# PROTOCOLO DE ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS EN EL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA, CECyTE-EMSaD.

**2024**

**Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlax. octubre 2024**

## INDICE

INTRODUCCIÓN ..... 1

OBJETIVO GENERAL ..... 1

OBJETIVOS ESPECIFICOS ..... 1

ALCANCE ..... 1

PROCEDIMIENTO ..... 2

ESQUEMA DEL PROCESO PARA FIRMA Y SEGUIMIEBNTO DE CONVENIOS ..... 4

FORMULARIO PARA ESTUDIANTES QUE PRESENTAN SERVICIO SOCIAL ..... 5

FORMULARIO DE ESTUDIANTES QUE PRESENTAN SUS PRÁCTICAS PROFESIONALES ..... 7

FORMULARIO PARA DEPENDENCIAS Y EMPRESAS DONDE REALIZARON LOS ESTUDIANTES SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES ..... 9

MATRÍZ DE EVALUACIÓN DE CONVENIOS ..... 10

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO ..... 11

# PROTOCOLO DE ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS.

## INTRODUCCIÓN:

El presente documento tiene como función establecer el procedimiento a seguir antes y después de la firma de los convenios celebrados entre el **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, (CECyTE)** así como los instrumentos que serán empleados para conocer dicha información; establecer los mecanismos para la elaboración, revisión, formalización, registro y resguardo de los convenios, ya que en ellos se expresa la decisión de mutua colaboración entre el Colegio y otras instituciones, organismos públicos, privados y sociales para el logro de sus objetivos, entre otros, el mejorar la actividad institucional a través de la vinculación sistemática con medios externos relevantes; velar por una adecuada gestión de acciones estratégicas.

## OBJETIVO GENERAL:

Establecer el procedimiento para la gestión y seguimiento de Convenios como los instrumentos que serán empleados para conocer dicha información; establecer los mecanismos para la elaboración, revisión, formalización, registro y resguardo de los convenios, con organismos públicos, privados y sociales, determinando el beneficio real que proporcionan cada uno en el **CECYTE-EMSaD** hacia la población estudiantil, trabajadores de planteles y de Dirección General.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Dar a conocer los beneficios de los convenios firmados a la comunidad estudiantil, personal docente y administrativo, así como también a las Unidades Administrativas del **CECyTE-EMSaD** a través de campañas informativas y correo electrónico a cada plantel, comentando con quien o quienes se realiza la firma del documento antes mencionado.
2. Elaborar una base de datos para conocer el verdadero aprovechamiento y vigencias de los convenios.

## ALCANCE:

El presente protocolo contempla todos los convenios firmados al día de hoy por el **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala CECyTE-EMSaD** con impacto a toda la comunidad estudiantil, así como a todos los colaboradores del mismo, en este procedimiento se incluyen las actividades de gestión y seguimiento de los convenios firmados con otras instituciones, organismos públicos, privados y sociales, desde la solicitud por parte del interesado hasta el seguimiento de las acciones ejecutadas en estos convenios.

**PROCEDIMIENTO:** **DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN**

A) Reunión previa entre las partes interesadas y sus respectivos representantes, así como también las personas que serán los enlaces en el convenio y la parte jurídica si así es convenido.

B) La parte interesada para la firma del convenio, enviará la solicitud de elaboración de convenios y/o carta compromiso en un formato borrador a la **Dirección de Vinculación del CECyTE-EMSaD**; una vez revisado se complementará con las declaraciones, así como los compromisos que asumirá el **CECyTE-EMSaD**; la parte interesada indicará sus declaraciones correspondientes, beneficios que otorgará al Colegio, ambas partes acuerdan el objeto del convenio, que tipo de convenio que se operará, quienes serán los enlaces responsables, se acordará la vigencia, al final se indican las firmas que anteceden y corresponden al tipo de Convenio que se esté pactando.

C) La Dirección de Vinculación, así como otras áreas que se puedan involucrar verificarán la información para la impresión de un formato único, el cual se destinará para la firma del Convenio.

**Nota**: Todo convenio que se suscriba en específico como son los generales o específicos; es revisado minuciosamente por ambas partes con el fin, de concretar el desarrollo de las actividades generales o específicas a realizar a través de los mismos.

D) Una vez que ambas partes acuerden de manera bilateral el proyecto del Convenio se acordará fecha y lugar para las firmas correspondientes de la parte y contraparte del documento.

E) En la Dirección General del **CECyTE-EMSaD,** se celebran, por lo cual se solicita que se remitan a la Dirección de Vinculación, ya que será la parte concentradora para la información que se utilizará para subirla a las Plataformas Nacional y Local de Transparencia; mismos que serán devueltos a la Dirección responsable.

F) Se realizará la difusión correspondiente de cada convenio con los directores de planteles, personal docente y administrativo, así como también a las Unidades Administrativas del **CECyTE-EMSaD;** los medios serán: correo electrónico institucional de cada plantel y a través de la Pagina del **CECyTE-EMSaD**.

G) Se genera una matriz que contenga la información de cada convenio de manera trimestral que apoye a la aplicación de una mejora continua en la firma, por actualización y/o por nueva firma con beneficios que se puedan obtener para los estudiantes del Colegio directamente, así como en los que se puedan considerar beneficios para los trabajadores de planteles y de Dirección General.



Blvd. Revolución 30 , Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala. Tel. 46 89200 (ext. 2417)
@cecytetlaxcala @TlaxcalaEMSaD www.cecytlax.edu.mx

H) Se elaborará un formulario que se aplicará a los estudiantes del **CECyTE-EMSaD**, donde tendrán acceso por medio de una liga o un QR, que permita conocer su opinión y generar comentarios sobre su estancia en el lugar donde presentaron servicio social y prácticas profesionales.

I) Se diseña una matriz que permita un sondeo interno de cuantos estudiantes se encuentran en los organismos públicos, privados y sociales, donde acuden a realizar servicio social y prácticas profesionales, esto con el objetivo de conocer cuántos estudiantes están insertados y donde, además de conocer que actividades realizan, mediante los datos que proporciona la Plataforma de servicio social y prácticas profesionales.

J) Con los organismos públicos, privados y sociales, se diseñará un formulario que se aplicará a los 6 meses de la firma del convenio y a través del enlace designado en la dependencia o institución para conocer si el objetivo se lleva a cabo satisfactoriamente, de ser posible, abrir mayores espacios para las actividades de los estudiantes del **CECyTE-EMSaD** y que correspondan tanto en el perfil académico con el cual ingresan al área destinada para realizar servicio social y prácticas profesionales; así mismo para las universidades con pases directos se aplicará el mismo proceso del formulario, con la finalidad de recabar los datos necesarios para tener la información necesaria de cuantos estudiantes llegan a concretar su ingreso a las instituciones.

K) Se crea un concentrado de empresas para llevar un control de cuales están otorgando oportunidades de realizar la opción educativa en el Sistema de Educación Dual y tener un registro de cuantos estudiantes que tomaron esta opción fueron contratados, que perfiles académicos de las carreras con las que cuenta el Colegio tienen más alternativas para ingresar a las empresas con las que ya hay convenios, lo anterior para definir qué carreras son vigentes y cuales requieren una actualización, un cambio o darla de baja.

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

## DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

# ESQUEMA DEL PROCESO PARA FIRMA Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS

| | |
|---|---|
| **A.** | REUNIÓN PREVIA PARA ACORDAR EL OBJETIVO Y LOS BENEFICIOS DEL CONVENIO. |
| **B.** | RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN EN EL FORMATO BORRADOR CON LOS DATOS DE LA CONTRAPARTE PARA COMPLEMENTAR CON LOS DATOS DEL COLEGIO. |
| **C.** | SE REVISA LA INFORMACIÓN DEL BORRADOR PARA LA IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO QUE SERÁ EL CONVENIO A FIRMAR. |
| **D.** | SE ACUERDA LUGAR Y FECHA PARA LA FIRMA DEL CONVENIO. |
| **E.** | SOLICITUD DE INFORMACIÓN A OTRAS ÁREAS DE CONVENIOS FIRMADOS QUE NO SE HAYAN GESTIONADO EN VINCULACIÓN PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN DE LAS PLATAFORMAS DE TRANSPARENCIA. |
| **F.** | DIFUSIÓN CORRESPONDIENTE DE CADA CONVENIO CON LOS DIRECTORES DE PLANTELES, PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO TAMBIÉN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL **CECYTE-EMSAD.** |
| **G.** | SE ELABORA UNA MATRIZ DE CONTROL PARA LA INFORMACIÓN DE LOS CONVENIOS, LA CUAL SE ACTUALIZA DE MANERA TRIMESTRAL. |
| **H.** | DISEÑO DE UNA MATRIZ PARA UN SONDEO INTERNO DE CUANTOS ESTUDIANTES Y DONDE SE ENCUENTRAN REALIZANDO SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES. |
| **I.** | ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE FORMULARIO PARA ESTUDIANTES. |
| **J.** | ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE FORMULARIO PARA LOS ORGANISMOS PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES DONDE LOS ESTUDIANTES PRESENTEN SERVICIO Y PRÁCTICAS PROFESIONALES. |
| **K.** | CREACIÓN DE UN CONCENTRADO DE EMPRESAS QUE BRINDAN OPORTUNIDADES PARA EL SISTEMA DE EDUCACIÓN DUAL. |

A continuación, se presentan los formularios para una encuesta de satisfacción referentes a servicio social y prácticas profesionales para aplicar a estudiantes, dependencias y empresas en caso de servicio social y empresas para realizar prácticas profesionales.



Blvd. Revolución 30 , Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala. Tel. 46 89200 (ext. 2417)
@cecytetlaxcala @TlaxcalaEMSaD www.cecytlax.edu.mx

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

## DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

## FORMULARIO PARA ESTUDIANTES QUE PRESENTAN SU SERVICIO SOCIAL.

El presente formulario tiene por objetivo evaluar el nivel de satisfacción de los prestadores del Servicio Social, para que, a través de los datos obtenidos podamos implementar estrategias que permitan ejecutar acciones para una mejora y así verificar los lugares donde se van los estudiantes a realizar estos procesos.

Nombre del estudiante: _____

Plantel: _____ Dependencia: _____

1. ¿Qué tan importante consideras la realización del servicio social?

2. ¿Consideras que la prestación del servicio social es una forma efectiva de retribuir a la sociedad?

3. ¿Cuál fue el motivo por el cual seleccionaste la dependencia para realizar tu servicio social?

4. ¿Cuáles fueron los valores, actitudes y habilidades que desarrollaste durante tu presentación de servicio social?

   - CAPACIDAD DE ANÁLISIS
   - CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
   - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS
   - COMPROMISO CON LA DEPENDENCIA DONDE PRESENTAS TU SERVICIO SOCIAL
   - COMPROMISO SOCIAL
   - CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS
   - EFECTIVIDAD
   - INICIATIVA
   - PUNTUALIDAD
   - EFICIENCIA
   - ACTITUD
   - ÉTICA PROFESIONAL

5. ¿Qué representó para ti la realización de tu servicio social?

- UNA OPORTUNIDAD PARA APRENDER
- UNA OPORTUNIDAD PARA EL CAMPO LABORAL
- UN SERVICIO A LA COMUNIDAD
- CUMPLIR CON UN REQUISITO

6. ¿Las actividades realizadas estaban relacionadas con tu perfil profesional?

7. ¿Qué beneficios te proporcionó la dependencia donde realizaste tu servicio social?

- BECAS
- APOYO ECONÓMICO PARA TRASLADO
- CAPACITACIÓN EXTRA CURRICULAR
- HORARIOS FLEXIBLES
- OPORTUNIDAD DE EMPLEO
- UNIFORMES
- APRENDIZAJE
- HABILIDADES
- DESTREZAS
- DESCRIBE SI HAY ALGÚN OTRO BENEFICIO _____
-

8. ¿Recibiste un trato amable y respetuoso por parte del personal de donde realizaste tu servicio social?

9. Indica algunas sugerencias para mejorar aspectos relacionados a la presentación del servicio social en la dependencia donde lo realizaste

10. En tus propias palabras describe tu experiencia y si hay algo que puedas sugerir respecto a la realización del servicio social:



Blvd. Revolución 30 , Tlaxcala de Xicohténcatl, Tlaxcala. Tel. 46 89200 (ext. 2417)
@cecytetlaxcala @TlaxcalaEMSaD www.cecytlax.edu.mx

## FORMULARIO DE ESTUDIANTES QUE PRESENTAN SUS PRÁCTICAS PROFESIONALES.

El presente formulario tiene por objetivo evaluar el nivel de satisfacción de los prestadores de Prácticas Profesionales, para que, a través de los datos obtenidos podamos implementar estrategias que permitan ejecutar acciones para una mejora y verificar los lugares donde se van los estudiantes a realizar estos procesos.

Nombre del estudiante: _____

Plantel: _____ Empresa: _____

1. ¿Cuál ha sido el departamento o área dentro de la empresa donde has realizado tus prácticas profesionales?

2. Consideras que la duración de las prácticas ha sido:

   - Escasa
   - Suficiente
   - Excesiva

3. ¿Has tenido problemas para llevar a cabo tus prácticas profesionales con tus estudios?
   - Si ¿Cuál es el motivo? _____
   - No

4. ¿Cómo ha sido tu relación con la empresa u organismo donde presentaste tus prácticas profesionales?

5. ¿has requerido en algún momento y por alguna situación ayuda del Jefe de Control Escolar?

   - Si ¿Cuál es el motivo? _____
   - No

6. Tus actividades realizadas en tus prácticas profesionales han estado:

   - Poco relacionadas con tu carrera técnica
   - Relacionadas con tu carrera técnica
   - Muy relacionadas con tu carrera técnica

7. ¿Por lo que se refiere a tu formación profesional, la experiencia de las prácticas profesionales ha sido?
   - De poco provecho
   - Provechosa
   - Muy Provechosa

8. En relación a tu formación personal consideras el realizar esta actividad:
   - Poco beneficiosa
   - Beneficiosa
   - Muy beneficiosa

9. ¿Tus expectativas respecto a realizar las prácticas profesionales fueron?
   - Defraudadas
   - Cumplidas
   - Ampliadas

10. En general expresa tu grado de satisfacción respecto al lugar y tus actividades en donde realizaste tus prácticas profesionales
    - Defraudadas
    - Cumplidas
    - Ampliadas

11. ¿En el plantel donde estudias te explicaron en qué consisten las prácticas profesionales?
    - Si
    - No

12. En tus propias palabras describe tu experiencia y si hay algo que puedas sugerir respecto a la realización de las prácticas profesionales:

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE TLAXCALA

## DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

## FORMULARIO PARA DEPENDENCIAS Y EMPRESAS DONDE REALIZARON LOS ESTUDIANTES SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.

| Categoría (Marque con una X) | Servicio Social | Prácticas Profesionales |
|---|---|---|
| Fecha de inicio | | |
| Fecha de término | | |
| Horas cubiertas | | |
| **Datos de la institución o empresa** | | |
| Nombre de la empresa o institución | | |
| Nombre del responsable | | |
| Cargo | | |
| **Datos del estudiante** | | |
| Nombre | | |
| Plantel | | |
| Carrera Técnica | | |

I.- ASISTENCIA: Como fue la asistencia del estudiante de acuerdo al tiempo que se estableció para su estadía en la empresa/institución.

A. MUY SATISFACTORIA
B. SATISFACTORIA
C. POCO SATISFACTORIA

II.- CONOCIMIENTOS: De acuerdo a su perfil técnico, indique el nivel de conocimiento para las actividades designadas en la empresa/institución.

A. MUY SATISFACTORIO
B. SATISFACTORIO
C. POCO SATISFACTORIO

III.- INICIATIVA: Indique como fue la iniciativa del estudiante para realizar las actividades designadas acorde a su perfil técnico.

A. MUY SATISFACTORIA
B. SATISFACTORIA
C. POCO SATISFACTORIA

IV.- DISPONIBILIDAD: Indique la disponibilidad del estudiante para realizar las actividades designadas.

A. MUY SATISFACTORIA
B. SATISFACTORIA
C. POCO SATISFACTORIA

V.- ¿Qué tan satisfactorio ha sido el desempeño del estudiante en la empresa/institución?

A. MUY SATISFACTORIO
B. SATISFACTORIO
C. POCO SATISFACTORIO

VI.- Agradecemos el espacio designado para los estudiantes del CECyTE-EMSaD, por lo tanto, valoramos sus comentarios y sugerencias para los procesos que se realizaron.

## MATRÍZ DE EVALUACIÓN DE CONVENIOS

1. ¿Con base a que se consideraron las necesidades para definir los objetivos del convenio?
2. ¿Los objetivos y beneficios se ajustan a los beneficiarios del convenio?
3. ¿Hay una correspondencia de las prioridades establecidas con los objetivos del convenio?
4. ¿Se han establecido consultas y acuerdos con las autoridades públicas o titulares para la formulación e implementación del convenio?
5. ¿Se han llevado a cabo las actividades previstas y han sido lo suficientemente necesarias para el logro de los resultados?
6. ¿Se han logrado los resultados esperados?
7. ¿Qué factores externos o internos han influido en el logro de los resultados?
8. ¿Cómo se selecciona a las personas que han participado en los procesos del convenio?
9. ¿Qué mecanismos se han utilizado para el monitoreo del convenio?
10. ¿Las instituciones, organismos públicos, privados y sociales conocen sus responsabilidades en los convenios?
11. ¿Cómo se desarrollan las capacidades necesarias para el cumplimiento del convenio?

**A t e n t a m e n t e**

***¡Educación, ciencia y tecnología, fortaleza para el futuro!***

**Dr. Norberto Cervantes Contreras**
Director General y Presidente del Comité
Interno de Normatividad

**Mtra. Isabel Gabriela del Razo Becerra**,
Directora de Planeación y Secretaria del Comité Interno de Normatividad

**C.P. Jaime Mendoza Atriano.**
Director de Administración y Finanzas y Vocal del Comité Interno de Normatividad

**C.P. Orquídea Jiménez Nájera**
Titular del Órgano de Control Interno del CECyTE - EMSaD

**Ing. Javier Huerta Huerta**
Director de Informática y Vocal del Comité Interno de Normatividad

**Mtro. Joel Bonilla Gómez**
Director Jurídico y Vocal del Comité Interno de Normatividad

**Lic. Enrique Portillo Cisneros**
Director Académico y Vocal del Comité Interno de Normatividad

**Lic. Francisco Javier Tobón Solano,**
Director de Vinculación y Vocal del Comité Interno de Normatividad

**Dra. Martha Esther González Lira**
Directora Académica del EMSaD y Vocal del Comité Interno de Normatividad

**Las firmas contenidas en esta hoja forman parte del Protocolo de Elaboración y Seguimiento de Convenios del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala.**