CECYTE | |
| EMSAD | Agosto 2019 - Julio 2020 | Fin | 3,195 | Educación Media Superior | EMSAD | 3,195 |
| | | Inicio | 3,577 | Educación Media Superior | EMSAD | |


 LIC. GUILLERMO VERA CRUZ DE SOLANO
 JEFA DEL DEPTO. DE PLANEACION Y EVALUACION


 LIC. DANIEL TORRES SAUCEDO
 DIRECTOR DE PLANEACION


 LIC. TEODORO MUÑOZ TORRES
 DIRECTOR GENERAL

| PROPÓSITO Los procesos administrativos que se llevan a cabo en el Colegio son eficientes, cumpliendo con la normatividad aplicable en tiempo y forma. | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR Porcentaje de observaciones de entes fiscalizadores solventadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE | 1.- Administración eficiente de los Recursos Humanos Promoviendo la Profesionalización y capacitación del Personal Aplicando la Normatividad Establecida en la Materia. | 63 | 23 | 23 | 6 | 6 | 24 | 9 | 10 | 16 | 54 | Informes trimestrales de Metas programadas y cumplidas. | 86% | |
| ACTIVIDADES | 1.1.- Administrar de forma eficiente las TIC's a fin de contar con un mayor control del recurso humano del CECYTE. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | Sistematización del proceso realizado. | 100% | |
| | 1.2.- Seguimiento al programa de capacitación y desarrollo del personal administrativo del CECYTE. | 30 | 15 | 15 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 6 | 21 | Cursos de Capacitación a Personal Administrativo. | 70% | Derivado de la contingencia sanitaria los 6 cursos del último trimestre fueron de manera virtual con un alcance de 291 participantes |
| | 1.3.- Realizar el cálculo e integración de la nómina de personal del CECYTE. | 26 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 | 26 | Cálculos de prestaciones realizados. | 100% | |
| | 1.4.- Garantizar el servicio de seguridad social del personal del CECYTE. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | Actualizaciones del Sistema de personal afiliado al Seguro Social | 100% | |
| | 1.5.- Atender auditorías Externas que se realicen en el CECYTE | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | Auditorías externas atendidas | 100% | |
| COMPONENTE | 2.- Garantizar la correcta aplicación de los recursos financieros mediante el fortalecimiento del Sistema de Rendición de Cuentas y Transparencia, del CECYTE. | 937 | 226 | 226 | 225 | 225 | 258 | 226 | 228 | 228 | 905 | Actividades planeadas de informes financieros. | 97% | |
| ACTIVIDADES | 2.1.- Informar los Estados Financieros del CECYTE | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Informes presentados. | 100% | |
| | 2.2.- Gestionar el gasto corriente del CECYTE | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | Gestión. | 100% | |
| | 2.3.- Atender la cuenta pública de los Recursos Ejercidos del CECYTE | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Cuenta Pública entregada. | 100% | |
| | 2.4.- Revisar las auditorías y en participación con las unidades administrativas elaborar la propuesta de solventación las observaciones del CECYTE | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 7 | Auditorías atendidas. | 100% | |

| PROPÓSITO Los procesos administrativos que se llevan a cabo en el Colegio son eficientes, cumpliendo con la normatividad aplicable en tiempo y forma. | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR Porcentaje de observaciones de entes fiscalizadores solventadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| | 2.5.- Recursos del Fondo Revolvente de las Unidades Administrativas del CECyTE | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | Planteles que realizaron informe | 0% | Derivado de la contingencia no fue necesario aplicar este recurso revolvente en las Unidades Administrativas del CECyTE. |
| ACTIVIDADES | 2.6.- Realizar el pago de la agenda Institucional (pago de nomina, prestaciones e impuestos y pensiones) del CECyTE | 38 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 11 | 11 | 38 | Pagos realizados | 100% | |
| | 2.7.- Realizar el pago a los proveedores de materiales de bienes y servicios del CECyTE | 840 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 840 | Pagos realizados | 100% | |
| COMPONENTE | 3.- Fortalecer el esquema de la administración central, garantizando la correcta aplicación de los recursos materiales, con estricto apego a lo establecido en los principios de racionalidad, austeridad y eficiencia. | 373 | 95 | 95 | 93 | 84 | 85 | 85 | 100 | 100 | 364 | Actividades de recursos materiales. | 98% | |
| ACTIVIDADES | 3.1.- Realizar la integración de los Expedientes para los tramites de pago de los Proveedores de los materiales de bienes y servicios del CECyTE | 280 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 | Expedientes Integrados | 100% | |
| | 3.2.- Se realizara los servicios y mantenimiento del Parque Vehicular del CECyTE | 32 | 8 | 8 | 9 | 0 | 9 | 9 | 6 | 6 | 23 | Mantenimiento del parque vehicular. | 72% | |
| | 3.3.- Efectuar el suministro de combustible y lubricantes del parque vehicular. | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | Suministros de Combustibles | 100% | |
| | 3.4.- Elaborar en el Sistema SIAA las compras consolidadas del CECyTE | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Compras Consolidadas | 100% | |
| | 3.5.- Elaborar el registro de insumos para requerimientos en el CECyTE | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | Requisición de Materiales e Insumos. | 100% | |
| | 3.6.- Realizar la actualización de inventarios en el CECyTE | 36 | 10 | 10 | 8 | 8 | 0 | 0 | 18 | 18 | 36 | Inventarios Actualizados | 100% | |

| PROPOSITO | | Cobertura de espacios educativos del Colegio, captando estudiantes al subsistema. | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR | | Porcentaje de ocupación de espacios educativos del Colegio. | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Atención a la demanda y cobertura priorizando las zonas de mayor demanda y rezago educativo. | 27600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27600 | 26839 | 0 | 0 | 26839 | Capacidad de Espacios Educativos. | 97% | |
| ACTIVIDADES | 1.1.- Incorporar estudiantes de nuevo ingreso al subsistema, ciclo escolar 2020-2021 | 5000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5000 | 4408 | 0 | 0 | 4408 | Matrícula de nuevo ingreso | 88% | Debido a la contingencia sanitaria bajó el nivel de demanda para ingresar al Colegio |
| | 1.2.- Realizar proceso de reinscripción de estudiantes que se promueven al siguiente semestre. | 9000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9000 | 8831 | 0 | 0 | 8831 | Matrícula de 3er semestre y 5to semestre del Colegio | 98% | |
| | 1.3.- Credencialización de la totalidad de la matrícula 2020-2021 | 13600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13600 | 13600 | 0 | 0 | 13600 | Matrícula del Colegio | 100% | |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa Integral de Certificación y Acreditación de Estudios con el Sistema de Administración escolar | 5536 | 18 | 18 | 0 | 0 | 5518 | 5518 | 0 | 0 | 5536 | Acciones de certificación y acreditación de estudios. | 100% | |
| ACTIVIDADES | 2.1.- Aplicar y actualizar el Sistema de Administración de Control Escolar | 36 | 18 | 18 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | 36 | Sistema de control escolar Operando. | 100% | |
| | 2.2.- Efectuar el proceso de acreditación y certificación de estudios de Bachillerato Tecnológico. | 3000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3000 | 3000 | 0 | 0 | 3000 | Acreditación y certificación | 100% | |
| | 2.3.- Efectuar el proceso de Titulación para estudiantes que egresan del Colegio. | 2500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2500 | 2500 | 0 | 0 | 2500 | Registro de título en Dirección General de Profesiones (DGP) | 100% | |
| COMPONENTE 3 | 3. Programa de Becas operando. | 13600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13600 | 12796 | 0 | 0 | 12796 | Matrícula beneficiada con Becas en sus diversas modalidades. | 94% | |
| ACTIVIDADES | 3.1.- Beca Universal Benito Juárez | 13600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13600 | 12796 | 0 | 0 | 12796 | Becas | 94% | |

| PROPÓSITO | | Garantizar la profesionalización del personal docente con programas de vanguardia, de especialización, actualización y capacitación, coadyuvando al mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, así como contribuir al cumplimiento de la Ley General del Servicio Profesional Docente. | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| INDICADOR | | Docentes con contrato de base en Actividades de Profesionalización, Capacitación y actualización del Colegio | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR-JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL-SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT-DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Programa integral de profesionalización para la práctica docente, actualización y desarrollo profesional. | 664 | 332 | 332 | 0 | 0 | 332 | 332 | 0 | 0 | 664 | Programa de profesionalización y actualización docente. | 100% | |
| ACTIVIDADES | 1.1 Capacitar, actualizar y profesionalizar a los docentes del Colegio. | 664 | 332 | 332 | 0 | 0 | 332 | 332 | 0 | 0 | 664 | Programa integral de capacitación y actualización docente y de apoyo académico. | 100% | |
| COMPONENTE 2 | 2. Desarrollo pedagógico. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | Programa de desarrollo pedagógico. | 100% | |
| ACTIVIDADES | 2.1.- Participar en foros, seminarios, congresos y encuentros sobre educación. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | Participación del CECyTE Tlaxcala en eventos Académicos. | 100% | |
| COMPONENTE 3 | 3. Ingreso, promoción, reconocimiento y permanencia del personal docente y directivo. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | Programa de ingreso, promoción y reconocimiento del personal docente y directivo. | 100% | |
| ACTIVIDADES | 3.1 Ingreso y promoción de personal docente. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | Ingreso y promoción del personal docente. | 100% | |

| PROPOSITO | | Programas académicos que coadyuven a alcanzar la concreción curricular del Colegio mediante el modelo de Educación Media Superior Tecnológica. | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INDICADOR | | Actualización y refrendo de la oferta educativa del CECyTE Tlaxcala | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES | |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Actualización de planes y programas de estudio de acuerdo al Nuevo Modelo Educativo. | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 0 | 4 | Programa de actualización de planes y programas de estudio. | 67% | | |
| ACTIVIDADES | 1.1.- Participar en las reuniones estatales, regionales y nacionales de actualización de planes y programas de estudio establecidos en el Modelo Educativo. | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 5 | Reuniones de trabajo para la actualización de la oferta educativa | 100% | | |
| | 1.2.- Coordinar las sesiones del Comité de Pertinencia y Factibilidad del Colegio para la autorización de la oferta educativa del Colegio. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | Proceso de autorización de oferta educativa. | 100% | | |
| COMPONENTE 2 | 2. Acciones para el logro de la implementación del Nuevo Modelo Educativo. Realizadas. | 41 | 5 | 5 | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 41 | Implementación del Nuevo Modelo Educativo en planteles. Operando. | 100% | | |
| ACTIVIDADES | 2.1.- Orientar el Trabajo Colegiado de las Academias Estatales y Transversales. | 41 | 5 | 5 | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 41 | Academias Estatales y Transversales | 100% | | |
| COMPONENTE 3 | 3. Promover el desarrollo de competencias profesionales, disciplinares y digitales en los planteles a través de modernizar los materiales y recursos didácticos. | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 11 | 12 | 12 | 23 | Acciones para el desarrollo de competencias. | 79% | | |
| ACTIVIDADES | 3.1.- Coordinar la Operación de Programas de Desarrollo Integral para el fortalecimiento del perfil de los estudiantes del Colegio. | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | Programas de Desarrollo Integral. Operando. | 100% | | |
| | 3.2 Coordinar las actividades académicas de Formación Dual para garantizar que los estudiantes concluyan satisfactoriamente su formación profesional. | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 11 | 0 | 0 | 11 | Estudiantes incorporados al Programa de Formación Dual. | 65% | Debido a la contingencia se suspendió el proceso de algunos estudiantes, para no acudir a laborar ni a clases presenciales y así cuidar la integridad de los estudiantes | |

| PROPÓSITO | Mejorar las condiciones para la impartición de Educación Media Superior fomentando la investigación científica y mejorando la capacidad tecnológica en cuestión de fortalecimiento de Infraestructura educativa. | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR | Fortalecimiento de planteles CECyTE Tlaxcala con Infraestructura tecnológica para comunicación en óptimas condiciones | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1.- Fortalecimiento de la Infraestructura Física en planteles del Colegio. | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | Acciones de fortalecimiento de la infraestructura Física en planteles del Colegio. | 100% | |
| ACTIVIDADES | 1.1.- Elaboración de diagnóstico de infraestructura en los planteles del Colegio. | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | Diagnóstico de infraestructura a los bienes inmuebles. | 100% | |
| COMPONENTE 2 | 2.- Equipamiento a planteles del Colegio basado en planes de estudio, necesidades y solicitudes. | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 4 | Equipamiento a planteles basado en planes de estudio. | 67% | |
| ACTIVIDADES | 2.1.- Atender las necesidades de mobiliario y equipamiento en los planteles. | 6 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 2 | 6 | Equipamiento en planteles. | 100% | |
| COMPONENTE 3 | 3.- Mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles. | 100% | |
| ACTIVIDADES | 3.1.- Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles en planteles CECyTE. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | Mantenimiento en los planteles. | 100% | |
| COMPONENTE 4 | 4.- Mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura tecnológica. | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | Acciones de mantenimiento y rehabilitación de infraestructura tecnológica. | 67% | |
| ACTIVIDADES | 4.1.- Equipar con cableado estructurado planteles y oficinas centrales, así como el mantenimiento del mismo. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Cableado estructurado en planteles y oficinas centrales del CECyTE. | 0% | Se dio prioridad a la Plataforma SIGA (Sistema Integral de Gestión Administrativa) |
| | 4.2.- Mantenimiento de la red telefónica y actualización del equipo conmutador. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | Mantenimiento de red telefónica. | 100% | |
| | 4.3.- Atender las necesidades de almacenamiento respaldo de bases de datos institucionales. | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Respaldo de base de datos institucionales. | 100% | |
| COMPONENTE 5 | 5.- Consolidar el servicio de Internet en el Colegio. | 3 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | Acciones realizadas. | 67% | |
| ACTIVIDADES | 5.1.- Licenciar el equipo administrador del servicio de internet y equipos de cómputo en oficinas centrales con software y antivirus actualizados. | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | Acciones realizadas. | 100% | |

| PROPÓSITO | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Mejorar las condiciones para la impartición de Educación Media Superior fomentando la investigación científica y mejorando la capacidad tecnológica en cuestión de fortalecimiento de Infraestructura educativa. | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | |
| Fortalecimiento de planteles CECyTE Tlaxcala con Infraestructura tecnológica para comunicación en óptimas condiciones | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| | 5.2.- Administración, seguimiento y actualización de Hosting de sitio web institucional. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Acciones realizadas | 100% | |
| COMPONENTE 7 | 6.- Fortalecer el Programa Interno de Protección Civil del Colegio. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | Programa Interno de Protección Civil | 100% | |
| ACTIVIDADES | 6.1 - Coordinar el Programa de Protección Civil en planteles y oficinas centrales | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | Programa Interno de Protección Civil, Operando. | 100% | |

| PROPOSITO | | Promover el desarrollo de los egresados, mediante su incorporación exitosa a los diferentes sectores, articulando mecanismos de cooperación. | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR | | Porcentaje de egresados del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos vinculados con empresas, universidades o asociaciones civiles. | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Gestión y vinculación con sectores que integran a la sociedad. | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | Porcentaje de convenios efectuados con otras instituciones | 100% | |
| ACTIVIDADES | 1.1 Mantener vinculación permanente con empresas, universidades, asociaciones civiles, dependencias estatales y federales. | 4 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | Reuniones. | 100% | |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa de fomento al emprendimiento. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | Número total de proyectos de emprendimiento. | 100% | |
| ACTIVIDADES | 2.1 Fortalecer el modelo de emprendedores del Colegio. | 4 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | Capacitaciones realizadas. | 100% | |
| COMPONENTE 3 | 3. Programa de concientización de cuidado de medio ambiente y cultural | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | Número total de acciones realizadas | 33% | |
| ACTIVIDADES | 3.1 Fortalecer el cuidado del medio ambiente y rescate de cultura y tradiciones | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | Eventos realizados | 67% | Derivado de la contingencia no se llevó a cabo un evento programado para el fortalecimiento y cuidado del medio ambiente |
| COMPONENTE 4 | 4. Seguimiento de egresados. | 3000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3000 | 3000 | 0 | 0 | 3000 | Porcentaje de egresados que estudian, trabajan o realizan ambas actividades | 100% | |
| ACTIVIDADES | 4.1 Fortalecer el programa de seguimiento de egresados. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | Actualización de base de datos de egresados de seguimiento | 100% | |
| ACTIVIDADES | 4.2 Convivencia de egresados y estudiantes de nuevo ingreso | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | Evento | 100% | |

| PROPOSITO | | Promover el desarrollo de los egresados, mediante su incorporación exitosa a los diferentes sectores, articulando mecanismos de cooperación. | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR | | Porcentaje de egresados del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos vinculados con empresas, universidades o asociaciones civiles. | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 5 | 5. Acciones para el fomento al arte, cultura y deporte. | 6 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 3 | 4 | Eventos. | 67% | |
| ACTIVIDADES | 5.1 Coordinar la participación de estudiantes en los Festivales de Arte y Cultura, a nivel estatal y nacional y desfiles estatales. | 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 3 | 4 | Eventos estatales y nacionales. | 80% | El desfile del mes de septiembre programado no fue realizado ya que no hubo convocatoria por parte de Gobierno del Estado de Tlaxcala y la SEP |
| | 5.2 Carrera deportiva anual del Colegio. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Carrera realizada | 0% | Debido a la contingencia sanitaria la carrera deportiva anual del Colegio fue cancelada. |
| COMPONENTE 6 | 6. Plan de Comunicación Social del Colegio | 600 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 600 | Número total de reacciones positivas al contenido del Colegio en Redes Sociales | 100% | |
| ACTIVIDADES | 6.1 Actividades de comunicación social para la difusión de la actividad institucional y posicionamiento de la marca CECyTE-EMSaD Tlaxcala. | 1000000 | 200000 | 200000 | 400000 | 400000 | 200000 | 200000 | 200000 | 200000 | 1000000 | Difusión de la actividad institucional. | 100% | |

| PROPOSITO | | Evaluación Institucional que coadyuve a fortalecer la calidad de educación, permitiendo una mejor toma de decisiones, transparencia y rendición de cuentas. | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| INDICADOR | | Indicadores de calidad, gestión y eficiencia del Colegio | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES | |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Evaluación de la ejecución del Programa Anual y Programa Operativo Anual 2020. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Evaluación de documentos rectores del Colegio. | 100% | | |
| ACTIVIDADES | 1.1.- Elaborar la Evaluación Trimestral, respecto al ejercicio de los recursos ejercidos en el Colegio | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Evaluación trimestral de subsidios federales. | 100% | | |
| | 1.2 Exposición del PA de actividades de los planteles | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Exposición de actividades del programa anual de actividades | 100% | Se realizaron presentaciones y supervisiones de Planteles CECyTE via Zoom | |
| | 1.3.- Realizar supervisiones a planteles para monitorear el Plan Anual de actividades | 8 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 4 | Supervisiones de las actividades del programa anual de planteles. | 50% | | |
| COMPONENTE 2 | 2. Programa de Seguimiento del Plan Anual de actividades en Dirección General. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Indicadores de desempeño del Plan de Desarrollo Institucional. | 100% | | |
| ACTIVIDADES | 2.1.- Presentación de avances del Plan de Desarrollo Institucional 2017-2021. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Avances del Plan de Desarrollo Institucional. | 100% | | |
| | 2.2.- Realizar la Evaluación Institucional | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Evaluación Institucional | 100% | | |

| PROPOSITO | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|----|------------------------|----|------------------------|----|------------------------|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Los procesos administrativos que se llevan a cabo en el Colegio son eficientes, cumpliendo con la normalidad aplicable en tiempo y forma. | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de observaciones de entes fiscalizadores solventadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR-JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL-SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT-DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1.- Administración eficiente de los Recursos Humanos Promoviendo la Profesionalización y capacitación del Personal Aplicando la Normatividad Establecida en la Materia. | 45 | 14 | 14 | 7 | 7 | 14 | 8 | 10 | 16 | 45 | Informes trimestrales de Metas programadas y cumplidas. | 100% | |
| ACTIVIDADES | 1.1 Administrar de forma eficiente las TIC's a fin de contar con un mayor control del recurso humano del EMSaD. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | Sistematización del proceso realizado. | 100% | |
| | 1.2 Seguimiento al programa de capacitación y desarrollo del personal administrativo del EMSaD. | 12 | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 | 12 | Cursos de Capacitación a Personal Administrativo. | 100% | |
| | 1.3 Realizar el cálculo e integración de la nómina de personal del EMSaD. | 26 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 | 26 | Cálculos de prestaciones realizados. | 100% | |
| | 1.4 Garantizar el servicio de seguridad social del personal del EMSaD. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | Actualizaciones del Sistema de personal afiliado al Seguro Social. | 100% | |
| | 1.5 Atender auditorías Externas que se realicen en el EMSaD. | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | Auditorías externas atendidas. | 100% | |
| COMPONENTE 2 | 2.- Garantizar la correcta aplicación de los recursos financieros mediante el fortalecimiento del Sistema de Rendición de Cuentas y Transparencia, del CECYTE. | 232 | 58 | 58 | 57 | 57 | 57 | 57 | 60 | 60 | 232 | Actividades planeadas de informes financieros. | 100% | |
| ACTIVIDADES | 2.1 Informar los Estados Financieros del EMSaD. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Informes presentados. | 100% | |
| | 2.2 Gestionar el gasto corriente del EMSaD. | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | Gestión. | 100% | |
| | 2.3 Atender la cuenta pública de los Recursos Ejercidos del EMSaD. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | Cuenta Pública entregada. | 100% | |
| | 2.4 Revisar las auditorías y en participación con las unidades administrativas elaborar la propuesta de solventación las observaciones del EMSaD. | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | Auditorías atendidas. | 100% | |
| | 2.5 Realizar el pago de la agenda Institucional (pago de nómina, prestaciones e impuestos y pensiones) del EMSaD. | 38 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 11 | 11 | 38 | Pagos realizados. | 100% | |
| | 2.6 Realizar el pago a los proveedores de materiales de bienes y servicios del EMSaD. | 168 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 168 | Pagos realizados. | 100% | |
| COMPONENTE 3 | 3.- Fortalecer el esquema de la administración central, garantizando la correcta aplicación de los recursos materiales, con estricto apego a lo establecido en los principios de racionalidad, austeridad y eficiencia. | 228 | 57 | 57 | 57 | 54 | 51 | 50 | 63 | 63 | 224 | Actividades de recursos materiales. | 98% | |

| PROPOSITO | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------------|----------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Los procesos administrativos que se llevan a cabo en el Colegio son eficientes, cumpliendo con la normalidad aplicable en tiempo y forma. | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | | | | | | | | | | | | | | |
| Porcentaje de observaciones de entes fiscalizadores solventadas. | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR - JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL - SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT - DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | 3.1 Realizar la integración de los Expedientes para los tramites de pago de los Proveedores de los materiales de bienes y servicios del EMSaD | 168 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 168 | Expedientes Integrados | 100% | |
| | 3.2 Se realizarán los servicios y mantenimiento del Parque Vehicular del EMSaD | 10 | 2 | 2 | 3 | 0 | 3 | 2 | 2 | 2 | 6 | Mantenimiento del parque vehicular. | 60% | |
| | 3.3 Efectuar el suministro de combustible y lubricantes del parque vehicular. | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | Suministros de Combustibles | 100% | |
| | 3.4 Elaborar en el Sistema SIAA las compras consolidadas del EMSaD | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Compras Consolidadas | 100% | |
| | 3.5 Elaborar el registro de insumos para requerimientos en el EMSaD | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | Requisición de Materiales e insumos | 100% | |
| | 3.6 Realizar la actualización de inventarios en el EMSaD | 25 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 13 | 13 | 25 | Inventarios Actualizados | 100% | |

| PROPÓSITO | | Cobertura de espacios educativos del Colegio, captando estudiantes al subsistema. | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------------|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| INDICADOR | | Porcentaje de ocupación de espacios educativos del Colegio. | | | | | | | | | | | | |
| CONCEPTOS | RESUMEN NARRATIVO | META ANUAL | TRIMESTRE ENE-MAR 2020 | | TRIMESTRE ABR-JUN 2020 | | TRIMESTRE JUL-SEP 2020 | | TRIMESTRE OCT-DIC 2020 | | CUMPLIMIENTO ANUAL | INDICADOR | % DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| | | | P | C | P | C | P | C | P | C | | | | |
| COMPONENTE 1 | 1. Programa de Cobertura Educativa. | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | Capacidad de Espacios Educativos. | 75% | |
| ACTIVIDADES | 1.1. Coordinar el proceso de evaluación diagnóstica de estudiantes de nuevo ingreso. | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | Evaluaciones realizadas. | 100% | Se realizó el proceso en línea. |
| | 1.2. Coordinar la impartición del curso propedéutico y evaluación post test a estudiantes de nuevo ingreso. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | Cursos propedéuticos realizados | 100% | |
| | 1.3. Realizar supervisión académica en los Centros EMSaD. | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Visitas a centros EMSaD para supervisión | 100% | |
| | 1.4. Dotar de material didáctico a los Centros EMSaD. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | Material didáctico adquirido | 100% | |
| COMPONENTE 2 | 2. Servicios Escolares | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | Acciones de certificación y acreditación de estudios. | 100% | |
| ACTIVIDADES | 2.1. Efectuar proceso de certificación de estudios de bachillerato general de la generación 2017-2020. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | Efectuar proceso de certificación | 100% | |
| COMPONENTE 3 | 3. Programa de Becas. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | Matrícula beneficiada con Becas en sus diversas modalidades. | 100% | |
| ACTIVIDADES | 3.1. Coordinar el proceso de certificación y validación de la Beca Universal Benito Juárez. | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | Efectuar proceso de certificación y validación | 100% | |